

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK)  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU**



Oleh :  
dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI,. MM, MKM.  
20240307030669

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN (LHAP)

**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK)  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU**

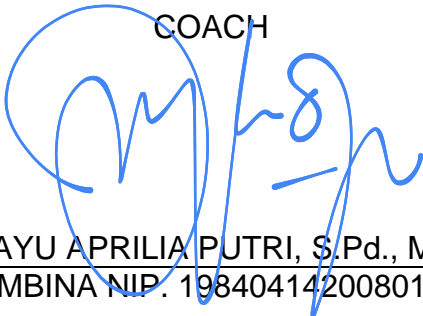
Peserta Pelatihan

**dr. Rr.Novita Wahyu Handayani, MM,MKM.  
20240307030669**

Telah disetujui pada tanggal : **3** Juli 2024  
di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

Bandung, **3** Juli 2024

COACH



---

AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.  
PEMBINA NIP. 198404142008012002

Bandung, Juli 2024

MENTOR



---

HIDHA LILY AFINA  
PEMBINA TK 1 NIP. 198006132008012002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : dr. Rr.Novita Wahyu Handayani,. MM,MKM.  
Instansi : POLDA KEPRI  
Jabatan : KARUMKIT  
Tempat aktualisasi : UNIT FORENSIK

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat Laporan aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Kegiatan terlaksana di  
ruang evidence

Bandung, 3 Juli 2024

COACH

AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.  
PEMBINA NIP. 198404142008012002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

**Nama Peserta** : dr. Rr.Novita Wahyu Handayani,. MM,MKM.  
**Instansi** : POLDA KEPRI  
**Jabatan** : KARUMKIT  
**Tempat aktualisasi** : UNIT FORENSIK

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat Laporan aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Bandung, Juli 2024

MENTOR



HIDHA LILY AFINA

---

PEMBINA TK I NIP. 198006132008012002

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis aturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dengan segala keterbatasan dan kekurangan yang ada.

Tujuan penyusunan Laporan Hasil Aksi perubahan ini sebagai rangkaian kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX dan X Tahun 2024 dan untuk mengidentifikasi permasalahan yang ada unit Forensik Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri. Penyusunan Aksi Perubahan ini merupakan langkah awal untuk menyelesaikan Laporan Hasil Aksi perubahan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini masih jauh dari sempurna, karena kesempurnaan hanya milik Tuhan Yang Maha Esa. Dalam proses penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini, penulis tidak terlepas dari peran dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Kapusdikmin Lemdiklat Polri Polri Kombes Pol Ruli Agus Pramono, SIK. beserta seluruh jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis memperoleh ilmu selama pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX dan X T.A. 2024;
2. Kabid Dokkes Polda Kepri Kombes Pol dr. Muhamad Haris, MARS yang telah memberikan arahan dan dukungan moril dan materil dalam penyelesaian Laporan akhir Aksi perubahan ini;
3. Pembina Ayu Aprilia, S.Pd., M.M. Selaku *coach* selama peserta pelatihan kepemimpinan pengawas berada di Pusdikmin Lemdiklat Polri yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan dalam penyusunan Laporan Akhir aksi perubahan ini;

4. Pembina TK 1 HIDHA LILY AFINA selaku Mentor selama peserta pelatihan kepemimpinan pengawas berada di Pusdikmin Lemdiklat Polri yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan dalam penyusunan Laporan Akhir aksi perubahan ini;
5. AKP Taryana dan AKP Suhaeri, sebagai Patun yang selalu memberikan arahan, bimbingan serta motivasi kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas selama berada di Pusdikmin Polri;
6. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi agar tetap semangat dalam mengikuti pendidikan hingga selesai;
7. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan pengawas Angkatan IX dan X T.A. 2024 dan seluruh anggota Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam yang selalu memberikan saran dan masukan serta semangat sehingga dapat menyelesaikan Laporan Akhir aksi perubahan ini dengan tepat waktu.

Bandung, Juli 2024



dr. Rr. Novita Wahyu Handayani, MM, MKM.  
NOSIS 20240307030669

## DAFTAR ISI

	Halaman	
LEMBAR PERSETUJUAN .....	<i>i</i>	
DAFTAR ISI .....	<i>vi</i>	
BAB I PENDAHULUAN		
A. Latar Belakang .....	1	
1. Deskripsi Umum.....	1	
2. Tujuan.....	2	
3. Kemanfaatan aksi perubahan .....	3	
B. INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> .....	11	
C. Ruang lingkup .....	12	
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN..... 14		
A. Roadmap atau milestone Aksi Perubahan .....	14	
B. Stakeholder aksi perubahan .....	14	
C. Strategi Komunikasi.....		
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....		16
A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA.....	16	
B. STAKEHOLDER.....	18	
C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN.....	18	
1. KESESUAIAN MILESTONE DENGAN INPLEMENTASI....		
2. PENCAPAIAN HASIL PERUBAHAN TERHADAP RENCANA AKSI PERUBAHAN .....		
3. PELAKSANAAN STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI .....		
4. KETERKAITAN MATA PELATIHAN PILIHAN DENGAN AKSI PERUBAHAN.....		
BAB IV PENUTUP .....		42
A. SIMPULAN		
B. REKOMENDASI		
DAFTAR PUSTAKA		

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi RSBB Polda Kepri.....	2
Gambar 2 Ruang arsip pasien forensik .....	4
Gambar 3 Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan.....	16
Gambar 4 Peta jejaring .....	16
Gambar 6 kuadran stakeholder .....	28

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Data forensik.....	4
Tabel 2 Data jumlah personil .....	6
Tabel 3 Perbandingan kondisi .....	8
Tabel 4 Analisis isu menggunakan USG .....	<b>Er</b>
<b>ror! Bookmark not defined.</b>	
Tabel 5 Rencana pengelolaan anggaran.....	18
Tabel 6 Tabel identifikasi stakeholder .....	19
Tabel 7 Identitas stakeholder.....	14
Tabel 8 Millestones.....	35
Tabel 9 Manajemen Resiko .....	35
Tabel 10 Penilaian peserta .....	37
Tabel 11 Penilaian mentor.....	39
Tabel 12 Rekap nilai akhir sikap perilaku .....	<b>Er</b>
<b>ror! Bookmark not defined.</b>	
Tabel 13 Rencana strategi pengembangan kompetensi .....	64

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

#### **1. Deskripsi Umum**

RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri merupakan bagian yang mengurus mengenai kesehatan anggota Polri dan masyarakat secara umum, serta berada langsung di bawah kepemilikan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Selaras dengan fungsinya sebagai sentra layanan kesehatan, bertanggung jawab menguru bagian kesehatan dari sumber daya manusia yang ada di jajaran Polda Kepri . Berdasarkan Visi, Misi, Falsafah dan Tujuan Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri mengacu kepada Keputusan Karumkit No:Kep/110/XII/2019 yakni “Menjadi Rumah Sakit yang profesional, modern, terpercaya dalam bidang pelayanan kesehatan dan kedokteran kepolisian”.

Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri dalam perkembangannya sejak tahun 2016 sebagai unit pelayanan kesehatan Polri di Daerah Kepri sampai sekarang telah melalui pentahapan pembangunan baik aspek organisasi, fisik maupun sumber daya. Pengembangan tersebut untuk meningkatkan kemampuan rumah sakit sebagai sarana pelayanan kesehatan yang sesuai dengan tuntutan dan perkembangan institusi Polri dari masa ke masa baik bagi masyarakat Polri dan keluarga maupun masyarakat umum dengan kualitas pelayanan yang memenuhi standar yang berlaku.

Standarisasi pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri merupakan tantangan terbesar dalam mewujudkan cita-cita tersebut, karena harus didukung oleh peningkatan kualitas seluruh sumber daya, yang membutuhkan anggaran cukup tinggi.

Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri secara berkesinambungan telah banyak melakukan perubahan, pembaharuan dan penyempurnaan untuk memberikan pelayanan yang baik dengan harapan keberadaannya dalam dukungan kesehatan dan pelayanan kesehatan sehingga dipercaya oleh masyarakat Polri dan umum.

Guna mewujudkan Visi Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri diperlukan pemikiran dan kerjasama yang positif serta didukung dengan tekad

yang baik, agar setiap permasalahan yang dihadapi dapat diselesaikan dengan baik, sehingga misi yang diemban rumah sakit untuk mencapai visi tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Memberikan pelayanan kesehatan yang prima dan terstandarisasi.
- 2) Memberikan dukungan pelayanan kedokteran kepolisian yang handal dan profesional.
- 3) Memiliki sumber daya manusia yang unggul dan bermoral.
- 4) Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana yang modern.

Dengan begitu, Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri nantinya akan dimiliki oleh sebagian besar atau bahkan seluruh pribadi yang mengikatkan diri dalam suatu wadah aturan–aturan tertentu untuk mencapai tujuan. Di dalam budaya organisasi terdapat nilai-nilai, etika, norma-norma yang harus ditaati oleh anggotanya.

Layanan unggulan Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri adalah layanan Forensik. Forensik adalah salah satu cabang ilmu kedokteran yang berhubungan dengan penerapan fakta-fakta medis yang menyangkut masalah hukum. Layanan Forensik ini meliputi visum hidup dan visum mati baik visum luar maupun visum dalam/ otopsi.

## 2. Tujuan

Tujuan pembuatan laporan hasil aksi perubahan adalah, sbb:

- a. Sebagai salah satu prasyarat mengikuti seminar akhir
- b. Sebagai bukti implementasi aksi perubahan
- c. Bukti pertanggung jawaban pelaksanaan aksi perubahan kepada Sponsor, Mentor, dan Stakeholder.
- d. Untuk menyajikan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau**

## 3. Kemanfaatan aksi perubahan.

Adapun manfaat **Laporan Akhir** aksi perubahan terhadap stakeholder internal dan eksternal adalah, sbb:

**a. Manfaat internal**

- 1) Memudahkan registrasi pasien forensik, data base pasien forensik, data status pasien forensik, data rekap dan pelaporan forensik;
- 2) Memudahkan stakeholder internal dan eksternal untuk memantau secara *realtime* proses dan hasil akhir hasil forensik;
- 3) Mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan administrasi siswa (paperless)

**b. Manfaat eksternal**

- 1) Memudahkan proses registrasi pasien dan melihat status pasien forensik;
- 2) Pasien dapat merasakan kemudahan dan percepatan dalam pelayanan unit forensik;
- 3) Keluarga pasien dapat memantau hasil uji forensik keluarga yang dirpeiksa.;

Sebagai pejabat pengawas, *action leader* harus menerapkan program kerja yang selaras dengan kebijakan pemerintah untuk mendukung percepatan reformasi birokrasi tematik. Digitalisasi administrasi pemerintahan adalah salah satu tema pelaksanaan reformasi birokrasi tematik. Aksi perubahan yang akan dilakukan mendukung tema ini. Di Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri, *action leader* bermaksud untuk Sistem Informasi Pelayanan Forensik Teman Asik) dengan membuat aplikasi. Diharapkan inovasi ini akan mempersingkat waktu pelayanan, mengurangi penggunaan kertas, dan memudahkan siswa untuk mengakses informasi terkait administrasi pasien forensic.

## **B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN**

### **1. Inovasi**

Inovasi aksi perubahan yang dilakukan *action leader* adalah inovasi teknologi berupa aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman

Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dalam bentuk pembuatan:

- a. **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** dengan website.
- b. Buku panduan bagi penggunaan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** ;
- c. Buku panduan bagi operator **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau**;
- d. Keputusan Kabiddokkes Polda Kepri terkait penggunaan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** ;

## 2. *Output* Rencana Aksi

Adapun output rencana aksi ini adalah, sbb:

- a. Adanya Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- b. Adanya Buku panduan bagi **penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- c. Adanya Buku panduan bagi **operator** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- d. Adanya Keputusan Kabid Dokkes terkait penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- e. Pelaksanaan sosialisasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;

- f. Implementasi penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- g. Hasil Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau.

### **C. Ruang Lingkup**

Perubahan ini berfokus pada seluruh kegiatan yang berhubungan dengan digitalisasi pelayanan administrasi kesiswaan melalui Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau. Dengan adanya Laporan Akhir aksi perubahan ini *action leader* akan melakukan pembuatan aplikasi pelayanan administrasi berbasis web.

## BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

### A. Pentahapan aksi perubahan

Tahapan rencana aksi perubahan secara garis besar dapat dilihat dari table pentahapan aksi terhitung mulai **tanggal 6 Mei sampai dengan 8 Juli 2024** secara garis besar tahapan aksi perubahan berawal dari tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu kita lakukan untuk memastikan setiap tahapan kegiatan dapat terpantau progresnya dan memastikan setiap kegiatan didukung dengan evidence (bukti) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja

Tabel 2 Milestone rencana aksi perubahan

NO.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
I.	<b>TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI</b>	<b>60 hari</b>	
A.	<b>Planning (Perencanaan)</b>		
1.	Laporan kepada sponsor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan ( <i>off campus</i> ) selama 60 hari	Minggu ke-1 6 s.d. 7 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Notulen hasil koordinasi
2.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif		
3.	Membuat ND undangan sosialisasi stakeholder internal dan menyebarkan undangan melalui WAG		ND undangan rapat stakeholder internal

4.	Melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal	Minggu ke-1 8 Mei 2024 (1 Hari)	ND undangan, Daftar hadir sosialisasi Surat dukungan stakeholder internal
5.	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	Minggu ke-1 11 Mei 2024 (1 Hari)	sprin tim efektif
6.	Membuat surat undangan rapat tim efektif	Minggu ke-2 13 Mei 2024 (1 Hari)	ND Surat undangan
<b>B.</b>	<b>Organizing (Pengorganisasian)</b>		
1.	Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu ke-2 14 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen Daftar hadir Undangan
2.	Melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal	Minggu ke-2 15 Mei 2024 (1 Hari)	Surat dukungan stakeholder eksternal
3.	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu ke-2 16 sd. 17 2024 (2 Hari)	Dokumentasi Data
4.	Koordinasi dengan Programer terkait konsep awal aplikasi yang akan dibuat	Minggu ke-2 18 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Notulensi
<b>C.</b>	<b>Actuating (Pelaksanaan)</b>		
1.	Membuat konsep awal alur proses sistem informasi (flowchart)	Minggu ke-3 20 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen

2.	Rapat koordinasi pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan programmer	Minggu ke-2 21 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen
3.	<b>Pembuatan aplikasi oleh programmer</b>	<b>Minggu ke 3-4</b> 22 Mei sd 5 Juni 2024 <b>(14 Hari)</b>	<b>Dokumentasi progress pembuatan aplikasi</b>
4.	Pengolahan data anev, dokumentasi Forensik	Minggu 3 24 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Data anev, dokumentasi forensik
5.	Melakukan pengecekan pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau	Minggu 4 25-27 Mei 2024 (3 Hari)	Dokumentasi Notulen
6.	Pengumpulan data	Minggu 4 28 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Data dokumentasi siswa
7.	Menyusun konsep surat keputusan Kabid Dokkes	Minggu 4 29 .s.d 30 Mei 2024 (2 Hari)	Draft surat keputusan Kabid Dokkes ttg penggunaan aplikasi
8.	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	Minggu 4 31 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, draft surat undangan, draft materi sosialisasi.
9.	<b>Uji coba aplikasi oleh <i>action leader</i> untuk melihat kesesuaian antara</b>	<b>Minggu 4</b> 30-31 Mei 2024 <b>(2 Hari)</b>	<b>Dokumentasi,</b>

	<b>rencana awal dengan aplikasi yang telah di buat.</b>		
10.	Melakukan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan	Minggu 5 3 s.d. 4 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi
11.	Penyusunan draft buku panduan	Minggu 5 5 sd. 7 Juni 2024 (3 Hari)	Dokumentasi Draft buku panduan
12.	Uji coba aplikasi oleh <i>action leader</i>	Minggu 6 8 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi
13.	Pengesahan buku panduan dan surat keputusan Kabid Dokkes tentang penggunaan aplikasi	Minggu 6 10 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, buku panduan, surat keputusan
14.	Bimtek Operator	Minggu 6 11 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, daftar hadir, materi bimtek
15.	a. Persapan sosialisasi b. Pembuatan formulir pengamatan pendampingan implementasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau kepada stakeholder internal dan eksternal	Minggu 6 12 Juni 2024 (1 Hari)	a. Formulir absen sosialisasi b. Bahan paparan sosialisasi c. Formular pengamatan implementasi
16.	<b>Sosialisasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau kepada stakeholder internal dan eksternal</b>	<b>Minggu7 13 Juni 2024 (2 Hari)</b>	<b>Dokumentasi, daftar hadir, materi bimtek.</b>

17.	<b>Implementasi dan monitoring penggunaan</b> Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau <b>dengan metode pendampingan</b>	<b>Minggu 6-8</b> Tgl 13 Juni sd. 27 Juli 2024 <b>(11 Hari)</b>	<b>Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data</b>
18.	Pengajuan surat pendaftaran aplikasi k ke BID TIK Polda Kepri	<b>Minggu 8</b> Tgl 17 Juni 2024 <b>(1 Hari)</b>	<b>Surat pendaftaran ke Bid TIK Polda Kepri</b>
19.	Pembuatan video Aksi perubahan	<b>Minggu 8</b> 18-19 Juni 2024 <b>(2 Hari)</b>	<b>Video Aksi perubahan</b>
<b>D.</b>	<b>Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)</b>		
1.	Monitoring penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau <b>dengan metode pendampingan</b>	Minggu 6-8 13 Juni sd 27 juli 2024 <b>(11 Hari)</b>	Dokumentasi, lembar pengatan dan data
2.	Penyebaran angket kebermanfaatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau melalui google form (evaluasi)	Minggu ke-8 25-26 Juni 2024 <b>(2 Hari)</b>	Dokumentasi, Angket <i>google form</i>
3.	Melakukan Pengolahan data hasil monitoring selama pendampingan	Minggu ke-8 27 Juni 2024 <b>(1 Hari)</b>	Dokumentasi, hasil monitoring
4.	<b>a.</b> Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan <b>b.</b> Pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	Minggu ke-8 28 Juni 2024 <b>(1 Hari)</b>	<b>a.</b> Berita Acara penyerahan aksi perubahan <b>b.</b> Surat pernyataan

			keberlangsunga aksi perubahan
5.	a. Melakukan penyerahan aksi perubahan b. Penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	Minggu ke-8 28 Juni 2024 (1 Hari)	a. Dokumentasi, serah terima aski perubahan. b. surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.
6.	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi	Minggu ke 8 29 juni 2024 (1hari)	Dokumentasi , rekapitulasi hasil evaluasi
7.	Penyempurnaan LHAP dan PPT	Minggu ke 9 1-2 Juli2024 (2hari)	LHAP dan PPT
<b>II.</b>	<b>JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN</b>		
1.	Penggunaan aplikasi dan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan organisasi	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan Juli sd Desember 2024)	Lembar monitoring berkala
2.	Penambahan fitur aplikasi	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat (mulai Bulan Maret 2025)	Penambahan Fitur login untuk para Kapolsek
3.	Pendaftaran Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau ke Div TI Mabes Polri (Hosting)	Dilaksanakan 6 bulan setelah selesainya Diklat	Surat Pengajuan <i>hosting</i> Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau

			ke BID TIK Polda Kepri
--	--	--	------------------------

## B. Stakeholder Aksi Perubahan

*Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat mendukung, netral dan menolak.

### 1. Peran , pengaruh dan Intensitas Stakeholder

Tabel 3 peran dan pengaruh intensitas aksi perubahan

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	<i>Stakeholder Internal</i>			
1.	Kabid Dokkes selaku sponsor memberikan arahan, dukungan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyelesaikan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
2.	Kasubbid Kespol Biddokkes selaku Mentor Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyelesaikan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
3.	Wakarumkit memberikan dukungan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyelesaikan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
4.	Kasubbid Yanmed Dokpol Biddokkes peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
5.	Kasubbag Binfung memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	Tinggi	8

6.	Kasubag Jangmedum memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	Tinggi	7
7.	Kasubbag Wasintern memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	Tinggi	7
8.	Kasubbag Renmin memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	Tinggi	8
9.	Kaur SIM dan RM memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	5
10.	Kaur Yan Dokpol memiliki peranan dalam membantukesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	5
NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
B.	<i>Stakeholder</i> Eksternal			
2)	Dir Reskrimum Polda Kepri memberikan dukungan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
3)	Kapolresta Barelang memberikan dukungan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
4)	Kasat Reskrim Polresta Barelang memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	5
5)	Kasubbiddokpol Biddokkes Polda Kepri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	5
6)	Para Kapolsek jajaran Polresta Barelang memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +/-	Sedang	5
7)	Programer memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +/-	Sedang	5

8)	Keluarga Pasien memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Apathetic +/-	Rendah	2
9)	Bid TIK Polda memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Apathetic +/-	Rendah	2

## 2. Stakeholder aksi perubahan

Berdasarkan keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal diatas selanjutnya action leader membuat tabel identifikasi *stakeholder*, sbb:

Tabel 7 Identitas stakeholder

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEK TIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIME R	SEKUNDE R	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A INTERNAL</b>										
1.	KABID DOKKES				√	+(9)				CANALIZING/ KP
2.	KASUBBID KESPOL BIDDOKKES				√	+(9)				CANALIZING/ KP
3.	WAKARUMKIT				√	+(9)				CANALIZING/ KP
4.	KASUBBID YANMEDDOKPOL	√		√		+(9)				INFORMATIF/ KP
5.	KASUBBAG BINFUNG	√	√				+(8)			INFORMATIF/ KS
6.	KASUBBAG JANGMEDUM		√				+(7)			INFORMATIF/ KI
7.	KASUBAG WAS INTERN		√				+(7)			INFORMATIF/ KI
8.	KASUBBAG RENMIN	√	√				+(8)			INFORMATIF/ KI
9.	KAUR SIM & RM	√	√					+(5)		INFORMATIF/ KI
10.	KAUR YAN DOKPOL	√	√					+(5)		INFORMATIF/ KI
<b>B EKSTRENAL</b>										
1.	DIR RESKRIMUM POLDA KEPRI		√			+/(9)				PERSUASIF/ KS
2.	KAPOLRESTA BARELANG		√			+/(9)				PERSUASIF/ KS
3.	KASAT RESKRIM POLRESTA BARELANG		√					+/(5)		PERSUASIF/ KS
4.	KAPOLSEK JAJARAN POLRESTA BARELANG		√					+/(5)		PERSUASIF/ KS
5.	KASUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA KEPRI		√						+/(5)	PERSUASIF/ KS

6.	PROGRAMER	√	√					+/(5)		PERSUASIF/ KS
7.	KELUARGA PASIEN		√						+/(2)	PERSUASIF/ KS
8.	BID TIK POLDA		√						+/(2)	PERSUASIF/ KS

**Keterangan :**

**Jenis Stakeholders**

- Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

**Kelompok Stakeholders**

- *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- *Apathetics* : kepentingan rendah, kekuatan rendah.

**Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:**

- Positif (+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- Negatif (-) : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral.

**Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:**

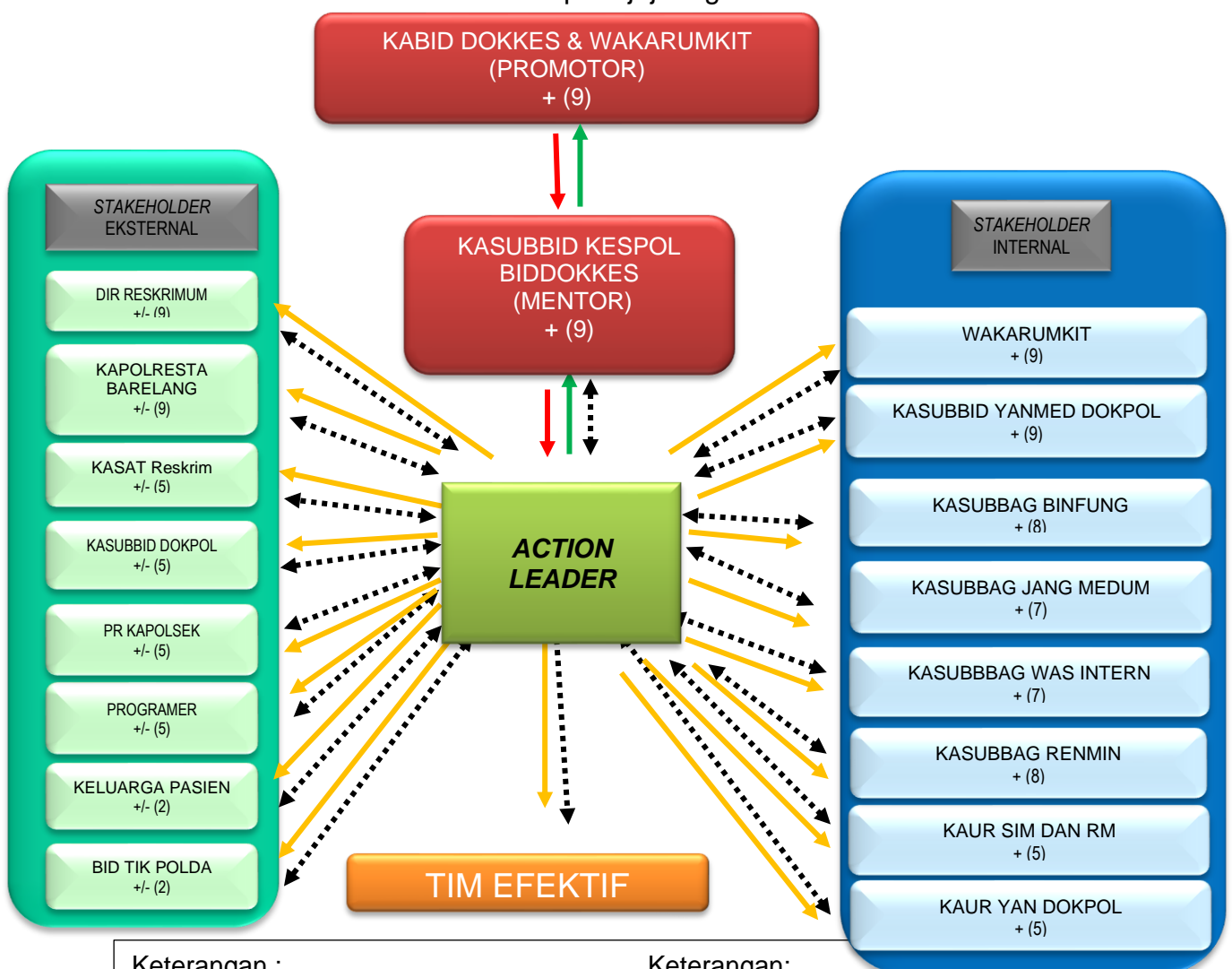
- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat tinggi :  $9 \leq \dots$ (promoter).

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahan maka *action leader* akan menerapkan beberapa **strategi komunikasi dan Teknik Komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder**, sbb:

### 3. Peta Jejaring

Dalam merencanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 4 peta jejaring



Keterangan :

+ : Mendukung  
 +/- : Netral  
 - : Tidak mendukung

Keterangan:

→ : Perintah  
 ← : Laporan  
 ↔ : Koordinasi  
 → : Sosialisasi

Pengaruh stakeholder

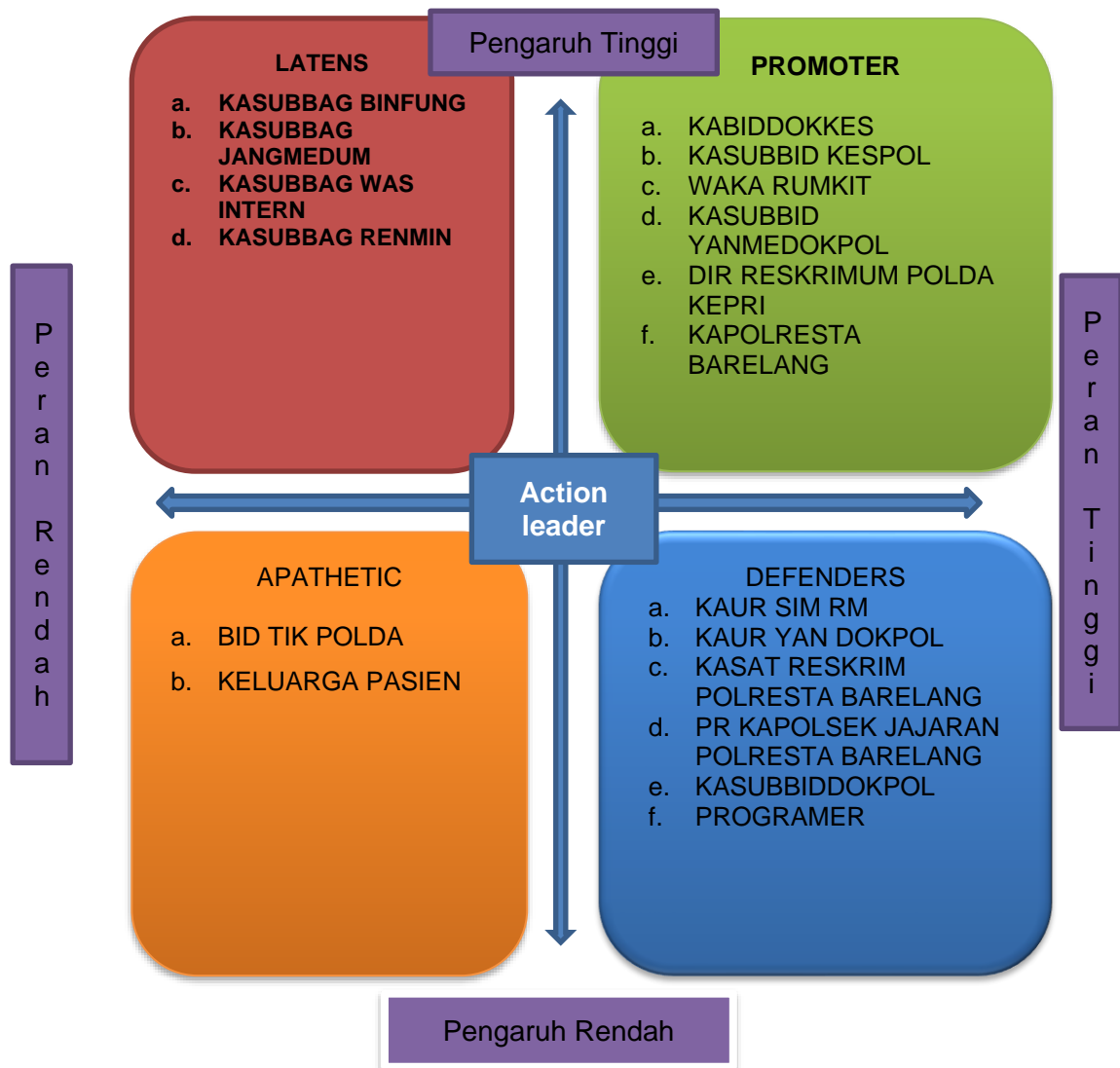
1 - 2 : Rendah      6 - 8 : Tinggi  
 3 - 5 : Sedang      9 ≤ : Tinggi sekali

**Keterangan deskripsi :**

- a. *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan Laporan Akhir aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.
- b. Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- c. *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- d. *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- e. *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- f. *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
- g. *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal.
- h. *Action leader* melaporkan kepada sponsor, mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

#### 4. Kuadran Stakeholder

Seluruh stakeholder tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :



Gambar 5 kuadran stakeholder

#### Keterangan :

**Promoters :** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face*

*to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

**Defenders :** *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

**Latents :** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

**Apathetics :** *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

## C. Strategi Komunikasi

### 1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam **strategi komunikasi**, diantaranya :

- a. **Redundancy (Repetition).** Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada stakeholder dengan teknik *redundancy* atau *repetition*. *Action leader* memberikan informasi kepada stakeholder tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga stakeholder tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).

- b. Canalizing.** Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).
- c. Informatif.** Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring action leader membuat WA group khusus tim efektif.
- d. Persuasif.** Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).
- e. Edukatif.** Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah

dengan menggunakan teknik edukatif; ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu stakeholder tentang pentingnya inovasi, *action leaders* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan web binnar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.

- f. **Koersif.** Teknik koersif memaksa stakeholder. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi)

## 2. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

- a. **Key Player/KP (Promoters):** Komunikasi yang konsisten dan tetap berkomitmen walaupun situasi berubah ;Komunikasi langsung, harus dapat merespons pertanyaan secara langsung ;Harus dimonitor terus menerus; Komunikasi yang memungkinkan stakeholders dapat bertanya kapanpun dan dapat menyediakan jawaban ; Memahami masalah yang timbul dan dapat memberi respon dengan cepat.
- b. **Defendents Stakeholders adalah Keep Informed/ KI:** Susun Strategi komunikasi bersama dengan stakeholders ini (When, What Means, Why, Who); Gunakan software manajemen yang memberikan laporan; Laporkan status proyek ringkas dan rinci.
- c. **Latent Stakeholders adalah Keep Satisfied/KS** , Stakeholder dalam kategori ini bisa jadi pengaruh yang kuat, tetapi karena mereka berpotensi memiliki kepentingan rendah, anda perlu menemukan saluran digital yang sesuai untuk menargetkan pesan mereka.

- d. ***Apethetics Stakeholders adalah Minimal Effort/ ME*** :  
Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka, Tetap sopan dan bersikap sewajarnya ketika bertemu Gunakan metode *push communication* – tidak ada interaksi kecuali diminta.

### BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

#### A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

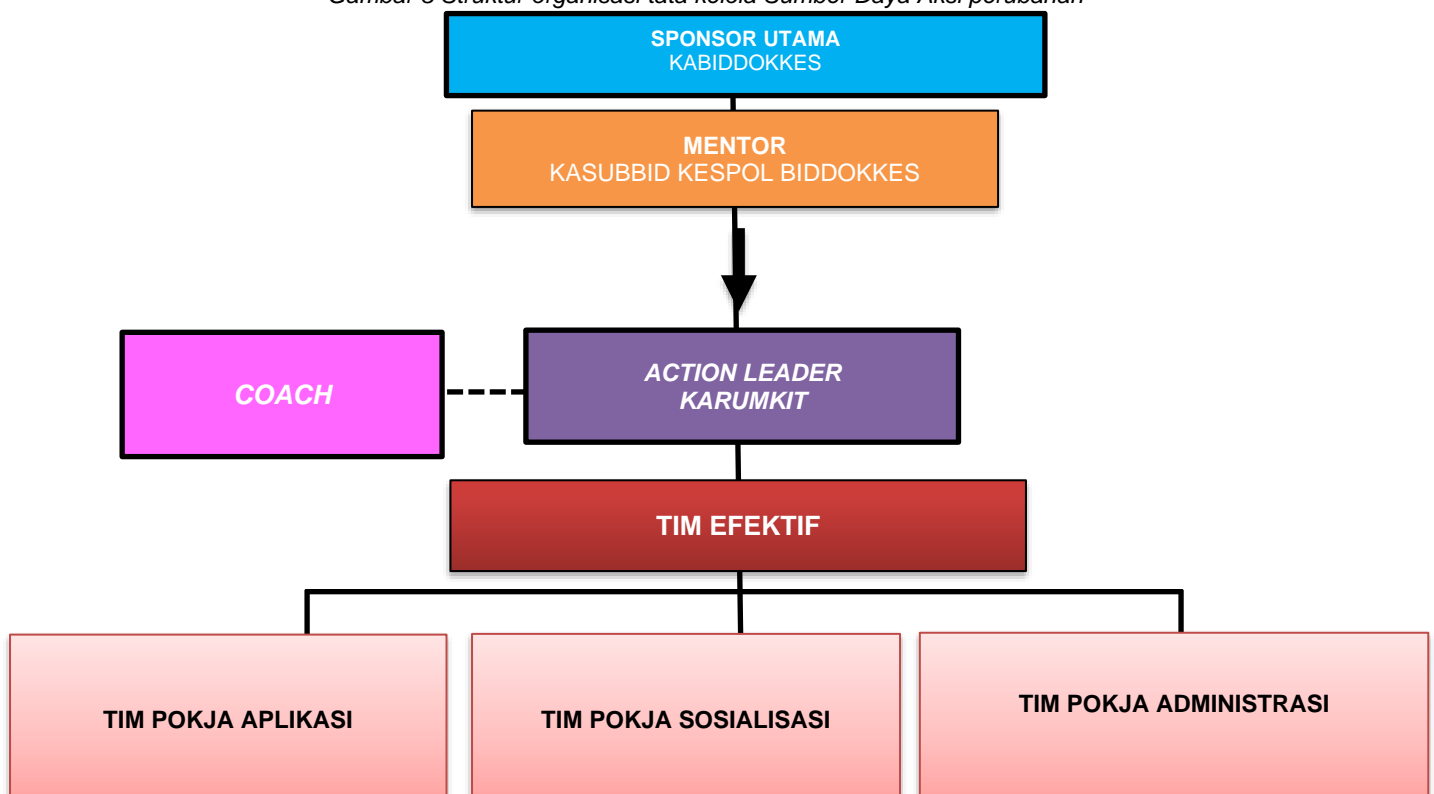
##### 1. Mobilisasi SDM

Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:

Tabel 5 Mobilisasi SDM

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM EFEKTIF
1	Kabid Dokkes	sponsor
2	Kasubbid Kespil Biddokkes	Mentor
3	Karumkit RSB TK IV Batam	Action Leader
4	Wakarumkit	Katim Sosialisasi
5	Kasubbag Binfung	Anggota tim Sosialisasi
6	Kasubbag Jangmedum	Katim Dokumentasi
7	Kasubbag Wasintern	anggota
8	Kasubbag Renmin	Katim Administrasi
9	Kaur SIM dan RM	Anggota tim administrasi
10	Kaur Yan Dokpol	Katim Aplikasi

Gambar 3 Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan



Tugas/fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Sponsor Kombespol dr.Muhamad Haris, MARS Kabiddokkes Polda Kepri memiliki fungsi:
  - 1) Memberikan legitimasi dan dukungan aksi perubahan.
  - 2) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.
  - 3) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan
  - 4) Membantu peserta pelatihan kepemimpinan pengawas dalam memetakan agenda aksi yang akan dilaksanakan
  - 5) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan
- b. Mentor Pembina TK I drg. Hidha Lilly Afina Kasubbidkespol Biddokkes Polda Kepri memiliki fungsi :
  - 1) Bertindak sebagai pembimbing, pengawas, dan penasehat secara professional serta berperan sebagai inspirator;
  - 2) Memberikan dukungan penuh dalam merancang rencana aksi perubahan;
  - 3) Memberikan dukungan, persetujuan, arahan, strategi dan teknis pelaksanaan rencana aksi perubahan, serta terus memantau perkembangan rencana aksi perubahan
- c. *Project Leader* Pembina dr.Rr.Novita Wahyu Handayani, M.M, MKM. memiliki fungsi:
  - 1) Memimpin pelaksanaan rencana aksi perubahan secara operasional.
  - 2) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan.
  - 3) Menyelesaikan masalah-masalah operasional.
  - 4) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah.
  - 5) Membangun kerjasama dan jejaring kerja internal dan eksternal organisasi.

- 6) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim.
  - 7) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil
  - 8) Berkoordinasi dengan pihak terkait dalam mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan dan menyiapkan laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan.
  - 9) Memimpin, mendelegasikan, megarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
- d. *Coach* Pembina Ayu Aprilia Putri, S.Pd, M.M. memiliki fungsi:
- 1) Memberikan arahan secara teoritis dalam membuat perencanaan serta pelaporan.
  - 2) Mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- e. Tim Efektif
- 1) Tim pokja aplikasi : Kasubagbinfung Penda TK I Ns Fitri Yulandra, S.Kep, Kaur sim RS Pengatur TK I Sindi Andika Putri, Amd. Kep, Programmer Eko, Karmad
  - 2) Tim pokja sosialisasi : Kasubbid Yanmeddokpol Penata dr.Azila, Kaur Yan Dokpol Ipda dr.Syarifah Helviza Aini, dr.Indra, Sp.F, Ladzina Mustaqim
  - 3) Tim pokja administrasi : Kasubagrenmin beserta staf Briptu Mega silvia, Briptu Jon Aryo, Situmorang, Briptu Donni Aritonang;
  - 4) Membantu Project Leader dalam kegiatan operasional

## 2. Pengelolaan anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini masih dilakukan secara mandiri, belum didukung DIPA namun akan diajukan perawatannya pada anggaran tahun yang akan datang.

No	Program / Kegiatan / Output / Suboutput / Komponen / Subkomponen / Akun / Detil	Perhitungan			
		Volume		Harga Satuan	Jumlah Biaya
1	Kegiatan Rencana Aksi Perubahan Pemanfaatan Aplikasi Forensik Online				1.470.000
2	Konsumsi Rapat pembentukan Tim Efektif	9	org	15.000	135.000
3	Konsumsi Pelatihan	80	org	15.000	1.200.000
4	Konsumsi Rapat Evaluasi Akhir	9	org	15.000	135.000
5	Aplikasi Forensik Online	1		6.500.000	6.500.000
6	Buku panduan forensik online	5	bk	50.000	250.000
7	Pelatihan aplikasi forensik online	30	org	50.000	1.500.000
	Jumlah				9.720.000

Tabel 5 . pengelolaan anggaran

## 3. Pengelolaan Sarana dan prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukansarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain ruang rapat, ruangan kelas, laptop, komputer , printer, jaringan internet, ruang rapat, proyektor dan *smartphone*.

## 4. Strategi mengatasi masalah

Dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen resiko yang dilakukan dapat diuraikan pada tabel dibawah ini, yaitu :

Tabel 9 strategi mengatasi masalah

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO YG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
1	2	3	4
a.	<i>Action Leader</i> dibebani tugas sehari-hari sehingga kesulitan membagi waktu antara pelaksanaan aksi perubahan dengan tugas pokok sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas dengan aksi perubahan
b.	Tim efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok di organisasi	Kegiatan tahapan aksi perubahan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas
c.	Belum terbiasa stakeholder dalam penggunaan sistem informasi.	Stakeholder memilih untuk menggunakan cara konvensional dalam pemberian pelayanan	Melakukan sosialisasi, bimbingan teknis penggunaan system informasi.
d.	Kegiatan aksi perubahan tidak	Aksi perubahan menjadi kurang optimal	Menggunakan dana swadaya action leader

	didukung oleh anggaran dinas		
e.	Sistem informasi hanya dapat diakses melalui perangkat mobile berbasis android	Stakeholder yang menggunakan perangkat mobile ios tidak dapat mengakses system informasi tersebut.	Menyajikan sistem informasi dalam versi web.
f.	Jaringan WiFi yang kurang mendukung	Penggunaan aplikasi terhambat	Penambahan jaringan WiFi
g.	Jika Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau belum bekerja maksimal karena proses pengembangan	Penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau terhambat atau tidak dapat digunakan untuk pelayanan.	SIMRS tetap dapat digunakan untuk pelayanan administrasi RSB.



## B. Stakeholder


























### 1. Dukungan Stakeholder

#### a. Internal

*Stakeholder internal* yang dimaksud adalah Kabid Dokkes selaku sponsor, Kasubbid Kespol Biddokkes selaku Mentor, Kasubbid Yanmed Dokpol Biddokkes, Wakarumkit memberikan dukungan, Kasubbid Yanmed Dokpol Biddokkes, Kasubbag Binfung memiliki, Kasubag Jangmedum, Kasubbag Wasintern, Kasubbag Renmin, Kaur SIM dan RM, Kaur Yan Dokpol total 11 orang, Sponsor dan Mentor selalu memberikan support kepada *action leader* terutama pada pemberian legalitas penggunaan Teman Asik selalu memberi masukan dan saran terkait pelaksanaan aksi perubahan. Staff binsis dan Patun mendukung penuh pelaksanaan kegiatan aksi perubahan dengan memberikan bantuan teknis dalam implementasi aksi perubahan.

Gambar 4 Surat Dukungan Stakeholder internal

<p style="text-align: center;"><b><u>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL</u></b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini :</p> <p>Nama : dr. MUHAMMAD HARIS, M.A.R.S.  Pangkat / NRP : KOMBES POL / 68110466  Jabatan : KABIDOKKES POLDA KEPRI  Unit Kerja : POLDA KEPRI</p> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :</p> <p>Nama : dr. Ri NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM  Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU  Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI"</p> <p>Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Batam, Mei 2024    dr. MUHAMMAD HARIS, M.A.R.S.  KOMBES POL NRP 68110466</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL (MENTOR)</u></b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini :</p> <p>Nama : Drg HIDHA LILY ATINA  Pangkat / NRP : PEMBINA TK I / 198006132008012002  Jabatan : KASUBIDKESPOL BIDDOKKES  Unit Kerja : POLDA KEPRI</p> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :</p> <p>Nama : dr. Ri NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM  Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU  Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI"</p> <p>Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Batam, Mei 2024    Drg HIDHA LILY ATINA  PEMBINA TK I / 198006132008012002</p>
---	--

<p style="text-align: center;"><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL</b></p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini kami personel Rumah Sakit Bhayangkara Batam Polda Kepulauan Riau :</p> <p>Dengan ini menyatakan bahwa kami bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :</p> <p>Nama : dr Rr NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM,  Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032006012004  Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU  Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI"</p> <p>Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: center;">Batam, Mei 2024</p> <p style="text-align: center;">WAKARUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p style="text-align: center;">  dr. HARTONO A. PIIRBBA, M. Ked(PD), Sp. PD, FINASIM  PEMBINA NIP. 198404152008011001</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>KASUBBAGBINFUNG RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  Nc. FITRI YULANDRA, S.Kep  PENATA TK I NIP. 198407062011012001</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>KASUBBIDYANMEDDOKPOL RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  PENATA NIP. 196005282019022005</p> </td> </tr> </table>	<p>KASUBBAGBINFUNG RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  Nc. FITRI YULANDRA, S.Kep  PENATA TK I NIP. 198407062011012001</p>	<p>KASUBBIDYANMEDDOKPOL RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  PENATA NIP. 196005282019022005</p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>KASUBBIDJANGMEDIUM RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  YULIENDRA, A.M.Kes., S.KKK,  IPTU NRP 8310017</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>KAURWASBIN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  dr. TESSA REBECCA SIHOMBING  IPDA NRP 97111957</p> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>KAUR SIMRS RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  SINDI ANDIKA FITRI, A.Md.Kep  PENGATUR TK I NIP. 199508132019022008</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>KAURYANDOKPOL RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  dr. SYASRAH HELVIZA AJINI  IPDA NRP 97030989</p> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>KAUR REN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  JON ARYO EUFRA SITUMORANG  BRIPTU NRP 96030735</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>KAUR TU RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  MEGA SILVIA  BRIADIR NRP 96100320</p> </td> </tr> </table>	<p>KASUBBIDJANGMEDIUM RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  YULIENDRA, A.M.Kes., S.KKK,  IPTU NRP 8310017</p>	<p>KAURWASBIN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  dr. TESSA REBECCA SIHOMBING  IPDA NRP 97111957</p>	<p>KAUR SIMRS RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  SINDI ANDIKA FITRI, A.Md.Kep  PENGATUR TK I NIP. 199508132019022008</p>	<p>KAURYANDOKPOL RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  dr. SYASRAH HELVIZA AJINI  IPDA NRP 97030989</p>	<p>KAUR REN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  JON ARYO EUFRA SITUMORANG  BRIPTU NRP 96030735</p>	<p>KAUR TU RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  MEGA SILVIA  BRIADIR NRP 96100320</p>
<p>KASUBBAGBINFUNG RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  Nc. FITRI YULANDRA, S.Kep  PENATA TK I NIP. 198407062011012001</p>	<p>KASUBBIDYANMEDDOKPOL RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  PENATA NIP. 196005282019022005</p>								
<p>KASUBBIDJANGMEDIUM RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  YULIENDRA, A.M.Kes., S.KKK,  IPTU NRP 8310017</p>	<p>KAURWASBIN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  dr. TESSA REBECCA SIHOMBING  IPDA NRP 97111957</p>								
<p>KAUR SIMRS RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  SINDI ANDIKA FITRI, A.Md.Kep  PENGATUR TK I NIP. 199508132019022008</p>	<p>KAURYANDOKPOL RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  dr. SYASRAH HELVIZA AJINI  IPDA NRP 97030989</p>								
<p>KAUR REN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  JON ARYO EUFRA SITUMORANG  BRIPTU NRP 96030735</p>	<p>KAUR TU RUMKIT BHAYANGKARA BATAM</p> <p>  MEGA SILVIA  BRIADIR NRP 96100320</p>								

b. Eksternal

*Stakeholder internal* memberikan dukungan dengan berpartisipasi aktif terhadap implementasi aksi perubahan. Dukungan diberikan oleh Dir Reskrimum Polda Kepri, Kapolresta Barelang, Kasat Reskrim Polresta Barelang, Kasubbiddokpol Biddokkes Polda Kepri, Para Kapolsek jajaran Polresta Barelang, Programer Keluarga Pasien, Bid TIK Polda (9 orang) total eksternal sebanyak 19 orang dukungan diberikan dengan berpartisipasi langsung dalam implementasi aksi perubahan, dan memberikan dukungan melalui penandatanganan surat pernyataan dukungan *stakeholder* dan kemudahan dalam berkoordinasi.

Gambar 4 Surat Dukungan Stakeholder internal

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

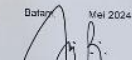
Nama : ADIP ROJIKAN, S.I.K., M.H.  
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 75070045  
Jabatan : DIR RESKRIMUM POLDA KEPRI  
Unit Kerja : DIT RESKRIMUM POLDA KEPRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr Rr NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024

  
ADIP ROJIKAN, S. I. K., M. H.  
KOMBES POL NRP 75070045

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. NUGROHO TRI NURYANTO, SIK., MH  
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 78020901  
Jabatan : KAPOLRESTA BARELANG  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr Rr NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024

  
Dr. NUGROHO TRI NURYANTO, SIK., MH  
KOMBES POL NRP 78020901

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : DINI VERINI LEONITA HARAHAPA, SKL  
Pangkat / NRP : PENATA TK I / 198308212006042003  
Jabatan : PLT KASUBBIDOKPOL BIDDOKKES  
Unit Kerja : POLDA KEPRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr Rr NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024

  
DINI VERINI LEONITA HARAHAPA, SKL  
PENATA TK I / 198308212006042003

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RESTIA OCTANE GUCHY, S.E., S.I.K., M.M.  
Pangkat / NRP : KOMPOL / 82101393  
Jabatan : KAPOLSEK NONGSA  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr Rr NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024

  
RESTIA OCTANE GUCHY, S.E., S.I.K., M.M.  
KOMISARIS POLISI NRP 82101393

## 2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

**Tabel 8 Identitas Stakeholder setelah aksi Perubahan**

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A INTERNAL</b>										
11.	KABID DOKKES				√	+(10)				CANALIZING/ KP
12.	KASUBBID KESPOL BIDDOKKES				√	+(10)				CANALIZING/ KP
13.	WAKARUMMKIT				√	+(10)				CANALIZING/ KP
14.	KASUBBID YANMEDDOKPOL	√		√		+(10)				INFORMATIF/ KP
15.	KASUBBAG BINFUNG	√	√			+(9)				INFORMATIF/ KS
16.	KASUBBAG JANGMEDIUM		√			+(8)				INFORMATIF/ KI
17.	KASUBAG WAS INTERN		√			+(8)				INFORMATIF/ KI
18.	KASUBBAG RENMIN	√	√			+(9)				INFORMATIF/ KI
19.	KAUR SIM & RM	√	√						+(7)	INFORMATIF/ KI
20.	KAUR YAN DOKPOL	√	√						+(7)	INFORMATIF/ KI
<b>B EKSTRENAL</b>										
9.	DIR RESKRIMUM POLDA KEPRI		√			+/(9)				PERSUASIF/ KS
10.	KAPOLRESTA BARELANG		√			+/(9)				PERSUASIF/ KS
11.	KASAT RESKRIM POLRESTA BARELANG		√						+/(7)	PERSUASIF/ KS
12.	KAPOLSEK JAJARAN POLRESTA BARELANG		√						+/(7)	PERSUASIF/ KS
13.	KASUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA KEPRI		√						+/(7)	PERSUASIF/ KS
14.	PROGRAMER	√	√						+/(7)	PERSUASIF/ KS
15.	KELUARGA PASIEN		√						+/(5)	PERSUASIF/ KS
16.	BID TIK POLDA		√						+/(3)	PERSUASIF/ KS

### Keterangan :

#### Jenis Stakeholders

- Primer : Stakeholders yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : Stakeholders yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : Stakeholders yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

**Kelompok Stakeholders**

- *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- *Apathetics* : kepentingan rendah, kekuatan rendah.

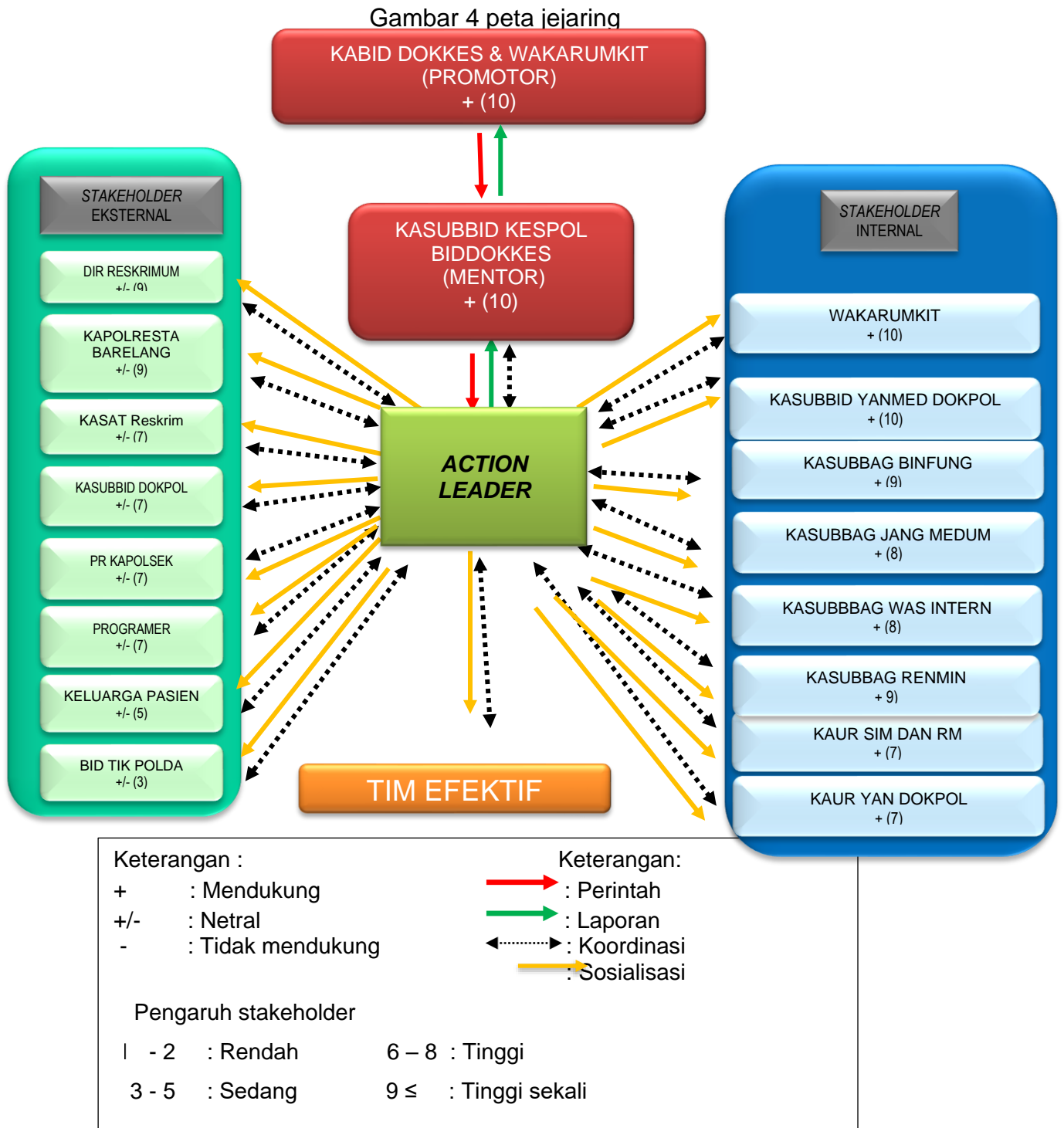
**Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:**

- Positif (+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- Negatif (-) : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral.

**Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:**

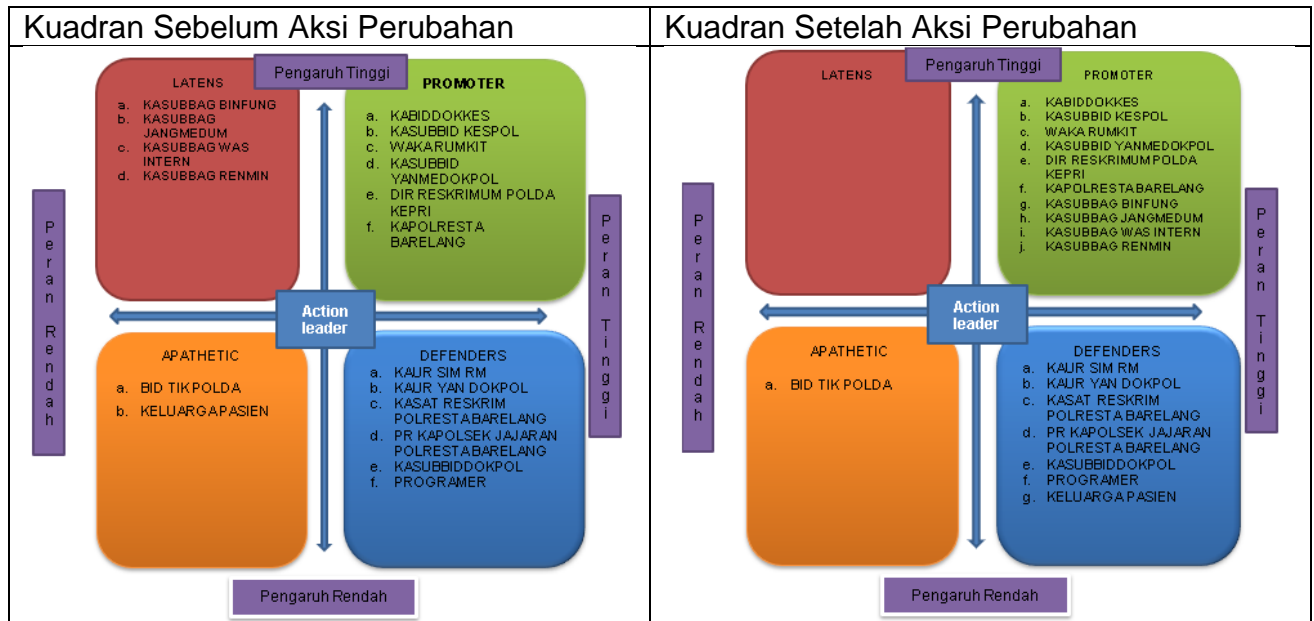
- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat tinggi :  $9 \leq \dots$  (promoter).

Berdasarkan Identifikasi stakeholder yang telah dilakukan maka disusunlah Peta Jejaring Stakeholder seperti gambar dibawah ini yang menggambarkan hubungan kerja antar para stakeholders dengan pemimpin kegiatan aksi perubahan



### Kuadran Setelah Aksi Perubahan

Seluruh stakeholder tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :



Baik stakeholder internal maupun eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan hal tersebut dapat dilihat dari perpindahan stakeholder laten ke promoter, dan perpindahan stakeholder yang sebelumnya apatetik ke defender dengan bukti dukung berupa penandatanganan surat dukungan stakeholder dan kemudahan dalam berkoordinasi dan berperan aktif dalam penggunaan aplikasi berbasis web dengan alamat <https://www.temanasik.net/>

### C. Capaian Aksi Perubahan

#### 1. KESESUAIAN MILESTONE DENGAN IMPLEMENTASI

Tabel 10 kesesuaian milestone dengan implementasi

NO	KEGIATAN	MILESTONE PERENCANAAN		TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE IMPLEMENTASI		
		WAKTU	EVIDENCE		WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
A	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI <i>Planning</i> (Perencanaan)	MINGGU	OUTPUT	IMPLEMENTASI	MINGGU	OUPUT	
1.	Laporan kepada sponsor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan ( <i>off campus</i> ) selama 60 hari	Minggu ke-1 6 s.d. 7 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Notulen hasil koordinasi	Laporan kepada sponsor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan ( <i>off campus</i> ) selama 60 hari		Dokumentasi, Notulen hasil koordinasi	Tercapai 100 % sesuai jadwal
2.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana tindaklanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif		Menghadap mentor untuk melaporkan rencana tindaklanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif	Minggu ke-1 6 s.d. 7 Mei 2024 (1 Hari)		Tercapai 100 % sesuai jadwal	
3.	Membuat ND undangan sosialisasi stakeholder internal dan menyebarkan undangan melalui WAG		ND undangan rapat stakeholder internal	Membuat ND undangan sosialisasi stakeholder internal dan menyebarkan undangan melalui WAG		ND undangan rapat stakeholder internal	Tercapai 100 % sesuai jadwal

4.	Melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal	Minggu ke-1 8 Mei 2024 (1 Hari)	ND undangan, Daftar hadir sosialisasi Surat dukungan stakeholder internal	Melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal	Minggu ke-1 8 Mei 2024 (1 Hari)	ND undangan, Daftar hadir sosialisasi Surat dukungan stakeholder internal	Tercapai 100 % sesuai jadwal
5.	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprint tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	Minggu ke-1 11 Mei 2024 (1 Hari)	sprint tim efektif	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprint tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	Minggu ke-1 11 Mei 2024 (1 Hari)	sprint tim efektif	Tercapai 100 % sesuai jadwal
6.	Membuat surat undangan rapat tim efektif	Minggu ke-2 13 Mei 2024 (1 Hari)	ND Surat undangan	Membuat surat undangan rapat tim efektif	Minggu ke-2 13 Mei 2024 (1 Hari)	ND Surat undangan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
<b>B</b>	<b>Organizing (Pengorganisasian)</b>			<b>Organizing (Pengorganisasian)</b>			Tercapai 100 % sesuai jadwal
1.	Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu ke-2 14 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen Daftar hadir Undangan	Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu ke-2 14 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen Daftar hadir Undangan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
2.	Melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal	Minggu ke-2 15 Mei 2024 (1 Hari)	Surat dukungan stakeholder eksternal	Melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal	Minggu ke-2 15 Mei 2024 (1 Hari)	Surat dukungan stakeholder eksternal	Tercapai 100 % sesuai jadwal
3.	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu ke-2 16 sd. 17 2024 (2 Hari)	Dokumentasi Data	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu ke-2 16 sd. 17 2024 (2 Hari)	Dokumentasi Data	Tercapai 100 % sesuai jadwal
4.	Koordinasi dengan	Minggu ke-2	Dokumentasi, Notulensi	Koordinasi dengan Programmer terkait	18 Mei 2024	Dokumentasi, Notulensi	Tercapai 100 % sesuai jadwal

	Programer terkait konsep awal aplikasi yang akan dibuat	18 Mei 2024 (1 Hari)		konsep awal aplikasi yang akan dibuat	(1 Hari)		
<b>C</b>	<b>Actuating (Pelaksanaan)</b>			<b>Actuating (Pelaksanaan)</b>			Tercapai 100 % sesuai jadwal
1.	Membuat konsep awal alur proses sistem informasi (flowchart)	Minggu ke-3 20 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen	Membuat konsep awal alur proses sistem informasi (flowchart)	Minggu ke-3 20 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen	Tercapai 100 % sesuai jadwal
2.	Rapat koordinasi pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan programmer	Minggu ke-2 21 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen	Rapat koordinasi pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan programmer	Minggu ke-2 21 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen	Tercapai 100 % sesuai jadwal
3.	<b>Pembuatan aplikasi oleh programmer</b>	<b>Minggu ke 3-4 22 Mei sd 5 Juni 2024 (14 Hari)</b>	<b>Dokumentasi progress pembuatan aplikasi</b>	<b>Pembuatan aplikasi oleh programmer</b>	<b>Minggu ke 3-4 22 Mei sd 5 Juni 2024 (14 Hari)</b>	<b>Dokumentasi progress pembuatan aplikasi</b>	Tercapai 100 % sesuai jadwal
4.	Pengolahan data anev, dokumentasi Forensik	Minggu 3 24 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Data anev, dokumentasi forensik	Pengolahan data anev, dokumentasi Forensik	Minggu 3 24 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Data anev, dokumentasi forensik	Tercapai 100 % sesuai jadwal
5.	Melakukan pengecekan pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau	Minggu 4 25-27 Mei 2024 (3 Hari)	Dokumentasi Notulen	Melakukan pengecekan pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau	Minggu 4 25-27 Mei 2024 (3 Hari)	Dokumentasi Notulen	Tercapai 100 % sesuai jadwal
6.	Pengumpulan data	Minggu 4 28 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Data dokumentasi siswa	Pengumpulan data	Minggu 4 28 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Data dokumentasi siswa	Tercapai 100 % sesuai jadwal

7.	Menyusun konsep surat keputusan Kabid Dokkes	Minggu 4 29 .s.d 30 Mei 2024 (2 Hari)	Draft surat keputusan Kabid Dokkes ttg penggunaan aplikasi	Menyusun konsep surat keputusan Kabid Dokkes	Minggu 4 29 .s.d 30 Mei 2024 (2 Hari)	Draft surat keputusan Kabid Dokkes ttg penggunaan aplikasi	Tercapai 100 % sesuai jadwal
8.	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	Minggu 4 31 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, draft surat undangan, draft materi sosialisasi.	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	Minggu 4 31 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, draft surat undangan, draft materi sosialisasi.	Tercapai 100 % sesuai jadwal
9.	<b>Uji coba aplikasi oleh <i>action leader</i> untuk melihat kesesuaian antara rencana awal dengan aplikasi yang telah di buat.</b>	<b>Minggu 4</b> 30-31 Mei 2024 <b>(2 Hari)</b>	<b>Dokumentasi</b> ,	<b>Uji coba aplikasi oleh <i>action leader</i> untuk melihat kesesuaian antara rencana awal dengan aplikasi yang telah di buat.</b>	<b>Minggu 4</b> 30-31 Mei 2024 <b>(2 Hari)</b>	<b>Dokumentasi,</b>	Tercapai 100 % sesuai jadwal
10.	Melakukan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan	Minggu 5 3 s.d. 4 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi	Melakukan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan	Minggu 5 3 s.d. 4 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100 % sesuai jadwal
11.	Penyusunan draft buku panduan	Minggu 5 5 sd. 7 Juni 2024 (3 Hari)	Dokumentasi Draft buku panduan	Penyusunan draft buku panduan	Minggu 5 5 sd. 7 Juni 2024 (3 Hari)	Dokumentasi Draft buku panduan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
12.	Uji coba aplikasi oleh <i>action leader</i>	Minggu 6 8 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Uji coba aplikasi oleh <i>action leader</i>	Minggu 6 8 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi	Tercapai 100 % sesuai jadwal
13.	Pengesahan buku panduan dan surat keputusan Kabid Dokkes tentang penggunaan aplikasi	Minggu 6 10 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, buku panduan, surat keputusan	Pengesahan buku panduan dan surat keputusan Kabid Dokkes tentang penggunaan aplikasi	Minggu 6 10 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, buku panduan, surat keputusan	Tercapai 100 % sesuai jadwal
14.	Bimtek Operator	Minggu 6 11 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, daftar hadir, materi bimtek	Bimtek Operator	Minggu 6 11 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, daftar hadir, materi bimtek	Tercapai 100 % sesuai jadwal

	Persapan sosialisasi  Pembuatan formulir pengamatan pendampingan implementasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau kepada stakeholder internal dan eksternal	Minggu 6 12 Juni 2024 (1 Hari)	a. Formulir absen sosialisasi  b. Bahan paparan sosialisasi  c. Formular pengamatan implementasi	a. Persapan sosialisasi  b. Pembuatan formulir pengamatan pendampingan implementasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau kepada stakeholder internal dan eksternal	Minggu 6 12 Juni 2024 (1 Hari)	Formulir absen sosialisasi  Bahan paparan sosialisasi  Formular pengamatan implementasi	Tercapai 100 % sesuai jadwal
15.	<b>Sosialisasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau kepada stakeholder internal dan eksternal</b>	<b>Minggu 7</b> 13 Juni 2024 (2 Hari)	<b>Dokumentasi , daftar hadir, materi bimtek.</b>	<b>Sosialisasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau kepada stakeholder internal dan eksternal</b>	<b>Minggu 7</b> 13 Juni 2024 (2 Hari)	<b>Dokumentasi, daftar hadir, materi bimtek.</b>	Tercapai 100 % sesuai jadwal
16.	<b>Implementasi dan monitoring penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan metode pendampingan</b>	<b>Minggu 6-8</b> Tgl 13 Juni sd. 27 Juli 2024 (11 Hari)	<b>Dokumentasi , lembar pengamatan, dan data</b>	<b>Implementasi dan monitoring penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan metode pendampingan</b>	<b>Minggu 6-8</b> Tgl 13 Juni sd. 27 Juli 2024 (11 Hari)	<b>Dokumentasi, lembar pengamatan, dan data</b>	Tercapai 100 % sesuai jadwal
17.	Pengajuan surat pendaftaran aplikasi k ke BID TIK Polda Kepri	<b>Minggu 8</b> Tgl 17 Juni 2024 (1 Hari)	<b>Surat pendaftaran ke Bid TIK Polda Kepri</b>	Pengajuan surat pendaftaran aplikasi k ke BID TIK Polda Kepri	<b>Minggu 8</b> Tgl 17 Juni 2024 (1 Hari)	<b>Surat pendaftaran ke Bid TIK Polda Kepri</b>	Tercapai 100 % sesuai jadwal
18.	Pembuatan video Aksi perubahan	<b>Minggu 8</b> 18-19 Juni 2024 (2 Hari)	<b>Video Aksi perubahan</b>	Pembuatan video Aksi perubahan	<b>Minggu 8</b> 18-19 Juni 2024 (2 Hari)	<b>Video Aksi perubahan</b>	Tercapai 100 % sesuai jadwal

D	<b>Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)</b>			<b>Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)</b>			Tercapai 100 % sesuai jadwal
1.	Monitoring penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau <b>dengan metode pendampingan</b>	Minggu 6-8 13 Juni sd 27 juli 2024 (11 Hari)	Dokumentasi, lembar pengatan dan data	Monitoring penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau <b>dengan metode pendampingan</b>	Minggu 6-8 13 Juni sd 27 juli 2024 (11 Hari)	Dokumentasi, lembar pengatan dan data	Tercapai 100 % sesuai jadwal
2.	Penyebaran angket kebermanfaatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau melalui google form (evaluasi)	Minggu ke-8 25-26 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi, Angket <i>google form</i>	Penyebaran angket kebermanfaatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau melalui google form (evaluasi)	Minggu ke-8 25-26 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi, Angket <i>google form</i>	Tercapai 100 % sesuai jadwal
3.	Melakukan Pengolahan data hasil monitoring selama pendampingan	Minggu ke-8 27 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, hasil monitoring	Melakukan Pengolahan data hasil monitoring selama pendampingan	Minggu ke-8 27 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, hasil monitoring	Tercapai 100 % sesuai jadwal
	<p>a. Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan</p> <p>b. Pernyataan keberlangsungan</p>	Minggu ke-8 28 Juni 2024 (1 Hari)	<p>a. Berita Acara penyerahan aksi perubahan</p> <p>b. Surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan</p>	<p>a. Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan</p> <p>b. Pernyataan keberlangsungan aksi perubahan</p>	Minggu ke-8 28 Juni 2024 (1 Hari)	Berita Acara penyerahan aksi perubahan Surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	Tercapai 100 % sesuai jadwal

	n aksi perubahan						
	c. Melakukan penyerahan aksi perubahan d. Penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	Minggu ke-8 28 Juni 2024 (1 Hari)	a. Dokumentasi, serah terima aski perubahan. b. surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	e. Melakukan penyerahan aksi perubahan Penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	Minggu ke-8 28 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, serah terima aski perubahan. b. surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	Tercapai 100 % sesuai jadwal
4.	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi	Minggu ke 8 29 juni 2024 (1hari)	Dokumentasi , rekapitulasi hasil evaluasi	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi	Minggu ke 8 29 juni 2024 (1hari)	Dokumentasi , rekapitulasi hasil evaluasi	Tercapai 100 % sesuai jadwal
5.	Penyempurnaan LHAP dan PPT	Minggu ke 9 1-2 Juli2024 (2hari)	LHAP dan PPT	Penyempurnaan LHAP dan PPT	Minggu ke 9 1-2 Juli2024 (2hari)	LHAP dan PPT	Tercapai 100 % sesuai jadwal
<b>JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN</b>							
	Penggunaan aplikasi dan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan organisasi	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan Juli sd Desember 2024)	Lembar monitoring berkala				
	Penambahan fitur aplikasi	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat (mulai Bulan Maret 2025)	Penambahan Fitur login untuk para Kapolsek				
	Pendaftaran Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda	Dilaksanakan 6 bulan setelah selesainya Diklat	Surat Pengajuan <i>hosting</i> Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda				

	Kepulauan Riau ke Div TI Mabes Polri (Hosting)		Kepulauan Riau ke BID TIK Polda Kepri				
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana aksi perubahan  
a. Perencanaan

Capaian yang diperoleh dari inovasi atau aksi perubahan Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau yang sebelumnya secara manual, adalah sebagai berikut:

Output Aksi Perubahan

1) Laporan dan Konsultasi dengan Sponsor :

Action leader menyampaikan hasil seminar proposal dan rencana aksi perubahan kepada Sponsor Kombespol dr.Muhammad Haris, M.A.R.S dan mendapatkan arahan mengenai aksi perubahan yang akan di implementasikan



2) Dukungan *Mentor* :

*Action leader* memberikan laporan kepada mentor PEMBINA TK I drg HIDHA LILY AFINA , Melalui pertemuan dengan Mentor, dukungan Mentor semakin memperlancar aksi perubahan sehingga dapat mencapai 100%.



Gambar 3.4. Dukungan *Mentor*

3) Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan :

Tim Efektif dalam rangka inovasi aksi perubahan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dibentuk berdasarkan Surat Perintah Karumkit RSB TK IV Batam Polda Kepri yaitu Nomor Sprin/249/V/HUK.6.6/2024/RSBB tentang Pembentukan Tim Efektif aksi perubahan. Adapun langkah-langkah yang ditempuh dalam penyusunan Tim Efektif aksi perubahan tersebut yaitu:|

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKSI KEPOLISIAN RIANG  
BUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

**SURAT PENGESAH**  
Nomor: Sp/RS/BK/11/2024/RSBB

Pertimbangan: dalam rangka koordinasi (Bina Rukuh) Sesi Bhayangkara Sistem Pelayan Forensik (Teman Asik) pada tanggal 11 Mei 2024.

Dasar: 1. Surat Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Nomor SP/RS/BK/11/2024/RSBB tanggal 11 Mei 2024 perihal Bina Rukuh (Bina Rukuh) Sesi Bhayangkara Sistem Pelayan Forensik (Teman Asik) pada tanggal 11 Mei 2024.

Diperhatikan: 1. Surat Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Nomor SP/RS/BK/11/2024/RSBB tanggal 11 Mei 2024 perihal Bina Rukuh (Bina Rukuh) Sesi Bhayangkara Sistem Pelayan Forensik (Teman Asik) pada tanggal 11 Mei 2024.

Keputusan: 1. Menetapkan Tim Efektif Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau.

Uraian: 1. Tim Efektif Aksi Perubahan terdiri dari: 1. Ketua: Kepala Bidang Pelayanan Forensik (KBF) RS Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau. 2. Sekretaris: Kepala Bidang Pelayanan Forensik (KBF) RS Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau. 3. Anggota: Kepala Bidang Pelayanan Forensik (KBF) RS Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau.

Selesai: 11 Mei 2024  
Kepala Bidang Pelayanan Forensik (KBF) RS Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau

Tembusan: 1. Koordinator Polisi Kepulauan Riau

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKSI KEPOLISIAN RIANG  
BUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

**DAFTAR NAMA TIM POKJA APLIKASI SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI**

NO	NAMA	PANGKAT/BBP/NIP	JABATAN	KET
1	Dr. Hartono	194401010010001	KABAG/UMKOR BHAYANGKARA BATAM	PENUNGGU G. JAUH
2	Coroani Ria Ardiyanisa	1992011910001	METRA/RSBB	SEKRETARIS
3	Yulendra, Ami Nuljandak	1970 NIP: 8300017	KORDEB/RSBB	TEKNIK
4	Fuad Purba, Bernata	1982011910001	BRP/RSBB	TEKNIK
5	Ika Tera Bebeoga Sironomaga	1971 NIP: 871110007	PS KALIR WASTERA	PENYAWAR INTERNAL
6	Ni Fitri Yulandra, Dikab	198501000100001	KEBES/RSBB	KEBES/RSBB
7	Endi Andha Putra, Anasap	199501000000000	PENYATUR TK IV	POKJA APLIKASI
8	Fauzi Setiawan	197801000000000	METRA/RSBB	METRA/RSBB
9	Rahmad Prayuda	197801000000000	METRA/RSBB	METRA/RSBB

10	Dr. Azila	196001001000000	KASAB/RSBB	KASAB/RSBB
11	Dr. Syarifah Helviana	197401000000000	IPDA/RSBB	IPDA/RSBB
12	Dr. Nera Faisal, SBI	197801000000000	METRA/RSBB	METRA/RSBB
13	Dr. Muhammad Adil Julandera	198701000000000	BRP/RSBB	BRP/RSBB
14	Lacyna Mustagim	199101000000000	METRA/RSBB	METRA/RSBB
15	Melisa Selva	199401000000000	BRP/RSBB	BRP/RSBB
16	Jon Andha Putra Situmorang	199501000000000	BRP/RSBB	BRP/RSBB
17	Dhoni Yonita Anthoning	199701000000000	BRP/RSBB	BRP/RSBB

**Gambar 3.6. Sprin tim efektif aksi perubahan**

**b. Pengorganisasian**

1) *Koordinasi Tim Efektif dalam rangka membahas implementasi aksi perubahan berupa Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;*



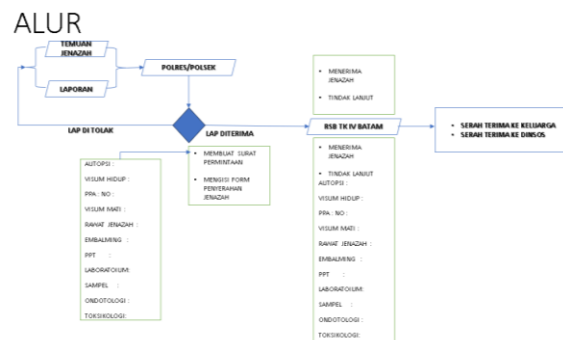
**Gambar 3.6. Koordinasi tim efektif aksi perubahan**

### c. Pelaksanaan

- 1) Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau :

Proses pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau melibatkan penggunaan jasa programmer eksternal yang berasal dari luar institusi Polri. Hasil dari proses ini menunjukkan bahwa pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau telah mencapai kesuksesan sebesar 100%.

- a) Perancangan aplikasi teman asik dengan programmer



## b) Pengumpulan dokumen kebutuhan aplikasi

**DOKUMENTASI**

KEPOLISIAAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN RIANG  
Jalan Benda 10, Kota Batam, Kepulauan Riau

**BERTAKARIB**  
MUTI (Sistem Informasi Sesi dan Akademi)

Pada hari ini Tanggal Pukul  
Rumahnya Sesi dan Akademi telah menyelesaikan pembuatan aplikasi ini yang  
nama  
No. Telp  
Alamat lengkapnya  
No. RM  
Nama  
Jenis kelamin  
Dik  
Jenis

KEPOLISIAAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN RIANG  
Jalan Benda 10, Kota Batam, Kepulauan Riau

**BERTAKARIB**  
MUTI (Sistem Informasi Sesi dan Akademi)

Pada hari ini Tanggal Pukul  
Rumahnya Sesi dan Akademi telah menyelesaikan pembuatan aplikasi ini yang  
nama  
No. Telp  
Alamat lengkapnya  
No. RM  
Nama  
Jenis kelamin  
Dik  
Jenis

KEPOLISIAAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN RIANG  
Jalan Benda 10, Kota Batam, Kepulauan Riau

**BERTAKARIB**  
MUTI (Sistem Informasi Sesi dan Akademi)

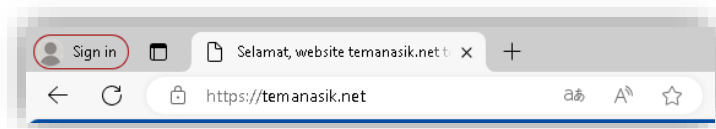
Pada hari ini Tanggal Pukul  
Rumahnya Sesi dan Akademi telah menyelesaikan pembuatan aplikasi ini yang  
nama  
No. Telp  
Alamat lengkapnya  
No. RM  
Nama  
Jenis kelamin  
Dik  
Jenis

KEPOLISIAAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT KEPOLISIAN RIANG  
Jalan Benda 10, Kota Batam, Kepulauan Riau

**BERTAKARIB**  
MUTI (Sistem Informasi Sesi dan Akademi)

Pada hari ini Tanggal Pukul  
Rumahnya Sesi dan Akademi telah menyelesaikan pembuatan aplikasi ini yang  
nama  
No. Telp  
Alamat lengkapnya  
No. RM  
Nama  
Jenis kelamin  
Dik  
Jenis

## c) Registrasi Domain teman asik



## d) Database dan data anev



TINDAKAN:

POLRES / POLSEK:

NAMA:

TANGGAL INPUT:  Bulan / Tanggal / Tahun

JENIS KELAMIN:

USIA:

SK:

ASAL PASIEN/JENASAH:

FILE:

Tahun: 2024 Bulan: Juni Polres: BINTAN Polsek: BINTAN / BINTAN BARAT Jenis: TONSILOLOM Cari

10 per page

TOL MANDUK	NAMA	NO. RM	JENIS KELAMIN	USIA	NO. SPV	ASAL PASIEN	JENIS KASUS	DOCTER PEMERIKSA	NO VISUM	ALAMAT	NO. HP	KET	AKSI
No data available in table													

Tahun: 2024 Bulan: Juni Polres: KARUMUN Polsek: KARUMUN / TEBING123 Jenis: TONSIL

10 per page

TOL MANDUK	NAMA	NO. RM	JENIS KELAMIN	USIA	NO. SPV	ASAL PASIEN	JENIS KASUS	DOCTER PEMERIKSA	NO VISUM	ALAMAT	NO. HP	KET	AKSI
08000004	Itinaka		L	53		Itinng Traggi		DR. TEST					<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>

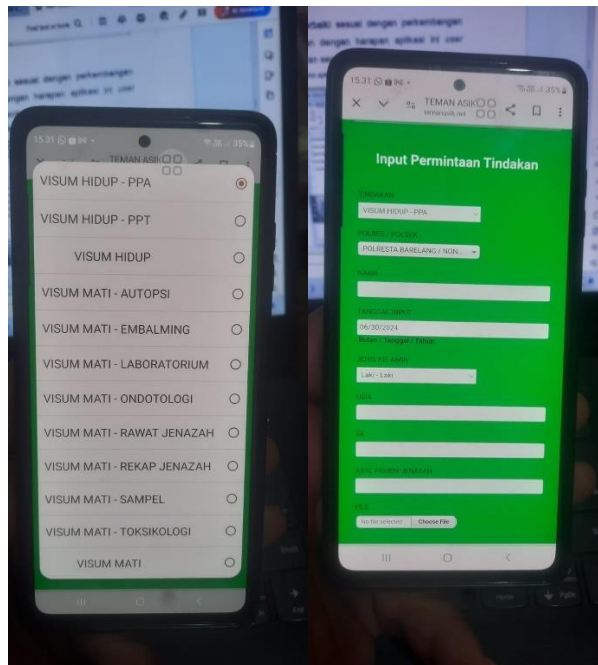
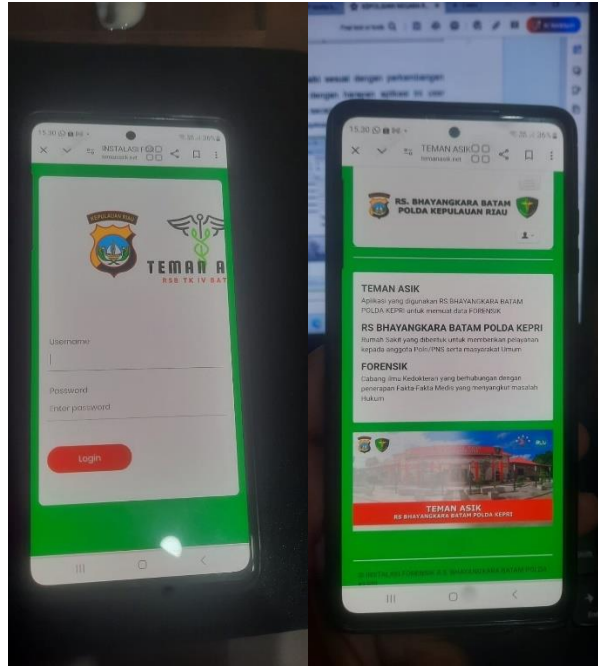
Showing 1 - 1 dari 1 data

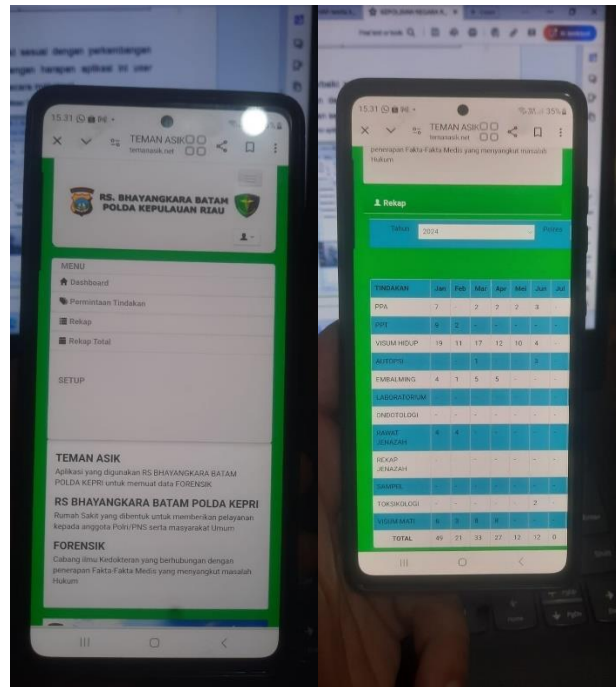
**Detail Tindakan**

BENTUK ACARA:  PROSES BERENCANA

TINDAKAN	:	TONSILOLOM	NO. RM	:	
POLRES	:	KARUMUN	NO. SPV	:	
POLSEK	:	TEBING123	JENIS KASUS	:	
NAMA	:	Itinaka	DOCTER PEMERIKSA	:	DR. TEST
TANGGAL INPUT	:	2024-06-06	NO VISUM	:	
JENIS KELAMIN	:	L	ALAMAT	:	
USIA	:	53	NO. HP	:	
SK	:	ItinngTraggi@123	KET	:	
ASAL PASIEN/JENASAH	:	Itinng Traggi	FILE PENDUSUNG	:	<a href="#">[00100000_20240606_00100000.png]</a>

- f) Pada tanggal 9 Juni 2024 dilaksanakan Ujicoba Aplikasi, dilaksanakan ujicoba dengan Operator pada RSB untuk input data dan polsek Nongsa serta Sat Reskrim Polresta Barelang





## 2) Sosialisasi

Sosialisasi dan Launching aplikasi teman asik pada pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan pada :

Tanggal 13 dan 14 Juni 2024 bertempat di Ruang Rapat RSB TK IV Batam Polda Kepulauan Riau





### 3) Iplementasi





## 4) Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan

BERITA ACARA

SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH  
SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM

Pada hari ini Selasa, tanggal Dua Puluh Lima Juli Dua ribu dua puluh empat (25/07/2024) pukul 09.00 WIB saya :

\_\_\_\_\_ dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Paikhat Pembina Jabatan Karumkit RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri, telah menyerahkan barang berupa :

1. SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM <https://www.temanasik.net>
2. BUKU MANUAL APLIKASI;

Dokumen dan Aplikasi tersebut diatas diserahkan kepada :

Nama : drg. HIDHA LILY AFINA \_\_\_\_\_

Pangkat/NIP : PEMBINA TK IV 198006132008012002 \_\_\_\_\_

Jabatan : KASUBBID KESPOL BIDDOK KES \_\_\_\_\_

Balwa dalam penyerahan barang tersebut dilaksanakan oleh :

1. dr. HARTONO A. PURBA, M.Ked (PD), Sp.PD, FINASIM (WAKARUMKIT BHAYANGKARA BATAM) \_\_\_\_\_

2. PENATA DINI VERINI (PLT KASUBIDDOKPOL BIDDOK KES POLDA KEPRI) \_\_\_\_\_

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, tidak mengikat yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan penyimpahan barang tersebut dengan membubuhkan tandatanganinya dibawah ini.

Yang menyerahkan,



dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM  
PEMBINA / 197511032005012004

Yang menerima,  
KASUBBID KESPOL BIDDOK KES



drg. HIDHA LILY AFINA  
PEMBINA TK IV 198006132008012002

Saksi



dr. HARTONO A.P., M.Ked (PD), Sp.PD, FINASIM  
PEMBINA NIP 198404152008011001

Saksi



DINI VERINI LESNITA HARAHAPA, SKI  
PENATA TK/ NIP 198308212006042003

## 5) Pernyataan keberlangsungan aksi perubahan

**I**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

**SURAT PERNYATAAN  
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg. HIDHA LILY AFINA  
Pangkat / NRP : PEMBINA / 198006132008012002  
Jabatan : KASUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA KEPRI  
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA KEPRI  
Alamat Kantor : JL HANG JEBAT NO.81 BATU BESAR NONGSA BATAM

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2024 Program Kerja Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau, yang dilaksanakan oleh peserta PKP Polri T.A. 2024 di bawah ini:

Nama : dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT RSB TK IV BATAM POLDA KEPRI  
Kesatuan : POLDA KEPULAUAN RIAU  
Alamat Kantor : JL DANG MERDU KM.2 NONGSA BATAM

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Juni 2024  
Yang membuat pernyataan,  
MENTOR  
KASUBBID KESPOL BIDDOKKES

PESERTA PKP,



dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM  
PEMBINA / 197511032005012004



HIDHA LILY AFINA  
PEMBINA TK I/198006132008012002

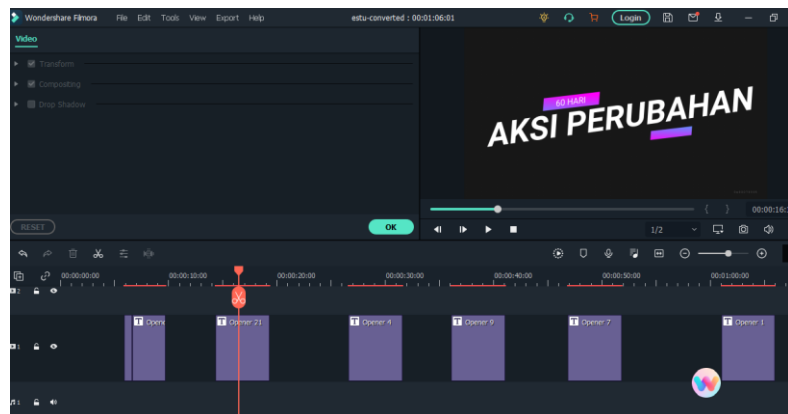
## 6) Melakukan penyerahan aksi perubahan



7) Penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan



8) Pembuatan video Aksi perubahan





#### d. Controlling

##### 1) Monitoring

Selain sosialisasi dan implementasi , pada pelaksanaan aksi perubahan juga dilaksanakan monitoring terhadap penggunaan aplikasi teman asik di lingkungan Pelaksana tugas fungsi teman asik, dengan dokumentasi sebagai berikut :

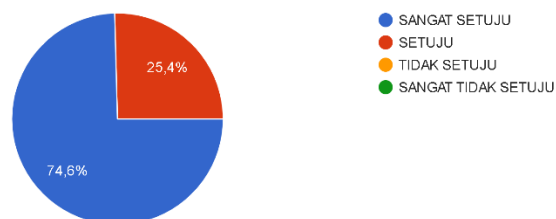




## 2) Evaluasi

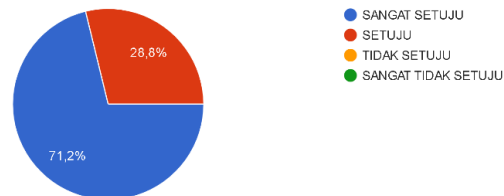
Kegiatan evaluasi dilakukan untuk mengetahui kebermanfaatan aksi perubahan yang dilaksanakan pada tanggal 24 Juni sampai dengan tanggal 28 Juni 2024. *Action Leader* menggunakan metode penyebaran kuesioner melalui google formulir dengan link <https://forms.gle/U9pZ2uhWi87Bw1rR8> kuesioner tersebut terdiri dari sepuluh pertanyaan, satu pernyataan dan satu masukan saran pengembangan aplikasi yang akan dijawab oleh 59 orang responden. Untuk hasil , sbb:

Apakah Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU mudah dipahami dan digunakan  
59 jawaban



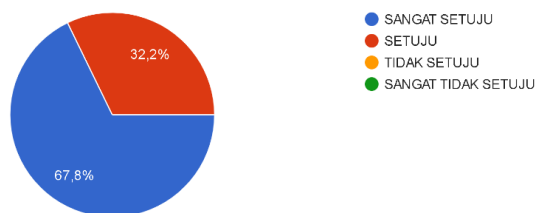
berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 74,5 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik mudah dipahami dan digunakan dan 25,4 % SETUJU.

Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT  
BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU membantu tugas lebih cepat dan mudah  
59 jawaban



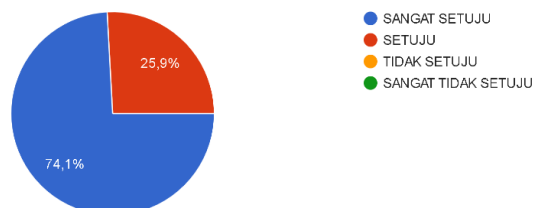
berdasarkan hasil survey pada 40 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 71,2 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik membantu tugas dan lebih cepat dan mudah dan 28,8 % SETUJU.

Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT  
BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU...ntu mempermudah proses pencarian dokumen  
59 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 67,5 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik membantu dan mempermudah dalam pencarian dokumen dan 32,2 % SETUJU.

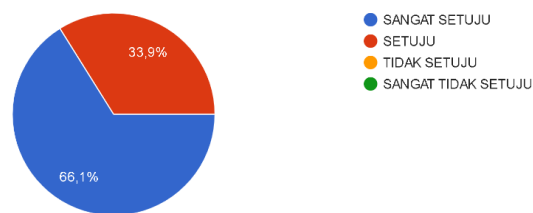
Apakah Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT  
BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU...tuk peningkatan layanan kepada masyarakat?  
58 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi

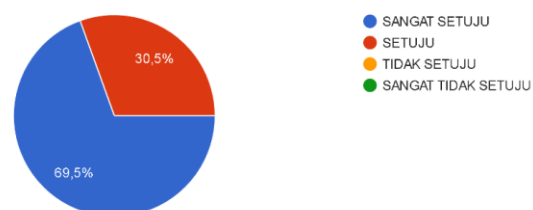
kuisisioner didapatkan sebanyak 74,1 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik memberikan kontribusi positif untuk peningkatan layanan kepada masyarakat? dan 25,9 % SETUJU.

Apakah data dan informasi yang terdapat pada Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKA...ntuan kebijakan bagi para penentu kebijakan?  
59 jawaban



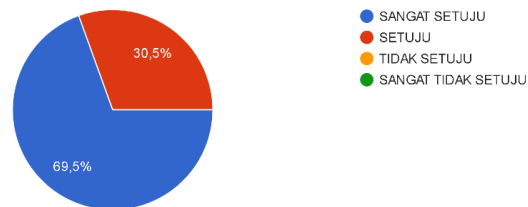
berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 66,1 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik dapat dijadikan salah satu dasar penentuan kebijakan bagi para penentu kebijakan? dan 33,9 % SETUJU.

Apakah Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIA...kan untuk dikembangkan lebih komprehensif?  
59 jawaban



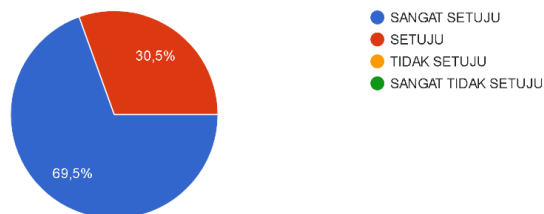
berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 69,5 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik dimungkinkan untuk dikembangkan lebih komprehensif? dan 30,5 % SETUJU.

Apakah Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU ...publik yang cepat, tepat, efektif dan efisien?  
59 jawaban



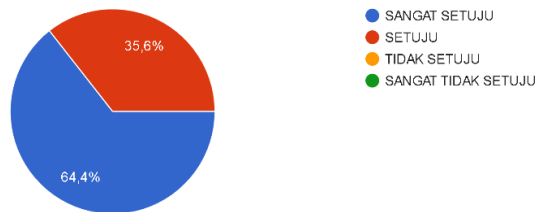
berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 69,5 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik dapat dinilai sebagai platform layanan publik yang cepat, tepat, efektif dan efisien? dan 30,5 % SETUJU.

Bagaimana pendapat saudara/i jika Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU diterapkan?  
59 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 69,5 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik jika diterapkan dan 30,5 % SETUJU.

Apakah Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU...aian masalah informasi dan layanan publik?  
59 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 64,4 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik bermanfaat untuk penyelesaian masalah informasi dan layanan publik? dan 35,6 % SETUJU.

#### e. Nilai tambah bagi Organisasi

Aksi perubahan berupa **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** ini jika dilaksanakan dengan baik akan memberikan banyak kemudahan bagi stakeholder baik internal maupun eksternal, kemudahan yang dirasakan oleh stakeholder internal adalah dapat memberikan pelayanan yang lebih cepat sehingga mempercepat pelayanan administrasi pada pasien forensik, hal tersebut dapat dilihat dari

- a. Kemudahan penyampaian informasi pasien forensik kepada keluarga dan penyhidik kapanpun dan dimanapun berada (realtime);
- b. Pelayanan administrasi pasien unit forensik yang sebelumnya memakan waktu kurang lebih 2 jam menjadi 20 menit sampai dengan 1 jam dalam kondisi normal;
- c. Pelayanan yang paperless dapat menghemat biaya penggunaan ATK Kertas satu rim untuk keperluan proses pasien forensic dari

register sampai dengan selesai sebesar Kurang lebih Rp. 51.000,- untuk satu atau dua pasien forensik dalam 1 tahun periode januari sd Desember 2023 pasien mencapai 431 pasien di kali Rp.51.000,- = Rp.21.981.000,-.

### 3. PELAKSANAAN STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

#### a. Penilaian Sikap Perilaku Sebelum Aksi Perubahan

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	8,83	8,58	8,58	8,66	Baik
Mentor	8,72	8,54	8,0	8,63	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,75	8,55	8,61	8,64	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

#### Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,64
Kualifikasi:
Baik

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku terhadap diri sendiri didapatkan nilai akhir **8,64** dengan **kualifikasi Baik**, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta, Mentor dan Rekap nilai gabungan, maka rekomendasi yang diberikan adalah **Peserta harus diberikan pengayaan pengembangan potensi diri melalui kegiatan-kegiatan yang terukur saat melaksanakan tindakan perubahannya**. Berdasarkan rekomendasi tersebut maka *action leader* akan mengikuti pengembangan potensi diri dengan mengikuti beberapa kegiatan **web binnar/ bedah buku online/ Bimtek** dengan materi terkait dengan aksi perubahan, sehingga dapat menambah wawasan dan meningkatkan kompetensi *action leader* pada posisi pemimpin pengawas.

## b. Penilaian Sikap Perilaku Setelah Aksi Perubahan

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	9,10	9,00	9,00	9,03	Istimewa
Mentor	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,03	9,00	9,00	9,01	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

**Keterangan Kualifikasi**

9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
9,01
Kualifikasi: Istimewa

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku terhadap diri sendiri didapatkan nilai akhir **9,01** dengan **kualifikasi Baik**, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah **Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi**

## c. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan


Seorang **action leader** juga perlu mengembangkan kompetensi *stakeholder* terkait agar inovasi dapat terlaksana harmonis dan berkelanjutan, berikut ini merupakan upaya yang akan dilaksanakan untuk mengembangkan kompetensi *stakeholder*, sebagai berikut:

Tabel 13 strategi pengembangan kompetensi

NO	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN
a.	Stakeholder eksternal	Kemampuan menggunakan sistem informasi dalam pemberian pelayanan	Sosialisasi dilaksanakan

		pada pasien.	tanggal 13 – 14 Juni 2024
b.	<i>Stakeholder internal.</i>	1) Kemampuan menggunakan sistem informasi dalam pemberian pelayanan pada pasien. 2) kemampuan untuk menyampaikan informasi terkait sistem informasi.	Sosialisasi dan <i>Briefing</i>
c.	<i>Operator</i>	1) Maintenance penggunaan sistem informasi 2) Pengolahan data hasil input user. 3) Penyajian informasi hasil input data pasien.	Bimtek selama 2 hari dan Pendampingan pada saat implementasi aksi perubahan 23 hari

#### 4. KETERKAITAN MATA PELATIHAN PILIHAN DENGAN AKSI PERUBAHAN

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
1	Webinar EMPOWERING GEN Z Komunikasi Efektif dengan Coaching Conversation	Mei 2024	<p>Komunikasi yang efektif dalam coaching menimbulkan kepuasan, baik dari sisi coach maupun coachee. Kamu dapat melakukan komunikasi yang efektif kepada coach dengan cara mempertimbangkan kata atau kalimat yang kamu ucapkan, menyampaikan pesan dengan pertimbangan, menyampaikan pesan tanpa bertele-tele, dan mendengarkan lawan bicara dengan saksama.</p> <p>Gen Z juga membawa keterampilan digital yang luar biasa dalam dunia kerja. Mereka memiliki pemahaman yang mendalam tentang teknologi, media sosial, dan tren digital, yang merupakan aset berharga dalam lingkungan kerja. Perusahaan dapat memanfaatkan ini dengan memberdayakan Gen Z untuk memimpin inovasi dalam strategi pemasaran digital, pengembangan produk berbasis teknologi, dan transformasi digital secara keseluruhan</p> 

2	Webinar Manfaatkan Teknologi untuk membuat dampak positif pada dunia	11 mei 2024	<p>Teknologi telah membawa banyak manfaat positif bagi kehidupan manusia. Berikut adalah delapan aspek penting dampak positif teknologi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Efisiensi dan produktivitas</li> <li>○ Akses informasi</li> <li>○ Kualitas hidup</li> <li>○ Inovasi dan kreativitas</li> <li>○ Peluang ekonomi</li> <li>○ Pendidikan</li> <li>○ Kesehatan</li> <li>○ Konektivitas</li> </ul> <p>Teknologi telah merevolusi cara kita bekerja, belajar, berkomunikasi, dan mengakses hiburan. Teknologi juga telah meningkatkan kualitas hidup kita dengan menyediakan akses ke layanan kesehatan yang lebih baik, transportasi yang lebih efisien, dan pilihan makanan yang lebih beragam. Selain itu, teknologi telah menciptakan peluang ekonomi baru dan mendorong inovasi dan kreativitas di berbagai bidang</p> 
3	Webinar Webinar Enhancing Organizational Resilience: IT Governance and Risk Management	14 Mei 2024	<p>Dalam lingkungan bisnis yang Digitalisasi pengelolaan risiko IT, audit dan tata kelola yang efektif menjadi krusial untuk keberlanjutan dan keamanan organisasi. Webinar ini mengintegrasikan prinsip-prinsip tata kelola IT yang kuat, melakukan audit IT secara efektif, dan mengelola risiko yang berkaitan dengan teknologi informasi.</p> 

## BAB IV PENUTUP

### A. Simpulan

1. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari stakeholder internal maupun stakeholder eksternal, dalam implementasi aksi perubahan, action leader menerapkan prinsip PDCA agar kegiatan dan produk aplikasi yang di buat dapat sesuai dengan perencanaan.
2. Produk administrasi yang dihasilkan terkait dengan kegiatan aksi perubahan adalah: Sprin/ 292/ VIII/DIK.2.6/ 2023/ PUSDIKMIN tanggal 10 Agustus 2023 tentang Penunjukan tim efektif aksi perubahan peserta PKA Angkatan IX T.A. 2023 dengan Judul SIAD-SIS.
  - a. Sprin/249/V/HUK.6.6/2024/RSBB tentang Pembentukan Tim Efektif aksi perubahan. Adapun langkah-langkah yang ditempuh dalam penyusunan Tim Efektif aksi perubahan;
  - b. Surat Keputusan Kabid Dokkes Polda Kepri tentang pemberlakuan penggunaan aplikasi temanasik.net;
  - c. Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan oleh Kabid Dokkes Polda Kepri;
  - d. Berita acara serah terima aksi perubahan kepada Kasubbag Renmin RSB TK IV Batam Polda Kepri.
3. Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu :
  - a. Memudahkan pengumpulan dan pengolahan data pada unit forensik RSB.
  - b. Memungkinkan stakeholder internal dan eksternal memantau progress pasien dan jenazah secara *realtime* melalui akun di temanasik.net.

- c. Mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan administrasi siswa (paperless)
  - d. Kemudahan penyampaian informasi unit forensik kepada pimpinan kapanpun dan dimanapun berada (realtime);
4. Kegiatan monitoring dan evaluasi implementasi aksi perubahan. Berdasarkan hasil monitoring aplikasi *temanasik.net* masih ditemukan beberapa masalah dan kendala dalam penggunaannya namun action leader proaktif melakukan perbaikan dan penyesuaian dengan menghubungi programmer, sedangkan untuk hasil evaluasi dari 59 respondens semua mendukung penggunaan *temanasik.net* untuk peningkatan pelayanan administrasi pada unit forensik RSB TK IV Batam Polda Kepri.

## B. Rekomendasi

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga akan mencapai indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan.
2. Adanya dukungan anggaran yang didukung DIPA RSB TK IV Batam Polda Kepri, sehingga sistem informasi ini bisa selalu *up to date*.

Batam, Juli 2024



dr. Rr. Novita Wahyu Handayani, MM, MKM.  
NOSIS 20240307030669

## DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2020 tentang Tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2020- 2024;
- Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2021 tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara;
- Lembaga Administrasi Negara, 2021. Modul Komunikasi Dalam Pelayanan Publik. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- Lembaga Administrasi Negara, 2019. Modul Diagnosa Organisasi. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas;
- Lembaga Administrasi Negara, 2019. Pelayanan Publik Digital. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi;
- b. Pernyataan/dukungan *stakeholder*;
- c. Output yang dihasilkan;
- d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta;
- e. Laporan harian dan mingguan / *Log Activity*;
- f. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan *coach*;
- g. Video aksi perubahan max 10 menit;
- h. Bahan tayang.

## BERITA ACARA

### **SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM**

Pada hari ini Selasa, tanggal Dua Puluh Lima Juni Dua ribu dua puluh empat (25/06/2024) pukul 09.00 WIB, saya :-----

-----**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**-----

----- Pangkat Pembina Jabatan Karumkit RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri, telah menyerahkan barang berupa :

1. SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM <https://www.temasik.net>
2. BUKU MANUAL APLIKASI;

Dokumen dan Aplikasi tersebut diatas diserahkan kepada :

Nama : drg. HIDHA LILY AFINA-----

Pangkat/NIP : PEMBINA TK I/198006132008012002-----

Jabatan : KASUBBID KESPOL BIDDOKKES-----

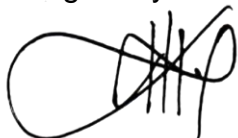
Bahwa dalam penyerahan barang tersebut disaksikan oleh :-----

1. dr. HARTONO A. PURBA, M.Ked (PD), Sp.PD, FINASIM (WAKARUMKIT BHAYANGKARA BATAM) -----

2. PENATA DINI VERINI (PLT KASUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA KEPRI) -----

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan penyimpanan barang tersebut dengan membubuhkan tandatangannya dibawah ini.

Yang menyerahkan,



dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM  
PEMBINA / 197511032005012004

Yang menerima,

KASUBBID KESPOL BIDDOKKES



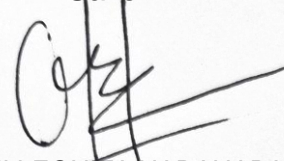
drg. HIDHA LILY AFINA  
PEMBINA TK I/198006132008012002

Saksi



dr. HARTONO A.F, M.Ked (PD), Sp.PD, FINASIM  
PEMBINA NIP 198404152008011001

Saksi



DINI VERINI LEONITA HARAHAPA, SKL  
PENATA TK I NIP 198308212006042003



## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. MUHAMMAD HARIS, M.A.R.S.  
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 68110466  
Jabatan : KABIDDOKKES POLDA KEPRI  
Unit Kerja : POLDA KEPRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024

  
dr. MUHAMMAD HARIS, M.A.R.S.  
KOMBES POL NRP 68110466

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL (MENTOR)**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drg.HIDHA LILY AFINA  
Pangkat / NRP : PEMBINA TK I / 198006132008012002  
Jabatan : KASUBIDKESPOL BIDDOKKES  
Unit Kerja : POLDA KEPRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024



Drg. HIDHA LILY AFINA  
PEMBINA TK I / 198006132008012002

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Yang bertanda tangan di bawah ini kami personil Rumah Sakit Bhayangkara Batam Polda Kepulauan Riau :

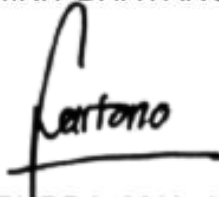
Dengan ini menyatakan bahwa kami bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI  
"

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024

WAKARUMKIT BHAYANGKARA BATAM



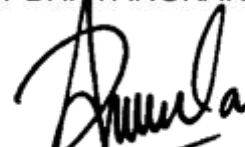
dr. HARTONO A PURBA, M.Ked(PD), Sp.PD, FINASIM  
PEMBINA NIP 198404152008011001

KASUBBAGBINFUNG  
RUMKIT BHAYANGKARA BATAM



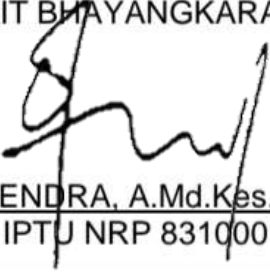
Ns. FITRI YULANDRA, S.Kep  
PENATA TK I NIP 198407062011012001

KASUBBIDYANMEDDOKPOL  
RUMKIT BHAYANGKARA BATAM



dr. AZILA  
PENATA NIP 199005282019022005

KASUBBIDJANGMEDUM  
RUMKIT BHAYANGKARA BATAM



YULI ENDRA, A.Md.Kes, S.KKK.  
IPTU NRP 83100017

KAURWASBIN  
RUMKIT BHAYANGKARA BATAM



drg. TESSA REBECCA SIHOMBING  
IPDA NRP 97111957

KAUR SIMRS  
RUMKIT BHAYANGKARA BATAM



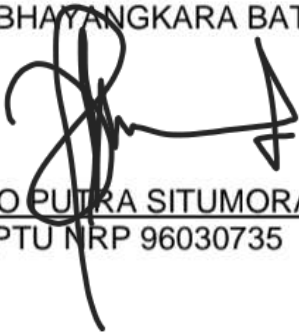
SINDI ANDIKA PUTRI, A.Md.Kep  
PENGATUR TK I NIP 199508132019022008

KAURYANDOKPOL  
RUMKIT BHAYANGKARA BATAM




dr. SYARIFAH HELVIZA AINI  
IPDA NRP 97030989

KAUR REN  
RUMKIT BHAYANGKARA BATAM



JON ARYO PUTRA SITUMORANG  
BRIPTU NRP 96030735

KAUR TU  
RUMKIT BHAYANGKARA BATAM



MEGA SILVIA  
BRIGADIR NRP 96100320

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADYANTO SYOFYAN, S.H  
Pangkat / NRP : IPTU / 83050846  
Jabatan : KAPOLSEK BULANG  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024



ADYANTO SYOFYAN, S.H  
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 83050836

## **SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : R. MOCH DWI RAMADHANTO, S.H., S.I.K., M.H.  
Pangkat / NRP : KOMPOL / 85062135  
Jabatan : KASAT RESKRIM  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.



R. MOCH DWI RAMADHANTO, S.H., S.I.K., M.H.  
KOMPOL NRP 85062135

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DONALD TAMBUNAN, S.H.  
Pangkat / NRP : IPTU / 83080249  
Jabatan : KAPOLSEK SAGULUNG  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : “SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI “

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024



DONALD TAMBUNAN, S.H.  
INSPEKTUR POLISI SATU NRP 83080249

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWIHATMOKO WIROSENO S.H., S.I.K., M.M.  
Pangkat / NRP : KOMPOL / 88100900  
Jabatan : KAPOLSEK BATU AMPAR  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya

Batam, Mei 2024



DWIHATMOKO WIROSENO S.H., S.I.K., M.M.  
KOMISARIS POLISI NRP 88100900

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIKRI RAHMADI, S.Tr.K., S.I.K.  
Pangkat / NRP : IPTU / 96031139  
Jabatan : KAPOLSEK SUNGAI BEDUK  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS. KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 1 Juli 2024

  
FIKRI RAHMADI, S.Tr.K., S.I.K.  
IPTU NRP 96031139

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDIRMAN, S.H.  
Pangkat/NRP : AKP NRP 69010278  
Jabatan : KAPOLSEK BATAM KOTA  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu:

Nama : dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, M.M., MKM.  
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS  
BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Batam, 1 Juli 2024

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR BATAM KOTA

  
SUDIRMAN, S.H.

AJUN KOMISARIS POLISI NRP 69010278

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDI ARVIAN, S.H.,S.I.K  
Pangkat / NRP : KOMPOL / 83041372  
Jabatan : KAPOLSEK LUBUK BAJA  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Juli 2024

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR LUBUK BAJA

YUDI ARVIAN, S.H., S.I.K.

KOMISARIS POLISI NRP 83041372

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DODDY BASYIR, S.H., M.H  
Pangkat / NRP : IPTU / 79061460  
Jabatan : PS. KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR BENGKONG  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : “SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI “

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 1 Juli 2024



DODDY BASYIR, S.H., M.H

POLISI SATU NRP 79061460



## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ADE PUTRA, S.H.  
Pangkat / NRP : IPTU / 77100145  
Jabatan : KAPOLSEK BELAKANG PADANG  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawasan Tahun 2024, Yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS  
BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Batam, Juni 2024

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR BELAKANG PADANG

ADE PUTRA, S.H.

INSPEKTOR POLISI SATU NRP 77100145

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALEX YASRAL, S.E  
Pangkat / NRP : IPTU / 84090492  
Jabatan : KAPOLSEK GALANG  
Unit Kerja : POLSEK GALANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.



Batam,

Juli 2024

ALEX YASRAL, S.E

INSPEKTUR POLISI SATU NRP 84090492

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADIP ROJIKAN, S.I.K., M.H.  
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 75070945  
Jabatan : DIRRESKRIMUM POLDA KEPRI  
Unit Kerja : DIT RESKRIMUM POLDA KEPRI

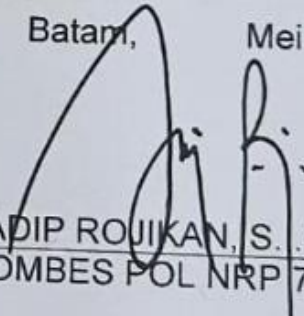
Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam,

Mei 2024

  
ADIP ROJIKAN, S. I. K., M. H.  
KOMBES POL NRP 75070945

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RESTIA OCTANE GUCHY, S.E., S.I.K., M.M.  
Pangkat / NRP : KOMPOL / 82101363  
Jabatan : KAPOLSEK NONGSA  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024



RESTIA OCTANE GUCHY, S.E., S.I.K., M.M.  
KOMISARIS POLISI NRP 82101363

## **SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

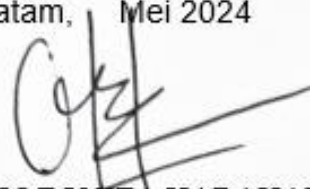
Nama : DINI VERINI LEONITA HARAHAPA, SKL  
Pangkat / NRP : PENATA TK I / 198308212006042003  
Jabatan : PLT KASUBBIDDOKPOL BIDDOKKES  
Unit Kerja : POLDA KEPRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024



DINI VERINI LEONITA HARAHAP, SKL  
PENATA TK I / 198308212006042003

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

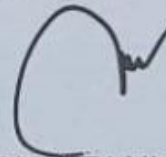
Nama : Dr. NUGROHO TRI NURYANTO, SIK., MH  
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 78020901  
Jabatan : KAPOLRESTA BARELANG  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN  
ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024



Dr. NUGROHO TRI NURYANTO, SIK., MH  
KOMBES POL NRP 78020901

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : BENHUR GULTOM, S.E., M.M.  
Pangkat / NRP : KOMPOL / 69080161  
Jabatan : KAPOLSEK SEKUPANG  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Juni 2024



BENHUR GULTOM, S.E., M.M.  
KOMPOL NRP 69080161

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : BENNY SYAHRIZAL, S.H., M.H.  
Pangkat / NRP : AKP / 79031038  
Jabatan : PS. KAPOLSEK BATU AJI  
Unit Kerja : POLSEK BATU AJI POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024

  
BENNY SYAHRIZAL, S.H., M.H.  
AKP/NRP 79031038

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAHRUL KURNIAWAN  
Umur : 35 TAHUN  
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA / KELUARGA PASIEN  
Alamat : SAGULUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 20 Mei 2024



SYAHRUL KURNIAWAN

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADIN  
Umur : 28 TAHUN  
Pekerjaan : PROGREMER  
Alamat : BATAM CENTER

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 20 Mei 2024



ADIN

## **SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD AZNIL  
Pangkat / NRP : BRIPTU / 99070036  
Jabatan : BA TIK  
Unit Kerja : POLDA KEPULAUAN RIAU

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, 20 Mei 2024



MUHAMMAD AZNIL  
BRIPTU / 99070036



# BUKU MANUAL

TEMAN ASIK




**TEMAN ASIK**

RSB TK IV BATAM

[www.temanasik.net](http://www.temanasik.net)

KATA PENGANTAR



Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami selaku Kasatker dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun 2024 dapat mendukung dan membantu secara moril untuk menyelesaikan Aksi Perubahan ini tepat pada waktunya.

Aksi Perubahan Ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mengikuti program pendidikan dan pelatihan PKP TA. 2024 yang diselenggarakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri. Dan Peserta Mengambil judul untuk Aksi Perubahan dengan membuat aplikasi :

**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU**

Kami bersyukur karena seluruh rangkaian kegiatan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat berjalan dengan lancar atas bantuan dan dukungan dari berbagai pihak yang terlibat di dalamnya. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membagi pengetahuannya sehingga Aksi Perubahan ini dapat selesai.

Semoga aksi perubahan ini dapat meningkatkan kinerja organisasi yang lebih efektif dan efisien pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau.

Bantam, Juni 2024



dr. Rr. Novita Wahyu Handayani, MM, MKM.  
NOSIS 20240307030669





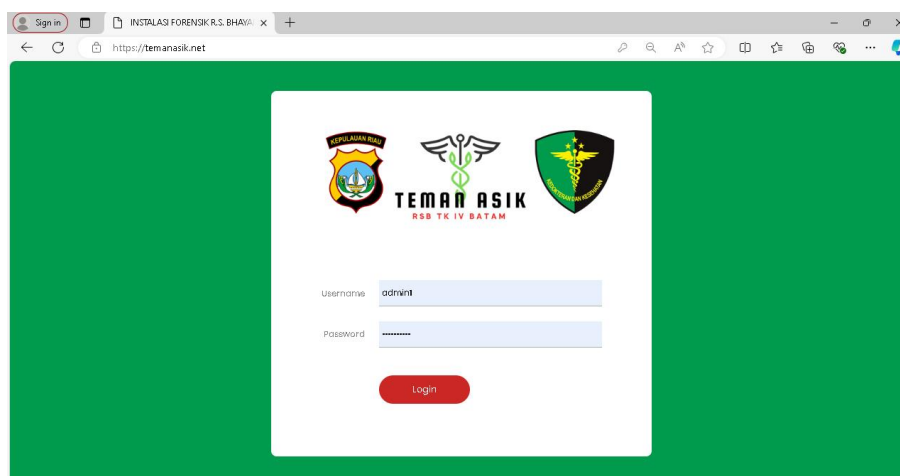
**USER**

Langkah pertama kita buka Browser pada Laptop, PC, Handphone maupun Tablet

Kemudian ketikkan <https://www.temanasik.net> dan tekan enter, maka akan tampilan halaman berikut :



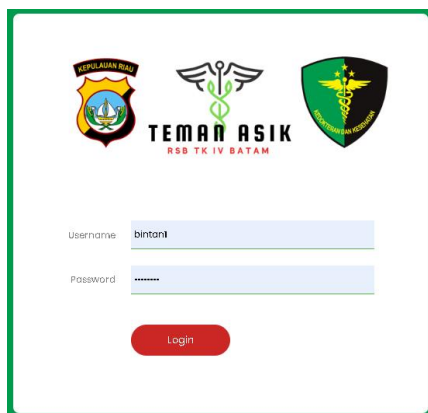
Setelah enter maka browser akan menampilkan halaman Login aplikasi TEMAN ASIK, seperti pada gambar berikut :



Halaman yang tampil pertama merupakan halaman LOGIN pada aplikasi :

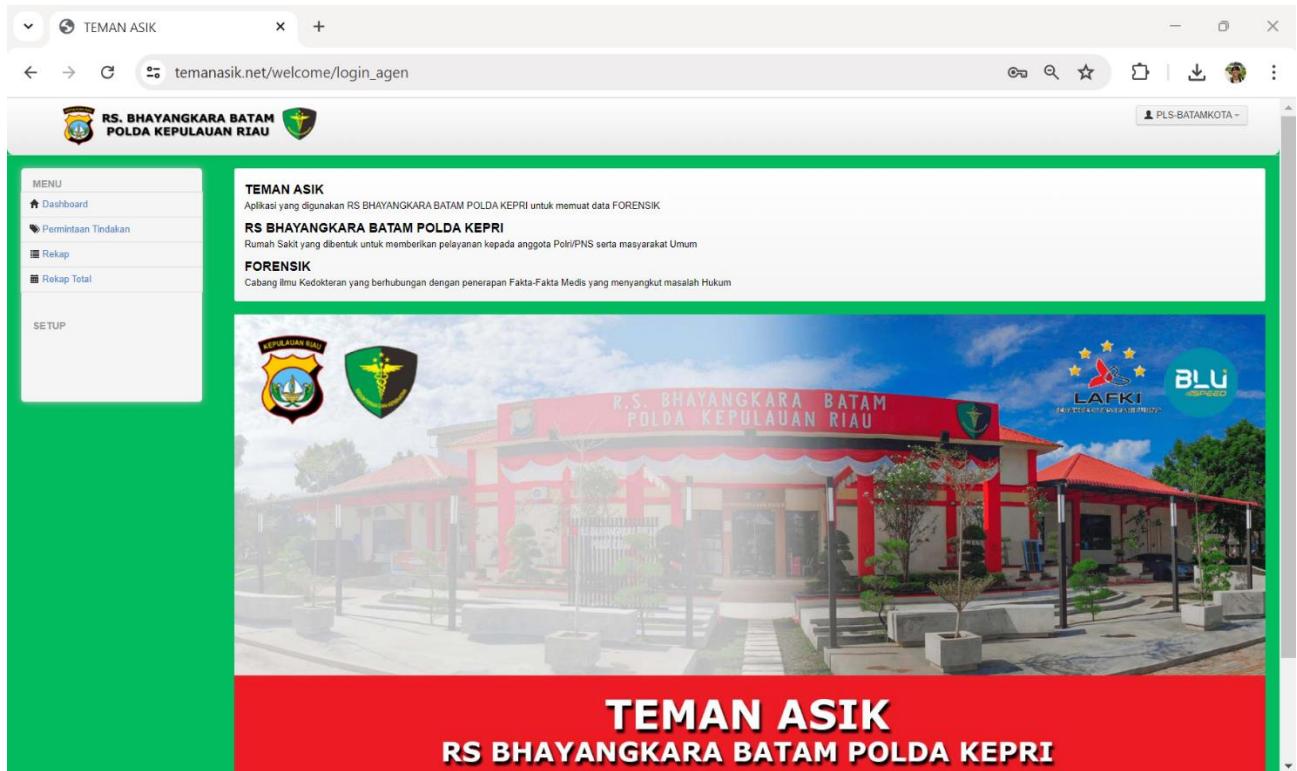
Yang akan dibahas pertama adalah LOGIN pada level User dengan Langkah-langkah sebagai berikut :

LOGIN dengan user yang dibuatkan yaitu LOGIN salah satu polsek pada wilayah Polresta Barelang, sebagai berikut :

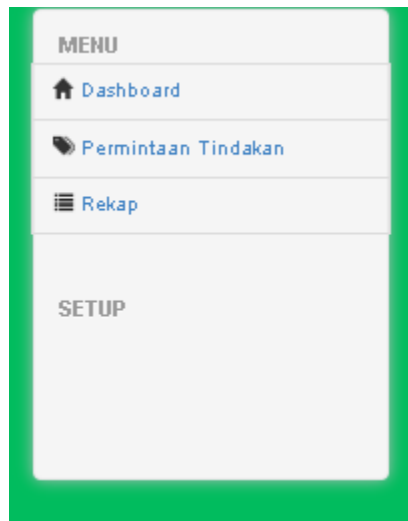


Isi user dengan nama POLSEK dan password yang telah dibuatkan Oleh ADMIN

Kemudian klik LOGIN untuk masuk ke aplikasi maka akan tampil halaman utama berikut :



Terdapat MENU sebagai berikut :



Menu Dashboard berfungsi sebagai tombol HOME

Menu Permintaan tindak merupakan menu bagi Polsek/polres untuk pengisian FORM permintaan Tindakan jika di klik akan tampil halaman berikut :

PERMINTAAN TINDAKAN

### Input Permintaan Tindakan

TINDAKAN: AUTOPSI

POLRES / POLSEK: BINTAN / BINTAN BARAT

NAMA:

TANGGAL INPUT: 09/09/2024 Bulan / Tanggal / Tahun

JENIS KELAMIN: Laki - Laki

USIA:

SK:

ASAL PASIEN/JENASAH:

FILE: No file select...

Isi form tindakan pilihan sesuai Tindakan yang diminta :

TINDAKAN: AUTOPSI

POLRES / POLSEK: AUTOPSI  
 EMBALMING  
 LABORATORIUM  
 ONDOTOLOGI  
 PPA  
 PPT  
 RAWAT JENAZAH  
 REKAP JENAZAH  
 SAMPEL  
 TOKSIKOLOGI  
 VISUM HIDUP  
 VISUM MATI

NAMA:

TANGGAL INPUT:  Bulan / Tanggal / Tahun

JENIS KELAMIN:

USIA:

SK:

ASAL PASIEN/JENASAH:

FILE: No file select...

Pilih Polsek pada Polres mana :

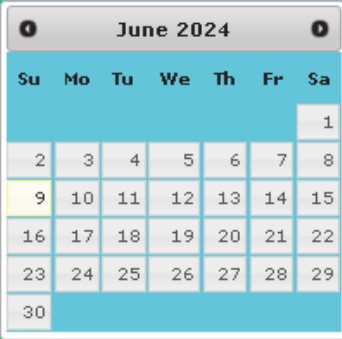
POLRES / POLSEK: BINTAN / BINTAN BARAT

NAMA:

BINTAN / BINTAN BARAT



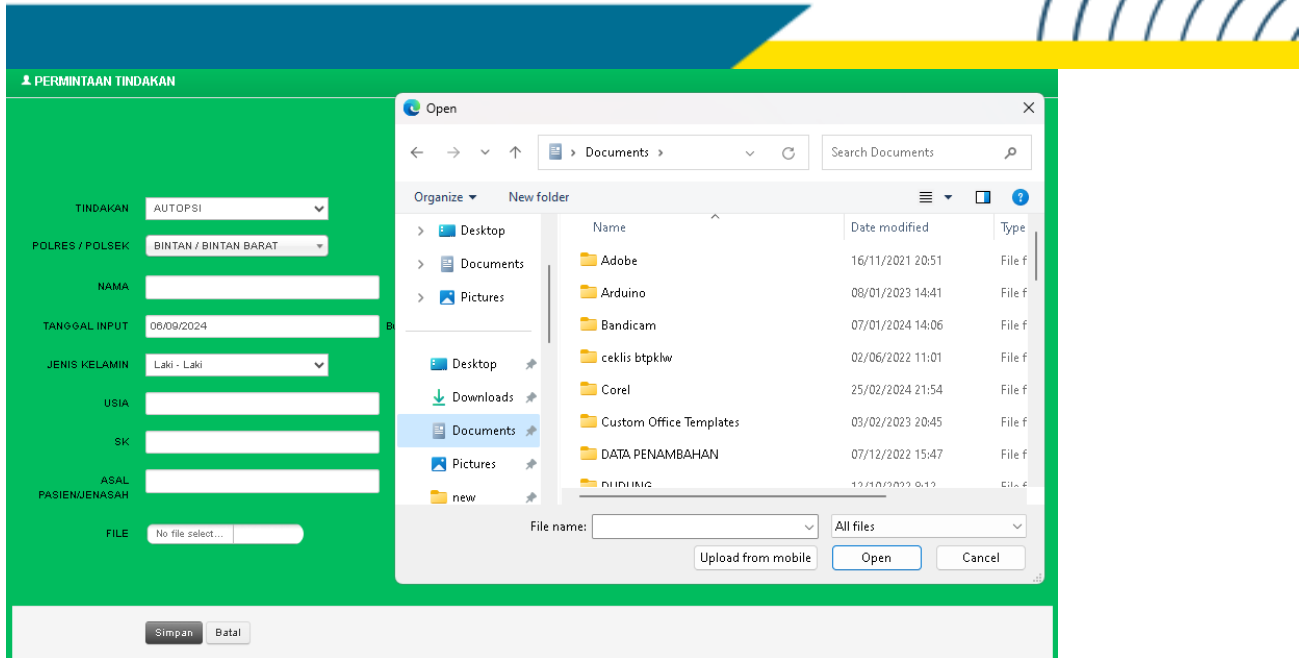
Isi tanggal sesuai dengan hari penginputan :

TANGGAL INPUT	06/09/2024	Bulan / Tanggal / Tahun
JENIS KELAMIN		
USIA		1
SK		8
ASAL PASIEN/JENASAH		22
FILE		30

Isi jenis kelamin :

JENIS KELAMIN	Laki - Laki
USIA	Perempuan

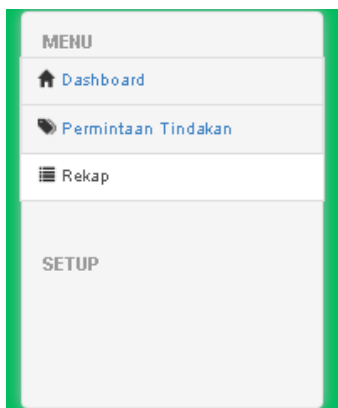
Isi USIA – SK – Asal Pasien , serta untuk menguploadkan surat permintaan dari Polsek/Polres yang input , dengan klik cari file – pilih FILE dan klik open untuk mengupload, seperti pada gambar berikut :



Dan klik SIMPAN untuk menyimpan, maka DATA akan tersimpan pada aplikasi, data tersebut akan ditindak lanjut oleh ADMIN RSB dengan LOGIN ADMIN atau operator pada RSB



Pada menu selanjutnya yaitu menu REKAP akan menampilkan data TINDAKAN dalam bulan pada Polsek/Polres sesuai LOGIN USER :



Dengan tampilan sebagai berikut :



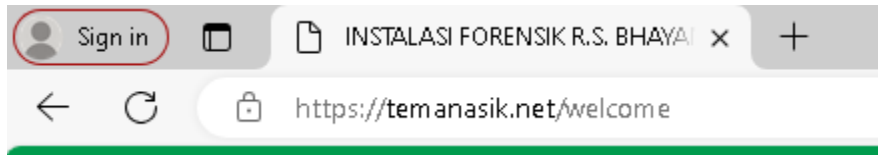




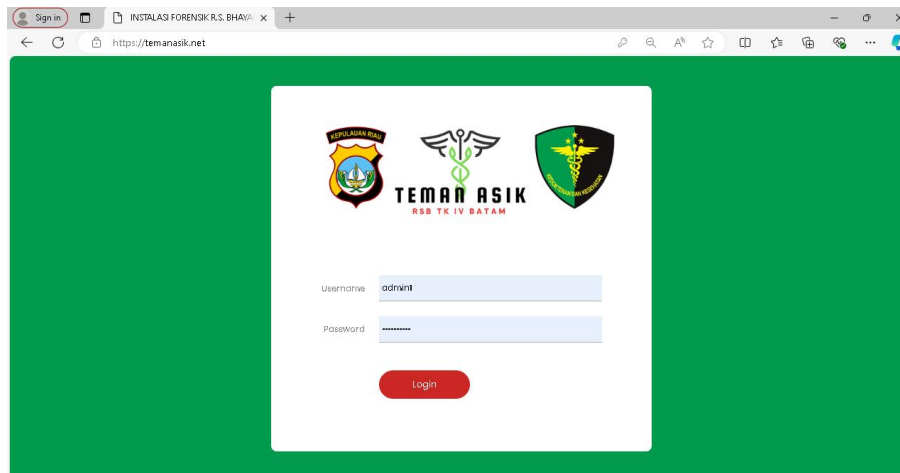
# ADMIN

Langkah pertama kita buka Browser pada Laptop, PC, Handphone maupun Tablet

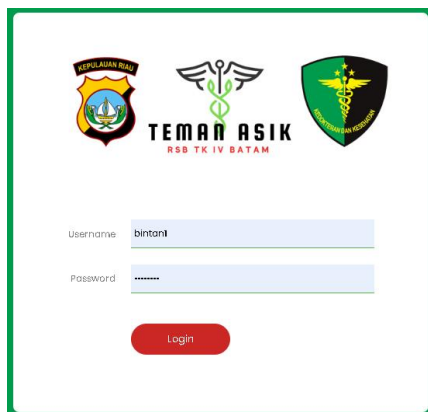
Kemudian ketikkan <https://www.temanasik.net> dan tekan enter, maka akan tampilan halaman berikut :



Setelah enter maka browser akan menampilkan halaman utama aplikasi TEMAN ASIK, seperti pada gambar berikut :



Halaman yang tampil pertama merupakan halaman LOGIN pada aplikasi :



Yang akan dibahas adalah LOGIN pada level ADMIN dengan Langkah-langkah sebagai berikut :

LOGIN dengan admin yang dibuatkan yaitu LOGIN sebagai berikut, sebagai berikut :

Username

Password

Login

Dengan tampilan halaman utama sebagai berikut :

The screenshot shows a web browser window with the URL `temanasik.net/welcome/login_agen`. The page header includes the logo of RS. BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU and a user profile for 'admin1'. The main content area is divided into two sections: a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu is titled 'MENU' and includes 'Dashboard', 'Permintaan Tindakan', 'Rekap', and 'Rekap Total'. Below this is a 'SETUP' section with 'Account Admin', 'Polres', 'Polsek', 'Dokter', and 'Log Sarker'. The main content area features a header with the title 'TEMAN ASIK' and a description: 'Aplikasi yang digunakan RS BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPRI untuk memuat data FORENSIK'. Below this is a large image of the hospital building with the text 'R.S. BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU' and logos for 'LAFKI' and 'BLU'. At the bottom of the image, the text 'TEMAN ASIK RS BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPRI' is displayed in a red banner.

Dengan menu sebagai berikut :



Menu form tindak jika admin berlaku sebagai operator pada RSB, tampil halaman FORM berikut :

**PERMINTAAN TINDAKAN**

### Input Permintaan Tindakan

TINDAKAN: AUTOPSI

POLRES / POLSEK: BINTAN / BINTAN BARAT

NAMA:

TANGGAL INPUT: 06/09/2024 Bulan / Tanggal / Tahun

JENIS KELAMIN: Laki - Laki

USIA:

SK:

ASAL PASIEN/JENASAH:

FILE: No file select...

Kemudian menu rekap Tindakan akan tampil sebagai berikut :

**MENU**

- Dashboard
- Permintaan Tindakan
- Rekap

Home /

### Rekap

Tahun: 2024 | Bulan: Juni | Polres: .... | Polsek: ....



Terdapat beberapa FILTER seperti TAHUN – BULAN POLRES DAN POLSEK SERTA TINDAKAN

Rekap

Tahun 2024 Bulan Juni Polres BINTAN Polsek BINTAN / BINTAN BARAT Jenis AUTOPSI Cari

dan klik cari untuk mencari data



Dengan contoh sebagai berikut :

NO.	TGL MASUK	NAMA	NO. RM	JENIS KELAMIN	USIA	SK	ASAL JENAZAH	NO. SPV	DOKTER PEMERIKSA	PL / PD	TGL KELUAR	NO VISUM	ALAMAT	PEKERJAAN	AGAMA	NO. HP	KET	AKSI	
1	07/06/2024	(Tanpa Nama)		L															DETAIL
2	07/06/2024	dedi		L	45	45348744.1/2024	bintan												DETAIL
3	08/06/2024	UJICOBA		L	44	21/M/2024	bintan												DETAIL

Untuk menambahkan data pada pasien atau pun jenazah klik tombol DETAIL maka akan tampil form sebagai berikut :

DETAIL TINDAKAN

Detail Tindakan

BERITA ACARA SERAH TERIMA JENAZAH I PROSES BERITA ACARA EDIT DETAIL TINDAKAN

TINDAKAN : AUTOPSI NO. RM :

POLRES : BINTAN NO. SPV :

POLSEK : BINTAN BARAT JENIS KASUS :

NAMA : UJICOBA DOKTER PEMERIKSA :

TANGGAL INPUT : 2024-06-09 NO. VISUM :

JENIS KELAMIN : L ALAMAT :

USIA : 44 NO. HP :

SK : 21/M/2024 KET :

ASAL PASIEN/JENAZAH : bintan FILE PENDUKUNG :

FILE BERITA ACARA

BERITA ACARA SERAH TERIMA JENAZAH KE RS BHAYANGKARA BATAM	Data Tidak Tersedia	BERITA ACARA BUKTI PENYERAHAN BARANG BUKTI DAN JENAZAH	Data Tidak Tersedia
BERITA ACARA SERAH TERIMA JENAZAH KE DINAS SOSIAL BATAM	Data Tidak Tersedia	BERITA ACARA SERAH TERIMA JENAZAH DARI LUAR RS BHAYANGKARA BATAM	Data Tidak Tersedia
SURAT PERNYATAAN PERMINTAAN PEMULASARAAN DAN PENGAWETAN JENAZAH	Data Tidak Tersedia	BERITA ACARA SERAH TERIMA JENAZAH KE KELUARGA	Data Tidak Tersedia

Klik DETAIL TINDAKAN akan tampil form detail tindak lanjut dari data yang sudah diisi oleh Polres/Polsek

TINDAKAN: AUTO PSI

POLRES / POLSEK: BINTAN / BINTAN BARAT

NAMA: UJJOBA

TANGGAL INPUT: 05/05/2024 Bulan / Tanggal / Tahun

JENIS KELAMIN: Laki - Laki

USIA: 44

SK: 21/VI/2024

ASAL PASIEN/JENASAH: bintan

FILE: No file selected

NO RM:

NO SPV:

JENIS KASUS:

DOKTOR PEMERIKSA: DR. TEST

NO VERUM:

ALAMAT:

NO HP:

KETERANGAN:

Simpan | Batal

Dan klik SIMPAN jika form sudah terisi

Setelah selesai isi form dan akan CETAK BERITA ACARA diatas form detail terdapat tompo; berita acara dan pilih salah berita acara yang dibutuhkan seperti pada form berikut dengan contoh BA, serah terima jenazah ke RSB Batam klik menu tersebut dan akan tampil pada gambar berikut nya :

**BERITA ACARA** SERAH TERIMA JENAZAH KE F

PROSES BERITA ACARA

EDIT DETAIL

- SERAH TERIMA JENAZAH KE RS BHAYANGKARA BATAM
- BUKTI PENYERAHAN BARANG BUKTI DAN JENAZAH
- SERAH TERIMA JENAZAH KE DINAS SOSIAL BATAM
- SERAH TERIMA JENAZAH DARI LUAR RS BHAYANGKARA BATAM
- SURAT PERNYATAAN PERMINTAAN PEMULASARAAN DAN PENGAWETAN JENAZAH
- SERAH TERIMA JENAZAH KE KELUARGA

Tampilan form Berita Acara serah terima Jenazah





Menu REKAP dengan menampilkan MENU sebagai berikut :

Home /

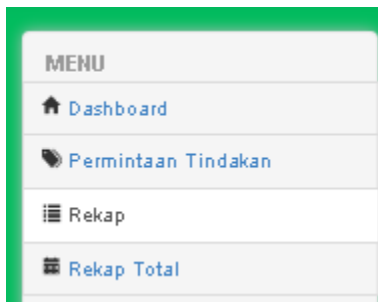
Rekap

Tahun: 2024 | Bulan: Januari | Polres: POLRESTA BARELANG | Polsek: POLRESTA BARELANG / NONOSA | Jenis: VISUM MATI

50 records per page | Search: [ ]

TGL MASUK	NAMA	NO. RM	JENIS KELAMIN	USIA	SK	ASAL JENAZAH	NO. SPY	DOKTER PEMERIKSA	PL / PD	TGL KELUAR	ALAMAT	PEKERJAAN	AGAMA	WNA / WNI	NO. HP	KET.	AKSI
18/01/2024	JUFRI		L	50	B/1/2024/Reskrim	JLN HANG KASTURI RUKO CNN KABIL BLOKA NO. 51 A52											DETAIL HAPUS
09/01/2024	BERTON LUBIS		L	50	VER01/1/2024/Reskrim	TELUK NIPAH RT 001 RW 002 KEL. KABIL											DETAIL HAPUS

Terdapat beberapa filter POLRES-POLSEK dan Tindakan dan klik CARI untuk mencari FILE

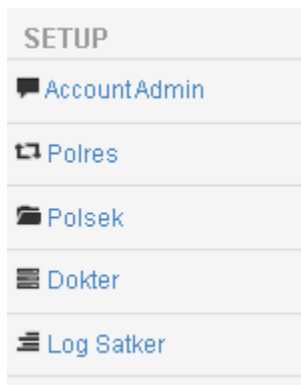


Selanjutnya adalah menu REKAP total maka akan tampil rekap keseluruhan dari bulan januari dan untuk semua TINDAKAN

TINDAKAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	TOTAL
PPA	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
PPT	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
VISUM HIDUP	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
AUTOPSI	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3
EMBALMING	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
LABORATORIUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ONDOTOLOGI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
RAWAT JENAZAH	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
REKAP JENAZAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
SAMPEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TOKSIKOLOGI	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
VISUM MATI	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	4
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>

Dapat juga difiter per POLRES

Selanjutnya adalah Menu-menu pada Admin dan pengaturan :



Menu account admin adalah menu untuk membuat user dengan form sebagai berikut :

Golongan akun menunjukkan akan dibuat sebagai level apa?

Admin – Operator RSB – Atasan

## Polres/Polsek

Pilih ADMIN kemudian isi user dan password dan klik INPUT maka user yang sudah dibuatkan akan tampil pada kolom sebelah kanan untuk semua level:

The screenshot shows a web application interface with a green background. At the top left, there is a breadcrumb trail: "Home /". The main content is divided into two panels. The left panel, titled "Form Akun", contains a dropdown menu for "Golongan Akun" with "ADMIN" selected, and two text input fields for "Username" and "Password". Below these fields are two buttons: "Input" and "Cancel". The right panel, titled "Daftar Admin", displays a list of users with an "Edit" button next to each name. The list includes: 543212 - ADMIN, admin1 - ADMIN, atasan - ATASAN, bintang1 - POLSEK - BINTAN, operator - RSB, polsek\_user - POLSEK - BINTAN, user - ADMIN, user rsb - RSB, and user\_polres - POLRES - NATUNA.

Kemudian menu POLRES adalah menu untuk menambahkan POLRES pada polda KEPRI isi nama Polres dan klik INPUT untuk menyimpan data akan tersimpan di kolom sebelah kanan:

The screenshot shows a web application interface with a green background. At the top left, there is a breadcrumb trail: "Home /". The main content is divided into two panels. The left panel, titled "Form Polres", contains a text input field for "Polres" and a dropdown menu for "Polda" with "POLDA.KEPULAUAN RIAU" selected. Below these fields are two buttons: "Input" and "Cancel". The right panel, titled "Polres", displays a list of police stations with an "Edit" button next to each name. The list includes: BARELANG, BINTAN, KARIMUN, LINGGA, NATUNA, and TANJUNGPINANG.

Selanjutnya menu tambah polsek dengan klik tombol POLSEK akan tampil form sebagai berikut :

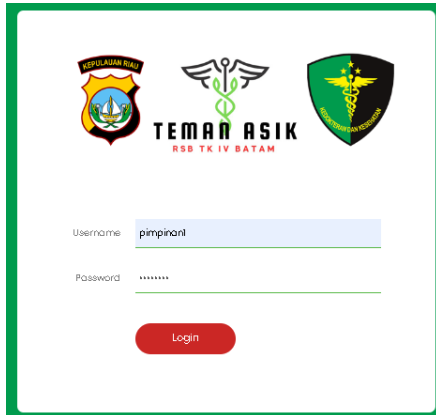
Pilih Polres mana polsek tersebut :

Setelah dipilih dan masuk mana polres tersebut kemudian isi nama polsek dan klik INPUT untuk menyimpan dan data polsek akan tampil pada kolom sebelah kanan

Kemudian untuk menambahkan nama dokter sebagai pilihan klik menu DOKTER dan akan tampil halaman berikut :

Isikan dokter dan klik input untuk menyimpan maka data akan tersimpan serta tampil pada kolom sebelah kanan

# LOGIN ATASAN

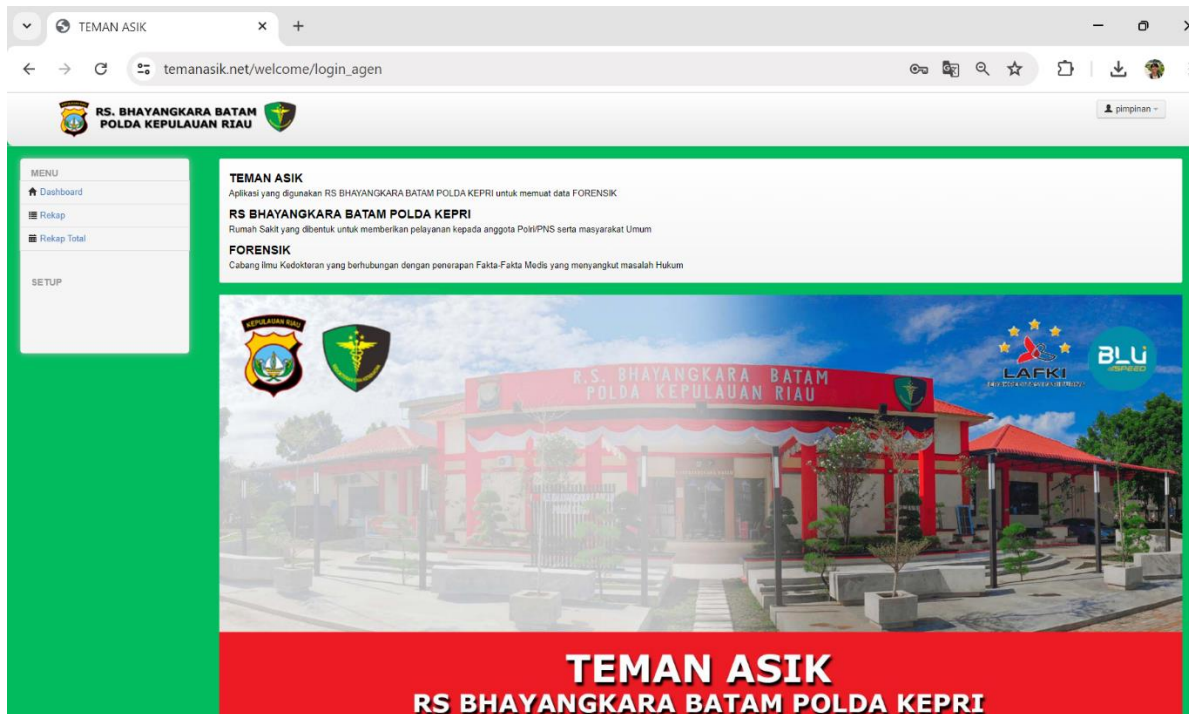


Username

Password

Login

Login sebagai pimpinan akan tampil halaman berikut :



MENU

- Dashboard
- Rekap
- Rekap Total

SETUP

**TEMAN ASIK**  
Aplikasi yang digunakan RS BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPRI untuk memuat data FORENSIK

**RS BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPRI**  
Rumah Sakit yang dibentuk untuk memberikan pelayanan kepada anggota Polri/PNS serta masyarakat Umum

**FORENSIK**  
Cabang Ilmu Kedokteran yang berhubungan dengan penerapan Fakta-Fakta Medis yang menyangkut masalah Hukum

**TEMAN ASIK**  
**RS BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPRI**

Menu yang tampil hanya rekap dan rekap total, dimana berfungsi untuk melihat rekapitulasi Tindakan pada RSB pada unit forensik baik bulanan maupun per polres dan per Tindakan.



## GAMBAR USERNAME YANG TERDAFTAR

### 1. PIMPINAN

Golongan Akun	<input type="text" value="ATASAN"/>
Username	<input type="text" value="pimpinan"/>
Password	<input type="text" value="xxxxxxxx"/>

### 2. Admin RS Bhayangkara Batam

Golongan Akun	<input type="text" value="ADMIN"/>
Username	<input type="text" value="admin1"/>
Password	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/>

### 3. Jajaran Polsek Wilayah Batam

#### 3.1. POLSEK BATAM KOTA

Golongan Akun	<input type="text" value="POLSEK"/>
Username	<input type="text" value="PLS-BATAMKOTA"/>
Password	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>
Polres / Polsek	<input type="text" value="POLRESTA BARELANG / BA..."/>

### 3.2. POLSEK BATU AJI

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

### 3.3. POLSEK BATU AMPAR

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

### 3.4. POLSEK BELAKANG PADANG

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

### 3.5. POLSEK BENGKONG

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

### 3.6. POLSEK GALANG

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

### 3.7. POLSEK LUBUK BAJA

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

### 3.8. POLSEK NONGSA

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

### 3.9. POLSEK SAGULUNG

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

### 3.10. POLSEK SEIBEDUK

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

### 3.11. POLSEK SEKUPANG

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

### 3.12. POLSEK KKP

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

### 3.13. POLSEK KKB

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

#### 4. POLRESTA BARELANG

Golongan Akun

Username

Password

Polres

#### 5. POLDA KEPRI

##### 5.1. SAT POLAIRUD POLDA KEPRI

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

##### 5.2. RESKRIMUM POLDA KEPRI

Golongan Akun

Username

Password

Polres / Polsek

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

---



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

---

NOMOR : KEP/ § IV/2024

tentang

PENERAPAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU

---

KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA KEPULAUAN RIAU

**Menimbang :** bahwa dalam rangka memberikan panduan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau, maka perlu menetapkan keputusan.

**Mengingat :**

1. Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4168);
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Kedokteran Kepolisian;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2018 tentang Pelayanan Kesehatan tertentu di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;

MEMUTUSKAN

**Menetapkan :** KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA KEPRI TENTANG SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU

1. mengesahkan.....

KEPUTUSAN KABIDDOKKES POLDA KEPRI  
NOMOR : KEP / VI / 2024  
TANGGAL : MEI 2024

---

1. mengesahkan berlakunya Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau untuk operasional RSB TK IV Batam;
2. hal - hal yang belum diatur dalam keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan tersendiri;
3. keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Batam

Pada tanggal : Mei 2024

KABIDDOKKES POLDA KEPRI

dr. MUHAMMAD HARIS, M.A.R.S.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68110466





## **LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SOSIALISASI APLIKASI TEMAN ASIK PADA SATKER DAN SATWIL JAJARAN POLDA KEPRI**

---

### I. PENDAHULUAN

#### 1. Umum

Organisasi Polri sebagai alat penegak hukum dan penyelenggara keamanan dalam Negeri yang memiliki tugas dan fungsi memelihara keamanan, menegakkan hukum serta memberi perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat sebagaimana sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia, Polri dituntut untuk mampu mengantisipasi dan menanggulangi berbagai bentuk ancaman Kamtibmas, karena itu Polri juga terus melakukan perubahan agar menjadi lebih baik.

RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri merupakan bagian yang mengurus mengenai kesehatan anggota Polri dan masyarakat secara umum, serta berada langsung di bawah kepemilikan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Selaras dengan fungsinya sebagai sentra layanan kesehatan, bertanggung jawab menguru bagian kesehatan dari sumber daya manusia yang ada di jajaran Polda Kepri . Berdasarkan Visi, Misi, Falsafah dan Tujuan Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri mengacu kepada Keputusan Karumkit No:Kep/110/XII/2019 yakni “Menjadi Rumah Sakit yang profesional, modern, terpercaya dalam bidang pelayanan kesehatan dan kedokteran kepolisian”.

Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri dalam perkembangannya sejak tahun 2016 sebagai unit pelayanan kesehatan Polri di Daerah Kepri sampai sekarang telah melalui pentahapan pembangunan baik aspek organisasi, fisik maupun sumber daya. Pengembangan tersebut untuk meningkatkan kemampuan rumah sakit sebagai sarana pelayanan kesehatan yang sesuai dengan tuntutan dan perkembangan institusi Polri dari masa ke masa baik bagi masyarakat Polri dan keluarga maupun masyarakat umum dengan kualitas pelayanan yang memenuhi standar yang berlaku.

Standarisasi pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri merupakan tantangan terbesar dalam mewujudkan cita-cita tersebut, karena harus didukung oleh peningkatan kualitas seluruh sumber daya, yang membutuhkan anggaran cukup tinggi.

## 2. Dasar :

- a. Undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian RI
- b. Peraturan kepolisian negara republik indonesia nomor 14 tahun 2018 tentang sotk kepolisian tingkat daerah

## 3. Maksud dan tujuan

### a. Maksud

Sebagai laporan pelaksanaan implementasi aksi perubahan aplikasi **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** pada Satker dan Satwil Jajaran Polda Jabar.

### b. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya sosialisasi ini adalah untuk mengimplementasikan aplikasi aksi perubahan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** yang dibuat oleh Action Leader pada satker dan satwil jajaran Polda Jabar.

## 4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada “ **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau.**

## II. PELAKSANAAN

### 1. Peserta Implementasi

Peserta Implementasi ini adalah Internal RSB TK IV Batam dengan rincian staf RSB dan 2 dari Polsek Nongsa dan Polsek Batam Kota Polresta Barelang.

### 2. Waktu pelaksanaan

Implementasi Dilaksanakan pada:  
 Hari : Kamis sd Minggu  
 Tanggal : 13 sd 23 Juni 2024

Tempat : Ruang Rapat dan Ruang kerja pelaksana aplikasi  
RSB TK IV Batam Polda Kepri  
Jam : 08.00 s.d Selesai Wib

3. Kegiatan / pelaksanaan Implementasi yaitu sebagai berikut :
- a. Karumkit menyampaikan pembukaan dan sedikit penjabaran pentingnya aplikasi ini
  - b. Penjabaran aplikasi oleh Action leader pada internal, satker dan Satwil jajaran polda Kepri terkait proses dan tatacara penggunaan aplikasi **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** dimana didalam nya memuat tentang :
    - 1) Sampai sejauhmana proses penginputan data forensic pada aplikasi teman asik
    - 2) Tentang saran masukan sebagai bahan masukan dan perbaikan aplikasi ke depan
    - 3) Output hasil inputan asplikasi dan penyelesaiannya

### III. PENUTUP

Demikian laporan hasil pelaksanaan implementasi aksi perubahan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** pada internal Satker dan Satwil Jajaran Polda Kepri ,disiapkan sebagai bahan masukan bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.

Batam, 24 Juni 2024

MENTOR



drg. HIDHA LILY AFINA

PEMBINA TK I NIP.198006132008012002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RS BHAYANGKARA TK IV BATAM

---

**DOKUMENTASI**







## **LAPORAN HASIL PELAKSANAAN SOSIALISASI APLIKASI TEMAN ASIK PADA SATKER DAN SATWIL JAJARAN POLDA KEPRI**

---

### I. PENDAHULUAN

#### 1. Umum

Organisasi Polri sebagai alat penegak hukum dan penyelenggara keamanan dalam Negeri yang memiliki tugas dan fungsi memelihara keamanan, menegakkan hukum serta memberi perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat sebagaimana sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia, Polri dituntut untuk mampu mengantisipasi dan menanggulangi berbagai bentuk ancaman Kamtibmas, karena itu Polri juga terus melakukan perubahan agar menjadi lebih baik.

RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri merupakan bagian yang mengurus mengenai kesehatan anggota Polri dan masyarakat secara umum, serta berada langsung di bawah kepemilikan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Selaras dengan fungsinya sebagai sentra layanan kesehatan, bertanggung jawab menguru bagian kesehatan dari sumber daya manusia yang ada di jajaran Polda Kepri . Berdasarkan Visi, Misi, Falsafah dan Tujuan Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri mengacu kepada Keputusan Karumkit No:Kep/110/XII/2019 yakni “Menjadi Rumah Sakit yang profesional, modern, terpercaya dalam bidang pelayanan kesehatan dan kedokteran kepolisian”.

Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri dalam perkembangannya sejak tahun 2016 sebagai unit pelayanan kesehatan Polri di Daerah Kepri sampai sekarang telah melalui pentahapan pembangunan baik aspek organisasi, fisik maupun sumber daya. Pengembangan tersebut untuk meningkatkan kemampuan rumah sakit sebagai sarana pelayanan kesehatan yang sesuai dengan tuntutan dan perkembangan institusi Polri dari masa ke masa baik bagi masyarakat Polri dan keluarga maupun masyarakat umum dengan kualitas pelayanan yang memenuhi standar yang berlaku.

Standarisasi pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri merupakan tantangan terbesar dalam mewujudkan cita-cita tersebut, karena harus didukung oleh peningkatan kualitas seluruh sumber daya, yang membutuhkan anggaran cukup tinggi.

2. Dasar :

- a. Undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian RI
- b. Peraturan kepolisian negara republik indonesia nomor 14 tahun 2018 tentang sotk kepolisian tingkat daerah

3. Maksud dan tujuan

a. Maksud

Sebagai laporan pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan aplikasi **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** pada Satker dan Satwil Jajaran Polda Jabar.

b. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya sosialisasi ini adalah untuk mensosialisasikan aplikasi aksi perubahan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** yang dibuat oleh Action Leader pada satker dan satwil jajaran Polda Jabar.

4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada “ **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau.**

## II. PELAKSANAAN

1. Peserta Sosialisasi

Peserta sosialisasi ini adalah sebagai berikut :

- a. Sosialisasi pada Internal RSB TK IV Batam dengan rincian sebagai berikut :

Hari Kamis dan Jumat tanggal 13 dan 14 Juni 2024 sebanyak 20 personel terdiri dari: Staf RSB dan 2 dari Polsek Nongsa dan Polsek Batam Kota Polresta Barelang.

## 2. Waktu pelaksanaan

Sosialisasi pada Internal , Satker dan Satwil Polda Kepri dilaksanakan pada :

Hari : Kamis sd Jumat  
Tanggal : 13 sd 14 Juni 2024  
Tempat : Ruang Rapat RSB TK IV Batam Polda Kepri  
Jam : 08.00 s.d Selesai Wib

## 3. Kegiatan / pelaksanaan sosialisasi yaitu sebagai berikut :

- a. Karumkit menyampaikan pembukaan dan sedikit penjabaran pentingnya aplikasi ini
- b. Penjabaran aplikasi oleh Action leader pada internal, satker dan Satwil jajaran polda Kepri terkait proses dan tatacara penggunaan aplikasi **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** dimana didalam nya memuat tentang :
  - 1) proses login
  - 2) proses input data
  - 3) Proses tindak lanjut
  - 4) Dan proses rakpitulasi data secara elektronik

## III. PENUTUP

Demikian laporan hasil pelaksanaan Sosialisasi aksi perubahan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** pada internal Satker dan Satwil Jajaran Polda Kepri ,disiapkan sebagai bahan masukan bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.

Batam, 15 Juni 2024

MENTOR



drg. HIDHA LILY AFINA

PEMBINA TK I NIP.198006132008012002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RS BHAYANGKARA TK IV BATAM

---

**DOKUMENTASI**





## **LAPORAN HASIL PELAKSANAAN CONTROLLING APLIKASI TEMAN ASIK PADA SATKER DAN SATWIL JAJARAN POLDA KEPRI**

---

### I. PENDAHULUAN

#### 1. Umum

Organisasi Polri sebagai alat penegak hukum dan penyelenggara keamanan dalam Negeri yang memiliki tugas dan fungsi memelihara keamanan, menegakkan hukum serta memberi perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat sebagaimana sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia, Polri dituntut untuk mampu mengantisipasi dan menanggulangi berbagai bentuk ancaman Kamtibmas, karena itu Polri juga terus melakukan perubahan agar menjadi lebih baik.

RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri merupakan bagian yang mengurus mengenai kesehatan anggota Polri dan masyarakat secara umum, serta berada langsung di bawah kepemilikan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Selaras dengan fungsinya sebagai sentra layanan kesehatan, bertanggung jawab menguru bagian kesehatan dari sumber daya manusia yang ada di jajaran Polda Kepri . Berdasarkan Visi, Misi, Falsafah dan Tujuan Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri mengacu kepada Keputusan Karumkit No:Kep/110/XII/2019 yakni “Menjadi Rumah Sakit yang profesional, modern, terpercaya dalam bidang pelayanan kesehatan dan kedokteran kepolisian”.

Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri dalam perkembangannya sejak tahun 2016 sebagai unit pelayanan kesehatan Polri di Daerah Kepri sampai sekarang telah melalui pentahapan pembangunan baik aspek organisasi, fisik maupun sumber daya. Pengembangan tersebut untuk meningkatkan kemampuan rumah sakit sebagai sarana pelayanan kesehatan yang sesuai dengan tuntutan dan perkembangan institusi Polri dari masa ke masa baik bagi masyarakat Polri dan keluarga maupun masyarakat umum dengan kualitas pelayanan yang memenuhi standar yang berlaku.

Standarisasi pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri merupakan tantangan terbesar dalam mewujudkan cita-cita tersebut, karena harus didukung oleh peningkatan kualitas seluruh sumber daya, yang membutuhkan anggaran cukup tinggi.

## 2. Dasar :

- a. Undang nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian RI
- b. Peraturan kepolisian negara republik indonesia nomor 14 tahun 2018 tentang sotk kepolisian tingkat daerah

## 3. Maksud dan tujuan

### a. Maksud

Sebagai laporan pelaksanaan Controlling aksi perubahan aplikasi **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** pada Satker dan Satwil Jajaran Polda Jabar.

### b. Tujuan

Tujuan dilaksanakannya Controlling ini adalah untuk menControlling aplikasi aksi perubahan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** yang dibuat oleh Action Leader pada satker dan satwil jajaran Polda Jabar.

## 4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada “ **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau.**

## II. PELAKSANAAN

### 1. Peserta Controlling

Peserta Controlling ini adalah sebagai berikut :

- a. Controlling pada Internal RSB TK IV Batam dengan rincian sebagai berikut :

Hari Kamis dan Jumat tanggal 13 dan 27 Juni 2024 sebanyak 20 personel terdiri dari: Staf RSB dan 2 dari Polsek Nongsa dan Polsek Batam Kota Polresta Barelang.

## 2. Waktu pelaksanaan

Controlling pada Internal , Satker dan Satwil Polda Kepri dilaksanakan pada :

Hari : Kamis sd Jumat  
Tanggal : 13 sd 27 Juni 2024  
Tempat : Ruang Rapat RSB TK IV Batam Polda Kepri  
Jam : 08.00 s.d Selesai Wib

## 3. Kegiatan / pelaksanaan Controlling yaitu sebagai berikut :

- a. Karumkit menyampaikan pembukaan dan sedikit penjabaran pentingnya aplikasi ini
- b. Penjabaran aplikasi oleh Action leader pada internal, satker dan Satwil jajaran polda Kepri terkait proses dan tatacara penggunaan aplikasi **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** dimana didalam nya memuat tentang :
  - 1) proses login
  - 2) proses input data
  - 3) Proses tindak lanjut
  - 4) Dan proses rakpitulasi data secara elektronik

## III. PENUTUP

Demikian laporan hasil pelaksanaan Controlling aksi perubahan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** pada internal Satker dan Satwil Jajaran Polda Kepri ,disiapkan sebagai bahan masukan bagi pimpinan dalam mengambil kebijakan lebih lanjut.

Batam, 27 Juni 2024

MENTOR



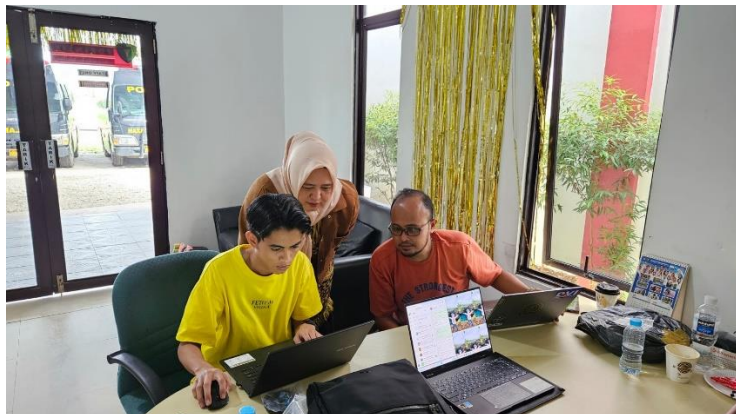
drg. HIDHA LILY AFINA

PEMBINA TK I NIP.198006132008012002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RS BHAYANGKARA TK IV BATAM

---

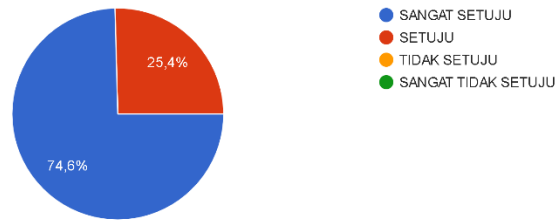
### DOKUMENTASI



#### 1) Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan untuk mengetahui kebermanfaatan aksi perubahan yang dilaksanakan pada tanggal 24 Juni sampai dengan tanggal 28 Juni 2024. *Action Leader* menggunakan metode penyebaran kuesioner melalui google formulir dengan link <https://forms.gle/U9pZ2uhWi87Bw1rR8> kuesioner tersebut terdiri dari sepuluh pertanyaan, satu pernyataan dan satu masukan saran pengembangan aplikasi yang akan dijawab oleh 59 orang responden. Untuk hasil , sbb:

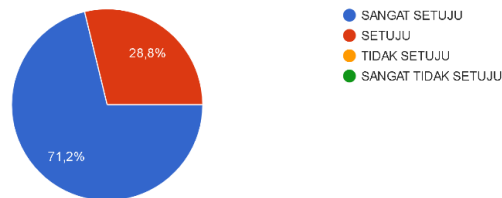
Apakah Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU mudah dipahami dan digunakan  
59 jawaban



berdasarkan

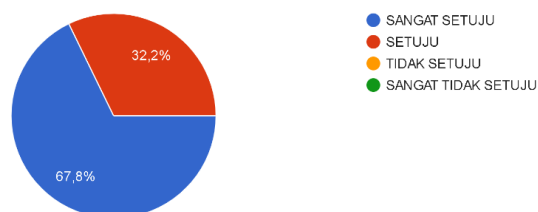
hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 74,5 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik mudah dipahami dan digunakan dan 25,4 % SETUJU.

Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU membantu tugas lebih cepat dan mudah  
59 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 40 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 71,2 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik membantu tugas dan lebih cepat dan mudah dan 28,8 % SETUJU.

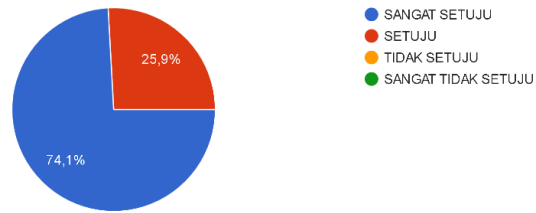
Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RI...ntu mempermudah proses pencarian dokumen  
59 jawaban



berdasarkan hasil

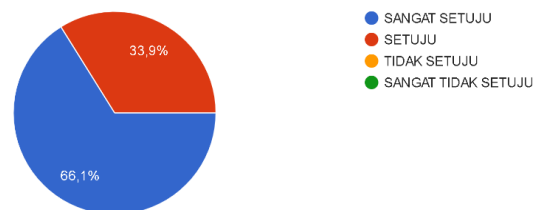
survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 67,5 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik membantu dan mempermudah dalam pencirian dokumen dan 32,2 % SETUJU.

Apakah Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIA...tuk peningkatan layanan kepada masyarakat?  
58 jawaban



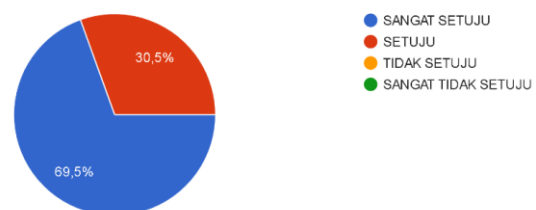
berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisioner didapatkan sebanyak 74,1 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik memberikan kontribusi positif untuk peningkatan layanan kepada masyarakat? dan 25,9 % SETUJU.

Apakah data dan informasi yang terdapat pada Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKA...ntuan kebijakan bagi para penentu kebijakan?  
59 jawaban



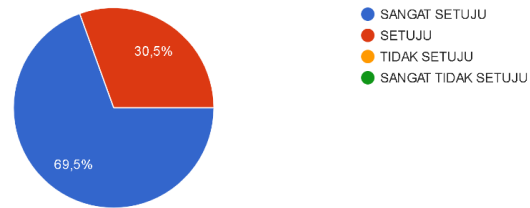
berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisioner didapatkan sebanyak 66,1 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik dapat dijadikan salah satu dasar penentuan kebijakan bagi para penentu kebijakan? dan 33,9 % SETUJU.

Apakah Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIA...kan untuk dikembangkan lebih komprehensif?  
59 jawaban



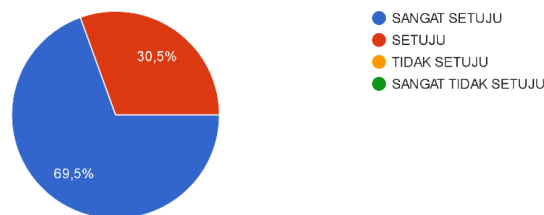
berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisioner didapatkan sebanyak 69,5 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik dimungkinkan untuk dikembangkan lebih komprehensif? dan 30,5 % SETUJU.

Apakah Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU ...publik yang cepat, tepat, efektif dan efisien?  
59 jawaban



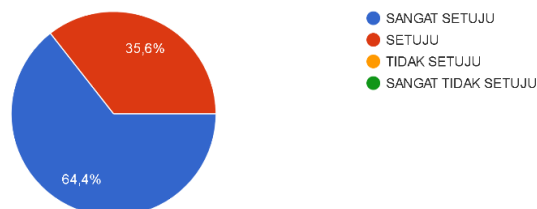
berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 69,5 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik dapat dinilai sebagai platform layanan publik yang cepat, tepat, efektif dan efisien? dan 30,5 % SETUJU.

Bagaimana pendapat saudara/i jika Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU diterapkan?  
59 jawaban



berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 69,5 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik jika diterapkan dan 30,5 % SETUJU.

Apakah Aplikasi SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU...aian masalah informasi dan layanan publik?  
59 jawaban





berdasarkan hasil survey pada 59 orang yang mengisi kuisisioner didapatkan sebanyak 64,4 % memilih SANGAT SETUJU bahwa aplikasi teman asik bermanfaat untuk penyelesaian masalah informasi dan layanan publik? dan 35,6 % SETUJU.


LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


PENJELASAN COACH  
 PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama : dr. Rr.Novita Wahyu Handayani, . M.M,. M.K.M.  
 Nosis : 20240307030669  
 Instansi : RS. Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepri  
 Nama Coach : Ayu Aprillia Putri, Sp.Pd,M.M.

NO	JUDUL AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR PEMBELAJARAN	HUBUNGAN DENGAN AKSI PERUBAHAN	SUMBER PEMBELAJARAN
1	Sistem Informasi Pelayanan Forensik ( Teman Asik ) Rumah Sakit TK IV Batam Polda Kepulauan Riau	Webinar for public “Sustainable Future: Manfaatkan Teknologi Untuk Membuat Dampak Pada Dunia” oleh Indonesia Science Center	WEBINAR	Teknologi telah membawa banyak manfaat positif bagi kehidupan manusia. Berikut adalah delapan aspek penting dampak positif teknologi: o Efisiensi dan produktivitas o Akses informasi o Kualitas hidup o Inovasi dan kreativitas o Peluang ekonomi o Pendidikan o Kesehatan o Konektivitas Teknologi telah merevolusi cara kita bekerja, belajar, berkomunikasi, dan mengakses hiburan. Teknologi juga telah meningkatkan kualitas hidup	Indonesia Science Center  

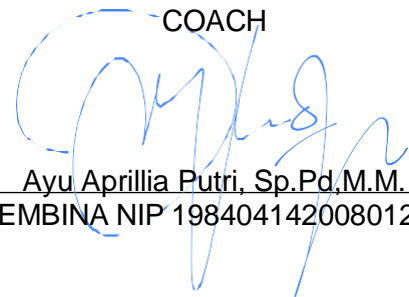
				<p>kita dengan menyediakan akses ke layanan kesehatan yang lebih baik, transportasi yang lebih efisien, dan pilihan makanan yang lebih beragam. Selain itu, teknologi telah menciptakan peluang ekonomi baru dan mendorong inovasi dan kreativitas di berbagai bidang</p>	
2	<p>Sistem Informasi Pelayanan Forensik ( Teman Asik ) Rumah Sakit TK IV Batam Polda Kepulauan Riau</p>	<p>Webinar “Empowering Gen Z: Komunikasi Efektif dengan Coaching Intervention” oleh PT. Bicara Official Indonesia</p>	<p>WEBINAR</p>	<p>Komunikasi yang efektif dalam coaching menimbulkan kepuasan, baik dari sisi coach maupun coachee. Kamu dapat melakukan komunikasi yang efektif kepada coach dengan cara mempertimbangkan kata atau kalimat yang kamu ucapkan, menyampaikan pesan dengan pertimbangan, menyampaikan pesan tanpa bertele-tele, dan mendengarkan lawan bicara dengan saksama. Gen Z juga membawa</p>	<p>Webinar persembahan Kandela Learning dan Learnhub</p> <p><b>EMPOWERING GEN Z</b> Komunikasi Efektif dengan Coaching Conversation 📅 Sabtu, 11 Mei 2024 🕒 09.30 - 11.30 WIB</p> <p>Webinar Empowering Gen Z akan dimulai beberapa saat lagi! 🗣️</p> <p>Ruangan Zoom bisa diakses melalui tautan berikut: <a href="https://us02web.zoom.us/j/83887543257?pwd=bUEwRitCZ3pBQXR0eKdCVUkwTmRIUT09">https://us02web.zoom.us/j/83887543257?pwd=bUEwRitCZ3pBQXR0eKdCVUkwTmRIUT09</a></p>

				<p>keterampilan digital yang luar biasa dalam dunia kerja. Mereka memiliki pemahaman yang mendalam tentang teknologi, media sosial, dan tren digital, yang merupakan aset berharga dalam lingkungan kerja. Perusahaan dapat memanfaatkan ini dengan memberdayakan Gen Z untuk memimpin inovasi dalam strategi pemasaran digital, pengembangan produk berbasis teknologi, dan transformasi digital secara keseluruhan</p>	<p>Meeting ID: 838 8754 3257 Passcode: 277321</p> 
3	<p>Sistem Informasi Pelayanan Forensik ( Teman Asik ) Rumah Sakit TK IV Batam Polda Kepulauan Riau</p>	<p>Webinar “<i>Enhancing organizational resilience: IT Audit, Governance, and Risk Managemen</i>” oleh Motekar Edukasi Indonesia</p>	<p>WEBINAR</p>	<p>Dalam lingkungan bisnis yang Digitalisasi pengelolaan risiko IT, audit dan tata kelola yang efektif menjadi krusial untuk keberlanjutan dan keamanan organisasi. Webinar ini mengintegrasikan prinsip-prinsip tata kelola IT yang kuat, melakukan 66 audit UT secara</p>	<p>Facilitator : Aresto Yudo Sujono ► Professional with More Than 15 Years Experience ► IT Audit/IT Risk Management/IT Governance</p> <p>Link Whatsapp Group : <a href="https://chat.whatsapp.com/H8OuCjtAhZrlwXDqksf6el">https://chat.whatsapp.com/H8OuCjtAhZrlwXDqksf6el</a></p> <p>Free Registrasi : <a href="https://dilatih.co/registrationWEOR">https://dilatih.co/registrationWEOR</a></p>

				<p>efektif, dan mengelola resiko yang berkaitan dengan teknologi informasi.</p>	<p>Pelaksanaan :  📅 Selasa, 14 Mei 2024  🕒 19.00-20.30 WIB  🔗 Live on Zoom Meeting</p> <p>PT. Motekar Edukasi Indonesia  MENKUMHAM RI AHU-006204.AHA.01.01  NIB : 1802220060481  <a href="https://dilatih.co/">https://dilatih.co/</a>  Youtube: <a href="https://www.youtube.com/channel/UCTrtUE49kWsdvQ3lQczvrRA/videos">https://www.youtube.com/channel/UCTrtUE49kWsdvQ3lQczvrRA/videos</a></p> 
--	--	--	--	---	---

Bandung, Juni 2024

COACH



Ayu Aprillia Putri, Sp.Pd,M.M.

PEMBINA NIP 19840414200801200

**SURAT PERNYATAAN  
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg. HIDHA LILY AFINA  
Pangkat / NRP : PEMBINA TK I / 198006132008012002  
Jabatan : KASUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA KEPRI  
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA KEPRI  
Alamat Kantor : JL HANG JEBAT NO.81 BATU BESAR NONGSA BATAM

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2024 Program Kerja Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau, yang dilaksanakan oleh peserta PKP Polri T.A. 2024 di bawah ini:

Nama : dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI,. MM, MKM  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT RSB TK IV BATAM POLDA KEPRI  
Kesatuan : POLDA KEPULAUAN RIAU  
Alamat Kantor : JL DANG MERDU KM.2 NONGSA BATAM

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Juni 2024

Yang membuat pernyataan,

PESERTA PKP,

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI,. MM, MKM  
PEMBINA / 197511032005012004

MENTOR  
KASUBBID KESPOL BIDDOKKES

HIDHA LILY AFINA  
PEMBINA TK I/198006132008012002

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN  
IMPELEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK)  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU**



**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**

**20240307030669**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
(PKP) ANGKATAN XTAHUN AJARAN 2024**


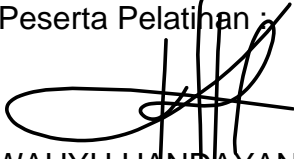
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

1. NAMA PESERTA : **dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**
2. INSTANSI : RSB TK IV Batam Polda Kepri
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA
<b>MINGGU I</b> <b>PENYUSUNAN RENCANA AKSI PELAKSANAAN ATAS GIAT AKSI</b>				
1	Senin	6 Mei 2024	a. Laporan dan konsultasi kepada Mentor tentang hasil pelaksanaan Diklat PKP TA.2024 Gel I pada tahap Off Campus serta menyampaikan tujuan dari Off Campus yaitu pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik peserta PKP TA.2024. b. melaksanakan laporan dan konsultasi kepada Sponsor tentang hasil pelaksanaan Diklat PKP TA. 2024 pada tahap Off Campus serta menyampaikan tujuan dari Off Campus yaitu pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik peserta PKP TA. 2024.	08.00-12.00 WIB (4 Jam )
3	Selasa	7 Mei 2024	Membuat ND undangan sosialisasi stakeholder internal dan menyebarkan undangan melalui WAG	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
4	Rabu	8 Mei 2024	Melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
5	Sabtu	11 Mei 2024	a. Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	09.00-12.00 WIB (3 Jam )

			b. Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-1	
<b>TOTAL</b>				<b>13 Jam</b>

<p>Mentor</p>  <p><u>HIDHALILY AFINA</u> PEMBINA TK 1 NIP. 198006132008012002</p>	<p>Bandung, 11 Mei 2024 Peserta Pelatihan :</p>  <p><u>dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.</u> 20240307030669</p>
--	---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
ANGKATAN X TAHUN 2024 MINGGU I**

<b>SENIN, 6 MEI 2024</b>	<b>WAKTU : 08.00-12.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
Laporan dan Konsultasi kepada Sponsor dan Mentor	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
Agenda kegiatannya yaitu menyampaikan hasil seminar Proposal dalam Rencana Aksi Perubahan dan mendapatkan arahan mengenai aksi Perubahan yang akan diimplementasikan	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
Dilaksanakan selama 4 Jam kerja, bertempat di ruang kerja Kabid Dokkes	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
<p>Kabid Dokkes Polda Kepri dan mentor siap membantu dan mendukung sepenuhnya rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh <i>Action Leader</i> dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau yang akan dibuat oleh <i>ActionLeader</i>.</p> <p>Kabid Dokkes siap menjadi Sponsor memberikan saran dan arahan mengenai aksi perubahan yang akan dibuat serta diimplementasikan serta mendukung sepenuhnya aksi perubahan dalam tahap implementasi</p> <p>Mentor siap membimbing dan mengarahkan serta mendukung aksi perubahan yang dilakukan Action Leader</p>	
<b>DOKUMENTASI</b>	



<b>SELASA, 7 MEI 2024</b>	<b>WAKTU : 09.00-12.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
Membuat ND undangan sosialisasi stakeholder internal dan menyebarkan undangan melalui WAG	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Koordinasi dengan Kasubbagrenmin terkait ND sosialisasi</li> <li>b. <b>Menyampaikan ND undangan sosialisasi digrup WAG RSBB</b></li> </ul>	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
Dilaksanakan selama 3 Jam, bertempat di subbag renmin RS Bhayangkara TK IV Batam	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
<p><i>Action Leader</i> berkoordinasi dengan subbagrenmin terkait ND utk giat sosialisasi, jadwal pelaksanaan rapat yang bisa dilakukan kegiatan sosialisasi Teman asik kepada personil RS Bhayangkara TK IV Batam yang masuk dalam tim efektif Menyampaikan undangan rapat dalam WAG RSBB</p>	



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

NOTA DINAS  
Nomor: B/ND- 182 /V/DIK.2.5./2024/RSBB

Kepada : Yth. Alamat ~~Terjampit~~  
Dari : Karumkit Bhayangkara Batam Polda Kepulauan Riau  
Hal : Sosialisasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) RS Bhayangkara TKIV Batam Pold Kepri

1. Rujukan :
  - a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian, Negara Republik Indonesia;
  - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/193/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 perihal ~~tabap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik, Pelatihan Keperawatan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel I T.A. 2024;~~
  - c. Surat Perintah Kepala Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Pold Kepri Nomor: Sprin/2148/V/DIK.2.5./2018 tanggal 7 Mei 2024 perihal ~~penunjukan sebagai tim efektif proyek perubahan peserta Diklatpim TK IV.~~
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini disampaikan kepada Ka bahwa siswa Diklatpim TK IV angkatan X a.n. Pembina dr.Rr.Novita Wahyu Handayani, M.M., M.K.M. akan melaksanakan Sosialisasi tentang Sistem Informasi pelayanan Forensik (Teman Asik) RS Bhayangkara TK IV Batam Pold Kepri yang akan dilaksanakan pada:
  - a. Hari/tanggal: Rabu/08 Mei 2024;
  - b. Pukul : 09.00 WIB s.d. Selesai;
  - c. Tempat : Ruang Rapat Rumah Sakit Bhayangkara Batam.
3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

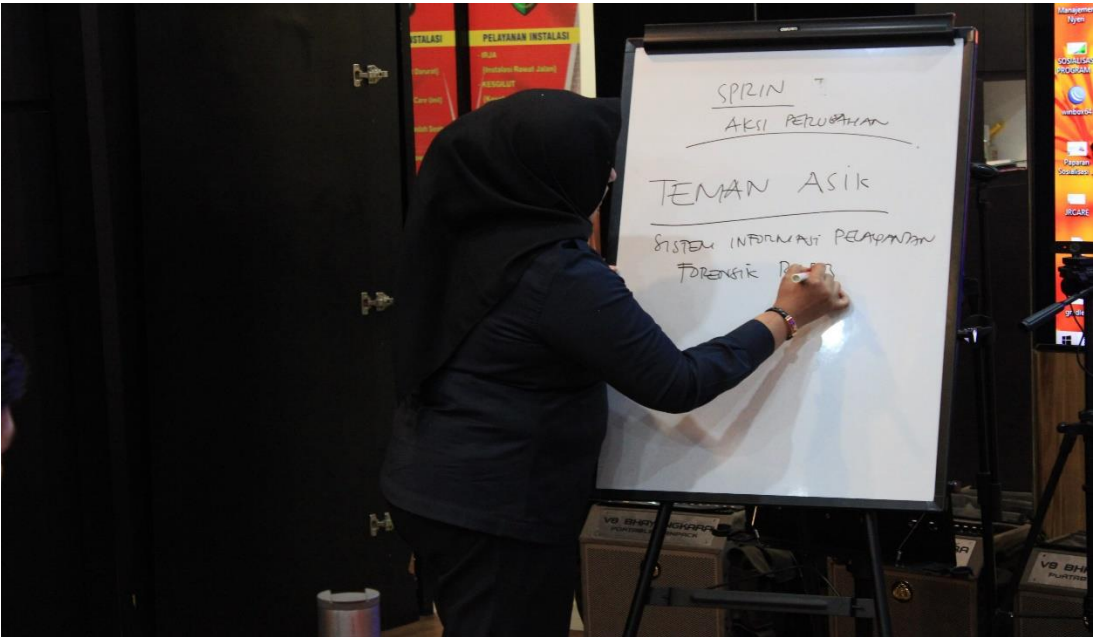
Batam, 7 Mei 2024  
KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU

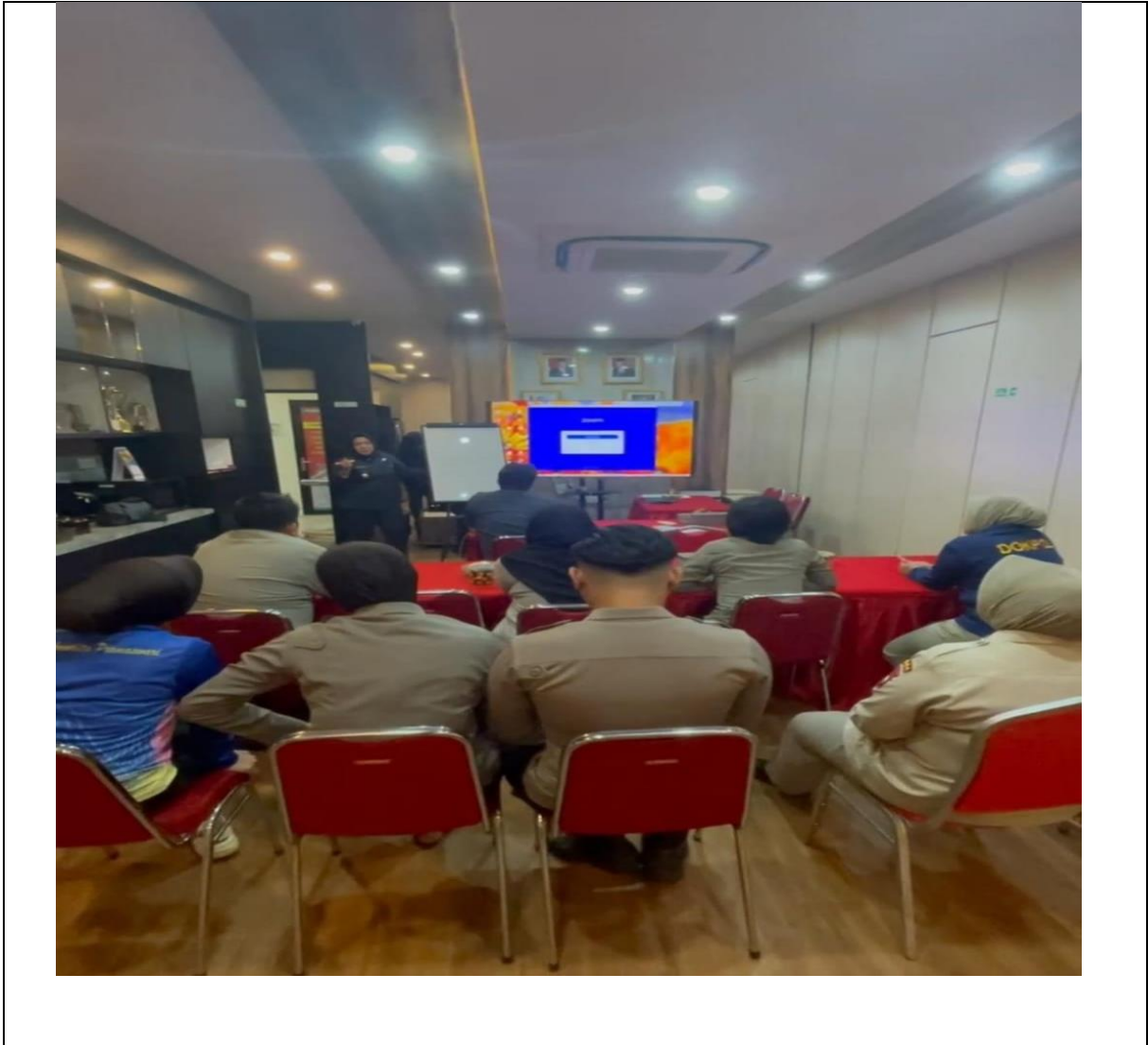
  
dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, M.M., M.K.M.  
PEMBINA NIP. 197511032005012004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

ALAMAT UNDANGAN RAPAT

1. WAKARUMKIT BHAYANGKARA BATAM
2. KASUBBIDYANMEDDOKPOL RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
3. KASUBBAGBINFUNG RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
4. KASUBBAGRENMIN RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
5. KASUBBIDJANGMEDDUM RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
6. KAURWASBIN RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
7. KAUR YAN DOKPOL RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
8. KAUR SIM RS RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
9. KAUR REN RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
10. KAUR TU RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
11. MITRA dr. INDRA, Sp.F. DOKTER SPESIALIS FORENSIK RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
12. LADZINA TIM HUMAS RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
13. KARMAD TIM IT RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

<b>RABU, 08 MEI 2024</b>	<b>WAKTU : 09.00-12.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
Melakukan sosialisasi dengan Stakeholder internal	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
Melaksanakan Koordinasi dengan stakeholder internal yang masuk dalam tim efektif	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
Dilaksanakan selama 3 Jam, bertempat di ruang rapat RS Bhayangkara TK IV Batam	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
Satkeholder Internal mendukung sepenuhnya rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh <i>Action Leader</i> dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau yang akan dibuat oleh <i>Action Leader</i> .	
<b>DOKUMENTASI</b>	
	



## **NOTULEN RAPAT**

HARI/TANGGAL : RABU / 8 MEI 2024  
JAM : 09.00 WIB s.d. SELESAI  
RUANGAN : RUANG RAPAT RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM  
MATERI : SOSIALISASI SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA  
KEPRI

---

1. PENGENALAN TENTANG SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI;
2. PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF;
3. PEMBAGIAN TUGAS-TUGAS TIM EFEKTIF.

Batam, 8 Mei 2024

Notulen










GORIAZAHRA ARVIANNISA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM


ABSENSI RAPAT  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

HARI/TANGGAL : RABU / 8 MEI 2024  
JAM : 09.00 WIB s.d. SELESAI  
RUANGAN : RUANG RAPAT RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM  
MATERI : SOSIALISASI SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN	TTD
1	2	3	4	5
1	dr. HARTONO APRILIASTA PURBA, M.Ked(PD), Sp.PD, FINASIM	PEMBINA 198404152008011001	WAKARUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
2	dr. AZILA	PENATA 199005282019022005	KASUBBIDYAN MEDDOKPOL RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
3	Ns. FITRI YULANDRA, S.Kep	PENDA TK I 198407062011012001	KASUBBIDJANG MEDIUM RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
4	YULI ENDRA, A.Md.Kes, S.KKK.	IPTU 83100017	KASUBBIDJANG MEDIUM RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
5	drg. TESSA REBECCA SIHOMBING	IPDA 97111957	KAURWASBIN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	

6	dr. SYARIFAH HELVIZA AINI	IPDA 97030989	KAURYANDOKP OL RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
7	SINDI ANDIKA PUTRI, Amd.Kep	PENGATUR TK I 199508132019022008	KAUR SIM RS RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
8	JON ARYO PUTRA SITUMORANG	BRIPTU 96030735	KAUR REN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
9	MEGA SILVIA	BRIGADIR 96100320	KAUR TU RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
10	dr. H. INDRRA FAISAL, M.H., Sp.FM	MITRA	DOKTER SPESIALIS FORENSIK RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
11	LADZINA MUSTAQIM	MITRA	TIM HUMAS RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
12	KARMAD PRAMUDA	MITRA	TIM IT RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	

Batam, 8 Mei 2024  
KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU

  
dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, M.M., M.K.  
PEMBINA NIP 197511032005012004

<b>SABTU, 11 MEI 2024</b>	<b>WAKTU : 09.00-11.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
<p>a. Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprin tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut</p> <p>b. membuat Log activity minggu 1</p>	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
<p>a. Tersusunya draft sprin tim efektif</p> <p>b. Membuat laporan log activity harian kerja minggu ke-1</p>	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
<p>Dilaksanakan pada hari Sabtu, 11 MEI 2024 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri</p>	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
<p>a. Mentor menyetujui draft sprin tim efektif sekaligus pertelaan tugas masing-masing tim efektif</p> <p>b. Tersusunnya laporan log activity harian minggu ke-1.</p>	
<b>DOKUMENTASI</b>	



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM



**SURAT PERINTAH**  
Nomor Sprin 249 /VIHUK.6.6/2024/RSBB

Perimbangan bahwa untuk kepentingan dinas Rumah Sakit Bhayangkara Batam Polda Kepulauan Riau, maka diterbitkan surat perintah ini.

Dasar: 1. Surat Kepala Pusat Pendidikan & Administrasi Negeri: B/SP/VIHUK.6.6/2024/RSBB tanggal 3 Mei 2024 perihal: sebagai implementasi atas perubahan kualitas pelayanan publik, Pelaksanaan Keperawatan Emergensi (PKO) (PNS) Esas Gel.1 T.A. 2024.

**DIPERINTAHKAN**

Kepada: **NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG BERKAITAN DALAM SURAT PERINTAH INI**

- Untuk:
- disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif Pelaksanaan Aksi Perubahan Pelatihan Keperawatan Administrator (PKA) T.A. 2024 a.n. PEMBINA dr. Riz NOVITA WAKTU HANJAYANI, M.M., M.K.M. dengan judul "Sistem Informasi Pelayanan Forensik (TEMAN ASK) RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri";
  - melakukan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya selama penyusunan dan pelaksanaan proyek perubahan tersebut;
  - surat perintah ini berlaku sejak tanggal 11 Mei s.d. 2 Juli 2024;
  - melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Sekesat:

Ditandatangani di Batam pada tanggal 11 Mei 2024  
KEPALA POLDA KEPULAUAN RIAU  
DR. N. HANJAYANI, M.M., M.K.M.  
197511032005012004

Tembusan:  
1. Kabidkokes Polda Kepulauan Riau.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

SPRIN KARUMIT BHAYANGKARA BATAM  
NOMOR: SPRIN 249 /VIHUK.6.6/2024/RSBB  
TANGGAL: 11 MEI 2024

**DAFTAR NAMA TIM POKJA APLIKASI SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI**

NO	NAMA	PANGKAT NRP / NIP	JABATAN	KET
1	dr. HARTONO APRILASTA PURBA, M.Kes(PD), Sp.ED, FINASIM	PEMINA 198404150003011001	WAKARUMKIT BHAYANGKARA BATAM	PENANGGULUNG JAWAB
2	GORIAZHARA ARVANNISA	MITRA-RSBB	MITRA ADMIN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	SEKRETARIS
3	YULI ENDRA, AMM Kes, SJKKK	IPTU NRP 83100017	KASUBBESJANGKEM DUM RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	TIM PENDUKUNG
4	FIAD PURBA BERNATA	BRPKA NRP 86021219	PS KAUUR KEU RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	TIM PENDUKUNG
5	drg. TESSA REBECCA SIHOMBING	IPDA NRP 97111057	PS KAUUR WASSBIN HASINTERN	PENGAWAS INTERNAL
6	Ns. FITRI YULANDRA, S.Kep	PENDA TK I 198407092011012001	KASUBKABERUNG RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
7	SINDI ANDIKA PUTRI, Anl.Kep	PENGATUR TK I 199508132019022008	KAUUR SBI RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	POKJA APLIKASI
8	EKO FERY SETIAWAN	MITRA-RSBB	MITRA IT RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
9	KARMAD PRAMUDA	MITRA-RSBB	MITRA IT RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	

10	dr. AZILA	PENATA 199002262019022005	KASUBBESJANGKEM DUM RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
11	dr. SYARIFAH HELVITA ANI	IPDA 97030889	KARUMKIT RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
12	dr. INDR FAISAL, Sp.E	MITRA RSBB	DOKTER SPESIALIS FORENSIK RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
13	MUHAMMAD AZNIL JULIANDIRA	BRIFPA 02070379	SA RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
14	LADZINA MUSTAGIM	MITRA RSBB	TIM HUMAS RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
15	MEGA SILVIA	BRIGADIR NRP 96100320	KAUUR TU RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
16	JON ARYO PUTRA SITUMBRANG	BRPTU 96030736	KAUUR REN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	
17	DOANI YOSIA ARITONANG	BRPTU 99070036	SA RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	

Ditandatangani di Batam pada tanggal 11 Mei 2024  
KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM  
DR. N. HANJAYANI, M.M., M.K.M.  
197511032005012004

10 AZILA.

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN  
IMPELEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK)  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU**



**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**

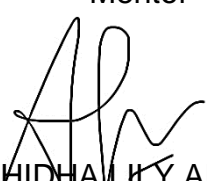
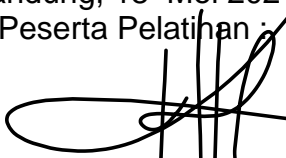
**NOSIS : 20240307030669**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
(PKP) ANGKATAN X TAHUN AJARAN 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

1. NAMA PESERTA : **dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**
2. INSTANSI : RSB TK IV Batam Polda Kepri
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA
<b>MINGGU 2</b> <b>ORGANIZING (PENGORGANISASIAN) RENCANA AKSI PELAKSANAAN ATAS GIAT AKSI</b>				
1	Senin	13 Mei 2024	a. Membuat surat undangan rapat tim efektif b. Menyebarkan undangan rapat melalui WAG RSBB	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
2	Selasa	14 Mei 2024	Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
3	Rabu	15 Mei 2024	Melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
4	Kamis	16 Mei 2024	Pengumpulan data oleh tim efektif	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
5	Jum'at	17 Mei 2024	Pengumpulan data oleh tim efektif	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
6	Sabtu	18 Mei 2024	Koordinasi dengan Programer terkait konsep awal aplikasi yang akan dibuat	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
<b>TOTAL</b>				<b>18 Jam</b>

<p>Mentor</p>  <p><b>HIDHALILY AFINA</b> PEMBINA TK 1 NIP. 198006132008012002</p>	<p>Bandung, 18 Mei 2024 Peserta Pelatihan :</p>  <p><b>dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.</b> 20240307030669</p>
--	--

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
ANGKATAN X TAHUN 2024 MINGGU II**

<b>SENIN, 13 MEI 2024</b>	<b>WAKTU : 09.00-12.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
Membuat surat undangan rapat tim efektif	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
a. Koordinasi dengan Kasubbagrenmin terkait ND undangan rapat tim efektif b. Menyampaikan ND undangan sosialisasi digrup WAG RSBB	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
Dilaksanakan selama 3 Jam kerja, bertempat di ruang subbagrenmin	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
<i>Action Leader</i> berkoordinasi dengan subbagrenmin terkait ND undangan rapat tim efektif aksi perubahan Teman asik Menyampaikan undangan rapat dalam WAG RSBB	
<b>DOKUMENTASI</b>	



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

NOTA-DINAS  
Nomor : B/ND. 183 /V/DIK.2.5./2024/RSBB

Kepada : Yth. Alamat ~~Tekampir~~  
Dari : Karumkit Bhayangkara Batam Polda Kepulauan Riau  
Hal : Rapat tentang penyampaian sprin tim efektif serta pembagian tugas pada Aksi Perubahan yang akan dilakukan

1. Rujukan :
  - a. Undang-Undang, Nomor, 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - b. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi, Nomor, B/193/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 perihal tahap implementasi, aksi perubahan, kualitas pelayanan publik, Pelatihan Kepemimpinan Pengawas, (PKP) PNS Esel I T.A. 2024,
  - c. Surat Perintah Kepala Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Pold Kepri, Nomor, Sprin/2148/V/DIK.2.5./2018 tanggal 7 Mei 2024 perihal penunjukan, sebagai tim efektif proyek perubahan peserta Diklatpim TK IV.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini disampaikan kepada Ka bahwa siswa Diklatpim TK IV angkatan X a.n. Pembina dr Rr Novita Wahyu Handayani, M.M., M.K.M. akan menyampaikan sprin dan tugas tim efektif pada aksi perubahan tentang Sistem Informasi pelayanan Forensik (Teman Asik) RS Bhayangkara TK IV Batam Pold Kepri yang akan dilaksanakan pada:
  - a. Hari/tanggal, Selasa/14 Mei 2024;
  - b. Puku, : 09.00 WIB s.d. Selesai;
  - c. Tempat, : Ruang Rapat Rumah Sakit Bhayangkara Batam.
3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Batam, 13 Mei 2024  
KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU

dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, M.M., M.K.M.  
PEMBINA NIP. 197511032005012004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

ALAMAT UNDANGAN RAPAT

1. WAKARUMKIT BHAYANGKARA BATAM
2. KASUBBIDYANMEDDOKPOL RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
3. KASUBBAGBINFUNG RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
4. KASUBBAGRENMIN RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
5. KASUBBIDJANGMEDDUM RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
6. KAURWASBIN RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
7. KAUR YAN DOKPOL RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
8. KAUR SIM RS RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
9. KAUR REN RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
10. KAUR TU RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
11. MITRA dr. INDRA, Sp.F. DOKTER SPESIALIS FORENSIK RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
12. LADZINA TIM HUMAS RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM
13. KARMAD TIM IT RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM



**RSBB**  
Bripda Donny, Bripda Meta...



**UNDANGAN  
RAPAT.docx**

2 halaman • 86 kB • DOCX

<b>SELASA, 14 MEI 2024</b>	<b>WAKTU : 09.00-12.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyampaikan sprin aksi perubahan Teman Asik</li> <li>b. Melakukan penyampaian tugas masing – masing Pokja</li> </ul>	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
Dilaksanakan selama 3 Jam, bertempat di Ruang Rapat RS Bhayangkara TK IV Batam	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
<i>Action Leader</i> melakukan rapat internal dan menyampaikan sprin aksi perubahan yang sudah disetujui oleh mentor sekaligus menyampaikan kepada tim efektif apa saja yang harus dilakukan masing-masing Pokja	
<b>DOKUMENTASI</b>	

ABSENSI RAPAT  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

HARITANGGAL : SELASA 14 MEI 2024  
JAM : 09.00 WIB s.d. SELESA  
RUANGAN : RUANG RAPAT RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM  
MATERI : MELAKUKAN RAPAT AWAL DENGAN TIM EFISIEN TERKAIT PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN DAN PEMBAGIAN TUGAS

NO	NAMA	JABATAN	KETERANGAN	TTD
1	Dr. HERYONO APRIELASTA PURBA, M.Kes.PD, Sp.PD, FINASIM	PEMBINA 19640415200811001	WAKARUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Her
2	Dr. AZILA	PENATA 199005202019022005	KASUBBIDYANI MEDISIPOL- RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Azh
3	Ns. FITRI YULANDRA, S.Kep	PENDA TK1 19840702011012001	RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	F
4	YULI ENDRA A.Mi.Kes, S.KKK	IPFU 03100017	KASUBBIDJANG MEDIM RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Ye
5	Dr. TESSA REBECCA SHOMBING	IPDA 07119957	KARWASBEN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	T.

6	Dr. SYARIFAH HELVIZA ANNI	IPDA 07030989	KARWANDOKP OL RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Hel
7	SINDY ANDIKA PUTRI, Amd.Kep	PENGATUR TK1 199508132019022008	KAR SUKRESI RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Sindy
8	ION ARYO PUTRA SITUMORANG	BRIPTU 96030735	KORPRIEN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Jus
9	MEGA SILVIA	BROGADR 00100320	KORPRI TI RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Mega
10	Dr. H. INDIRA FAISAL, M.H. Sp.TM	MITRA	DOKTER SPECIALIS FORENSIK RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Iny
11	MUHAMMAD AZNIL JULIANDIRA	BRIPDA 09070378	BA RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Mu
12	LADZINA MUSTAQIM	MITRA	TI RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Lad
13	KARMAD PRAMUDA	MITRA	TI RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Kar
14	EKO FERY SETIAWAN	MITRA-RSBB	MITRA RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Eko
15	FUAD PURBA BERNATA	BRIPKA NRP 96032116	IPS KOLRI KLU RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Fuad
16	SONNI YOSUA PRTIYANING	BRIPTU 99070036	BA RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Sonni
17	DORCAZAHRA MRYANNISA	MITRA-RSBB	MITRA ADIBEN RUMKIT BHAYANGKARA BATAM	Dor

Batam, 14 Mei 2024  
KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU  
Dr. R. NOVITA WILAYU HANJAYANI, M.M, M.K.M  
PEMBINA NRP 19151103200912004





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

### **NOTULEN RAPAT**

HARI/TANGGAL : SELASA / 14 MEI 2024  
JAM : 09.00 WIB ~~sd~~ SELESAI  
RUANGAN : RUANG RAPAT RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM  
MATERI : RAPAT AWAL DENGAN TIM EFEKTIF TERKAIT  
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN DAN PEMBAGIAN  
TUGAS

1. MENYAMPAIKAN SPRIN SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI KEPADA PERSONIL YANG TERLIBAT;
2. MENYAMPAIKAN TUGAS MASING - MASING;
3. MENYAMPAIKAN KE KA POKJA JIKA ADA KENDALA DILAPANGAN UNTUK SEGERA MELAPORKAN KE ACTION LEADER.

Batem, 14 Mei 2024  
Notulen

GORIAZAHRA ARVIANNISA

<b>RABU, 15 MEI 2024</b>	<b>WAKTU : 09.00-12.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
Melakukan koordinasi dengan Stakeholder Eksternal dan pernyataan tertulis dukungan kepada Action Leader	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memperkenalkan kepada Stakeholder Eksternal tentang Sistem Informasi pelayanan Forensik (Teman Asik) RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri</li> <li>b. Menyampaikan manfaat bagi Stakeholder Eksternal</li> <li>c. Meminta dukungan untuk aksi perubahan yang dilakukan</li> </ul>	
<b>KEGIATAN</b>	
Dilaksanakan selama 3 Jam, bertempat di ruang Kapolresta Barelang	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
Satkeholder Eksternal sangat mendukung sepenuhnya rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh <i>Action Leader</i> dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau yang akan dibuat oleh <i>Action Leader</i> .	
<b>DOKUMENTASI</b>	



**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

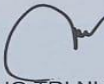
Nama : Dr. NUGROHO TRI NURYANTO, SIK., MH  
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 78020901  
Jabatan : KAPOLRESTA BARELANG  
Unit Kerja : POLRESTA BARELANG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024

  
Dr. NUGROHO TRI NURYANTO, SIK., MH  
KOMBES POL NRP 78020901

**KAMIS, 16 MEI 2024**

**WAKTU : 09.00-11.00**

**KEGIATAN**

Pengumpulan data oleh tim efektif

**TUJUAN KEGIATAN**

Data dan aplikasi dibuat sesuai dengan kondisi yang diperlukan dilapangan.

**PELAKSANAAN KEGIATAN**

Dilaksanakan selama 3 Jam, bertempat di ruang subbid yanmeddokpol RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri

**HASIL KEGIATAN**

Action Leader berdiskusi dengan tim ur dokpol dan tim Forensik, dan mengumpulkan data kasus Forensik di RSBB

**DOKUMENTASI**



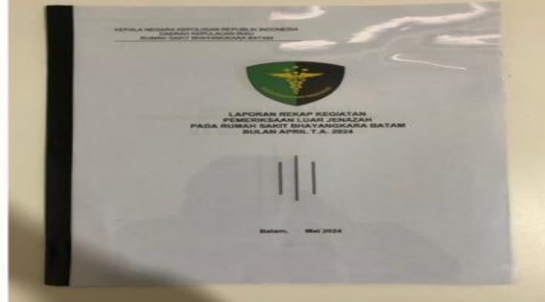
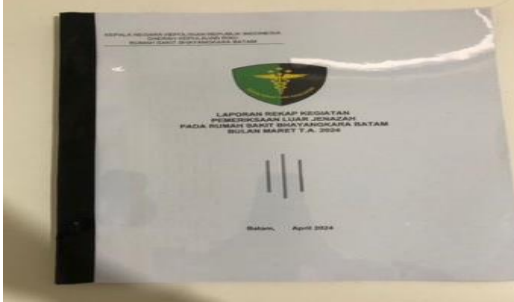
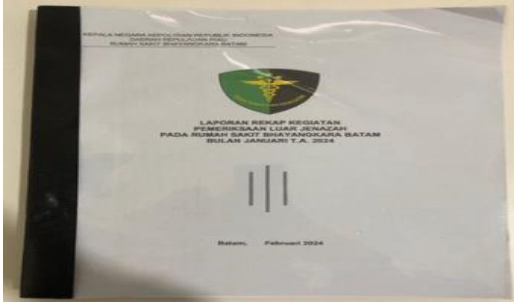


1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19

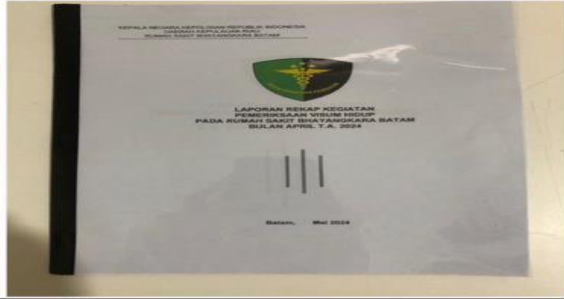
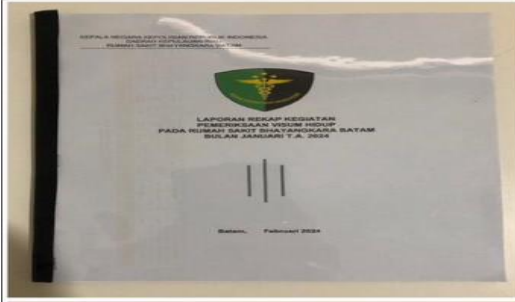
LAPORAN BULANAN  
DATA TABULASI FREKUENSI INSTALASI FORENSIK DI RS. BHAYANGKARA BATAM  
TAHUN 2023 s.d. 2024

No	INSTALASI	2023												2024				TOTAL
		JANUARI	FEBRUAR I	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTU S	SEPTEMBE R	OKTOBER	NOVEMBE R	DESEMBE R	JANUARI	FEBRUAR I	MARET	APRIL	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	PAJAL TAHANAN	3	2	2	1	4	7	14	8	4	4	4	1	6	5	10	8	83
2	RANAP TAHANAN	0	1	0	1	0	2	3	0	0	0	1	2	1	2	2	1	16
3	VISUM HIDUP (TERMASUK PPA DAN NON PPA)	14	6	15	12	9	17	13	16	44	10	3	9	8	2	6	3	187
4	AUTOPSI JENAZAH	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	4	2	0	0	2	0	12
5	PEMERIKSAAN LUAR JENAZAH	8	6	7	7	4	9	13	7	5	7	16	10	6	3	5	9	122
6	KEMATIAN WAJAR	3	1	6	1	0	6	2	8	3	2	4	3	3	4	6	5	59
7	KEMATIAN TIDAK WAJAR	8	7	7	7	7	9	14	9	6	8	20	11	6	3	14	11	147
	<b>TOTAL</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>29</b>	<b>25</b>	<b>52</b>	<b>59</b>	<b>49</b>	<b>63</b>	<b>31</b>	<b>52</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>45</b>	<b>37</b>	<b>626</b>

## LAPORAN BULANAN VISUM MATI 2024



## LAPORAN BULANAN VISUM HIDUP 2024



**JUM'AT, 17 MEI 2024**

**WAKTU : 09.00-11.00**

**KEGIATAN**

Pengumpulan data oleh tim efektif

**TUJUAN KEGIATAN**

Data dan aplikasi dibuat sesuai dengan kondisi yang diperlukan dilapangan.

**PELAKSANAAN KEGIATAN**

Dilaksanakan selama 3 Jam, bertempat di ruang Forensik RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri







**HASIL KEGIATAN**

Action Leader mengecek langsung kondisi ruang forensik dan melihat data2 penyimpanan berkas- berkas serta mengecek kelengkapan dari berkas – berkas tersebut dan alur proses jenazah di RS Bhayangkara TK IV Batam.

**DOKUMENTASI**





 <b>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>DAERAH KEPULAUAN RIAU</b> <b>RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM</b>		Nama: SOP 01 / M / OTL 3.3 / 2021 / RSBH	
		Tanggal Pembuatan: 5 Juli 2021	
		Tanggal Revisi: -	
		Tanggal Pengesahan: 12 Juli 2021	
		<b>KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM</b> <b>POLDA KEPULAUAN RIAU</b>  <b>SALAFUDDIN HARJU MANDAYANI, S.M</b> <b>PEMBINA NP-1879110200612004</b>	
Nama SOP: PENERIMAAN JENAZAH DARI DALAM RUMAH SAKIT			
<b>Dasar Hukum</b> 1. UU No 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan 2. UU No 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit		<b>Kualifikasi/Pelaksana</b> 1. Memahami tata cara administrasi 2. Memahami tata naskah dinas di lingkungan poli.	
<b>Keterkaitan</b> 1. Agar evakuasi jenazah terlibat dan aman 2. Agar kerahasiaan jenazah terjaga		<b>Peralatan / Perlengkapan</b> 1. Komputer 2. Buku Register 3. ATK	
<b>Peringatan</b> Adalah tata cara evakuasi jenazah dari UGD atau Ruang Rawat Inap ke Instalasi Kedokteran Forensik dan Perumusan Jenazah.		<b>Pencatatan dan Pendataan</b> 1. Surat yang Masuk dicatat dalam buku Register 2. Surat yang masuk disimpan / diarsipkan.	
Arah Giat: 		Proses atau Giat Eksternal: 	
Mutu dan Akhir Giat: 		Hubungan antar simbol yang berbeda halaman: 	

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		STATE SUKSES FORENSIK	TEKNIK	KARU	DEB	KALAU DOKPOL	KELENGKAPAN	WAKTU
1	Setiap pasien yang meninggal di Unit Gawat Darurat atau Ruang Rawat Inap harus direspon Surat Keterangan Identitas Pasien Rawat Inap (SRI) dan Surat Keterangan Kedokteran tentang penyakitnya yang ditandatangani oleh Dokter yang merawat yang dikirim oleh petugas UGD atau petugas Ruang Rawat Inap ke petugas Instalasi Kedokteran Forensik dan Perumusan Jenazah						15 menit	Surat identitas Tenda terima
2	Perugas Instalasi Kedokteran Forensik dan Perumusan Jenazah memasukkan data jenazah berdasarkan Surat Keterangan Pasien Rawat Inap						10 menit	Disposisi
3	Perugas Instalasi Kedokteran Forensik dan Perumusan Jenazah menuliskan surat keterangan dokter (Surat Keterangan)						10 menit	Disposisi
4	Perugas Instalasi Kedokteran Forensik dan Perumusan Jenazah menandatangani jenazah dan mengisi tanda tangan surat keterangan dokter (Surat Keterangan) dari dokter yang merawat.						10 menit	Saunikan
5	Evakuasi jenazah dari UGD atau ruang perawatan harus menggunakan kereta dorong dan tertutup.						15 menit	Surat balasan
6	Perugas Instalasi Kedokteran Forensik dan Perumusan Jenazah harus menggunakan pakaian lengkap, tanda pengenal, kornekaps, sarung tangan dan atau masker.						15 menit	Surat balasan
7	Jika pasien adalah penderita HIV, Aids, maka perugas Instalasi Kedokteran Forensik dan Perumusan Jenazah harus menggunakan masker.						15 menit	Tanda terima

8	Setiap petugas Instalasi Kedokteran Forensik dan Perumusan Jenazah harus mengpa kerahasiaan jenazah.							
9	Jika memungkinkan, jenazah yang tiba di kamar jenazah ditempatkan di ruang transit jenazah.							

**SABTU, 18 MEI 2024**

**WAKTU : 09.00-11.00**

**KEGIATAN**

Koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal aplikasi yang akan dibuat

**TUJUAN KEGIATAN**

Memberikan gambaran model aplikasi apa yang diperlukan di Forensik.

**PELAKSANAAN KEGIATAN**

Dilaksanakan selama 3 Jam, bertempat di ruang Binfung RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri

**HASIL KEGIATAN**

Menyamakan persepsi antara tim IT dengan unit Forensik tentang model aplikasi dan alur yang akan dibuat berdasarkan data dan permasalahan yang diperoleh di unit Forensik

**DOKUMENTASI**





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

## **NOTULEN RAPAT**

HARI/TANGGAL : SABTU / 18 MEI 2024  
JAM : 09.00 WIB s.d. SELESAI  
RUANGAN : RUANG BINFUNG RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM  
MATERI : KOORDINASI DENGAN PROGRAMER TERKAIT KONSEP AWAL APLIKASI YANG AKAN DIBUAT

1. MENYAMPAIKAN DATA DAN PERMASALAHAN DARI FORENSIK KE TIM IT;
2. MEMBERIKAN GAMBARAN KE TIM IT ALUR YANG AKAN DIBUAT
3. MENYAMAKAN PERSEPSI ANTARA TIM IT DENGAN UNIT FORENSIK TENTANG MODEL APLIKASI DAN ALUR YANG AKAN DIBUAT BERDASARKAN DATA DAN PERMASALAHAN YANG DIPEROLEH DI UNIT FORENSIK;

Batam, 18 Mei 2024  
Notulen

*GA*

QORIAZHRA ARVIANNISA

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN  
IMPELEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK)  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU**



**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**

**NOSIS : 20240307030669**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
(PKP) ANGKATAN X TAHUN AJARAN 2024**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

1. NAMA PESERTA : **dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**
2. INSTANSI : RSB TK IV Batam Polda Kepri
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA
<b>MINGGU 3 ACTUATING ( PELAKSANAAN ) RENCANA AKSI PELAKSANAAN ATAS GIAT AKSI</b>				
1	Senin	20 Mei 2024	Membuat konsep awal alur proses sistem informasi (flowchart)	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
2	Selasa	21 Mei 2024	Rapat koordinasi pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan programmer	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
3	Rabu	22 Mei 2024	Pembuatan aplikasi oleh programmer	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
4	Sabtu	25 Mei 2024	a. Pembuatan aplikasi oleh programmer b. Pengolahan data anev, dokumentasi Forensik c. Melakukan pengecekan pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau d. Membuat laporan mingguan minggu ke 3	09.00-12.00 WIB (3 Jam )
<b>TOTAL</b>				<b>12 Jam</b>

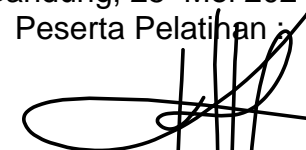
Mentor



**HIDHAILY AFINA**

PEMBINA TK 1 NIP. 198006132008012002

Bandung, 25 Mei 2024

Peserta Pelatihan :  


**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**

20240307030669

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN  
PELAKSANAAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
ANGKATAN X TAHUN 2024 MINGGU II**

<b>SENIN, 20 MEI 2024</b>	<b>WAKTU : 09.00-12.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
Membuat konsep awal alur proses sistem informasi (flowchart)	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
Terbentuknya alur Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
Dilaksanakan selama 3 Jam, bertempat di Ruang IT RS Bhayangkara TK IV Batam	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
Adanya flowchart alur Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau	
<b>DOKUMENTASI</b>	



<b>SELASA, 21 MEI 2024</b>	<b>WAKTU : 09.00-12.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
<p>Rapat koordinasi pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau Polda Kepulauan Riau dengan programmer</p>	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
<p>Sinkronisasi data dan alur Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau</p>	
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	
<p>Dilaksanakan selama 3 Jam, bertempat di Ruang Rapat RS Bhayangkara TK IV Batam</p>	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
<p>Penyiapan form – form yang mendukung Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau</p>	
<b>DOKUMENTASI</b>	

BERITA ACARA  
BUKTI PENYERAHAN BARANG BUKTI DAN JENAZAH

Pada hari ini :  
Tanggal :  
Pukul :

Rumah Sakit Bhayangkara Batam telah menyerahkan jenazah laki-laki/perempuan  
adalah :

Nama :  
RM :  
Barang Milik Jenazah :

	Ya	Tidak	Paraf
1. Pakaian (.....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. Dompet (.....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3. Tas (.....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4. Kartu Identitas (SIM/KTP).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5. Dll (.....)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

BERITA ACARA SERAH TERIMA  
JENAZAH DARI LUAR RS BHAYANGKARA BATAM

Pada hari ini :  
Tanggal :  
Pukul :

Rumah Sakit Bhayangkara Batam telah menerima jenazah laki-laki/perempuan yang  
diantar oleh :

Nama :  
Instansi/kesatuan :  
No. Telp / HP :  
Ditemukan di :

Jenazah dengan keterangan:

No. RM :  
Nama :  
Jenis Kelamin :  
Usia :  
Kondisi :

FORM A POLSEK/POLRE

BERITA ACARA SERAH TERIMA  
JENAZAH KE RS BHAYANGKARA BATAM

Pada hari ini :  
Tanggal :  
Pukul :

Rumah Sakit Bhayangkara Batam telah menerima jenazah laki-laki/perempuan yang  
diantar oleh :

Nama :  
Instansi/kesatuan :  
No. Telp / HP :  
Ditemukan di :

Jenazah dengan keterangan :

NO. RM :  
Nama :  
Jenis Kelamin :  
Usia :

1. Pakaian (lengkap/tidak lengkap)  
• .....  
• .....

2. Perhiasan :  
• .....  
• .....

3. Benda disamping jenazah :

BERITA ACARA SERAH TERIMA  
JENAZAH KE DINAS SOSIAL BATAM

Pada hari ini :  
Tanggal :  
Pukul :

Rumah Sakit Bhayangkara Batam telah menyerahkan jenazah laki-laki/perempuan  
kepada :

Nama :  
Instansi/kesatuan :  
No. Telp :

Jenazah dengan keterangan:

Nama :  
Jenis Kelamin :  
Usia :  
Alamat ditemukan :

Yang Menerima, Saksi, Yang Menyerahkan,

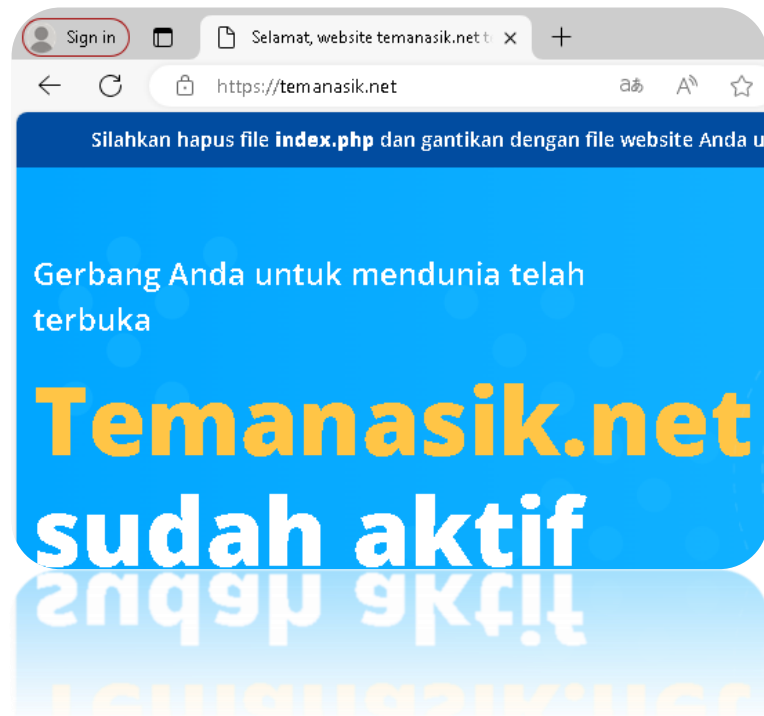
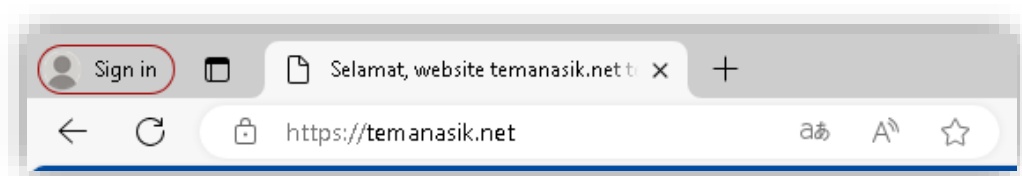


<b>RABU, 22 MEI 2024</b>	<b>WAKTU : 09.00-12.00</b>
<b>KEGIATAN</b>	
Pembuatan aplikasi oleh programmer	
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>	
Terbangunnya Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau	
<b>KEGIATAN</b>	
Dilaksanakan selama 3 Jam, bertempat di Ruang IT RS Bhayangkara TK IV Batam	
<b>HASIL KEGIATAN</b>	
Sebagai langkah awal teregisternya domain dan hosting Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau ( <a href="https://www.temanasik.net">https://www.temanasik.net</a> )	

## DOKUMENTASI

Domain dan hosting sudah aktif

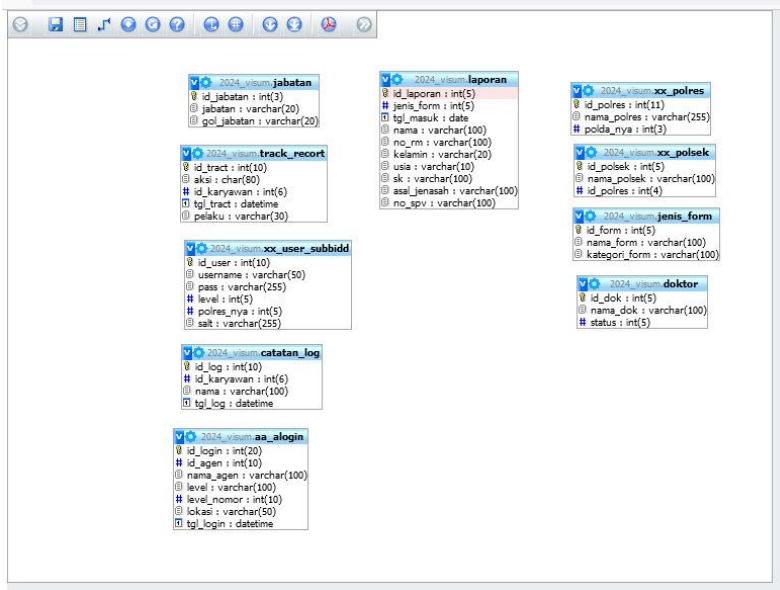
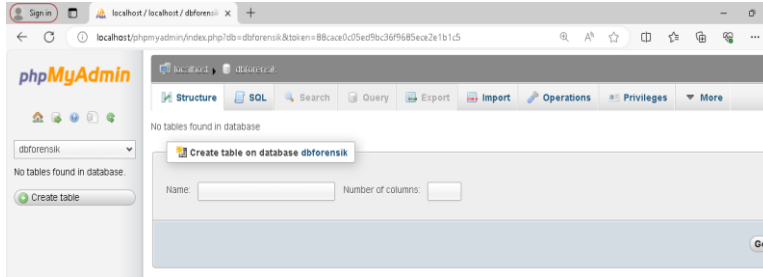
<https://www.temanasik.net>



<b>SABTU, 25 MEI 2024</b>		<b>WAKTU : 09.00-11.00</b>
<b>KEGIATAN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembuatan aplikasi oleh programmer</li> <li>b. Pengolahan data anev, dokumentasi forensic</li> <li>c. Melakukan pengecekan pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau</li> <li>d. Membuat laporan mingguan minggu ke 3</li> </ul>		
<b>TUJUAN KEGIATAN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Terbentuknya database Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau</li> <li>b. Terakomodirnya data manual anev unit forensic</li> <li>c. Monitoring perkembangan pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau</li> <li>d. Tersusunnya laporan minggu ke 3</li> </ul>		
<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>		
Dilaksanakan selama 3 Jam, bertempat di Ruang IT RS Bhayangkara TK IV Batam		
<b>HASIL KEGIATAN</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bagan database Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau</li> <li>b. Terbentuknya menu-menu pada halaman login admin</li> <li>c. terselesaikannya Laporan mingguan minggu ke 3</li> </ul>		

# DOKUMENTASI

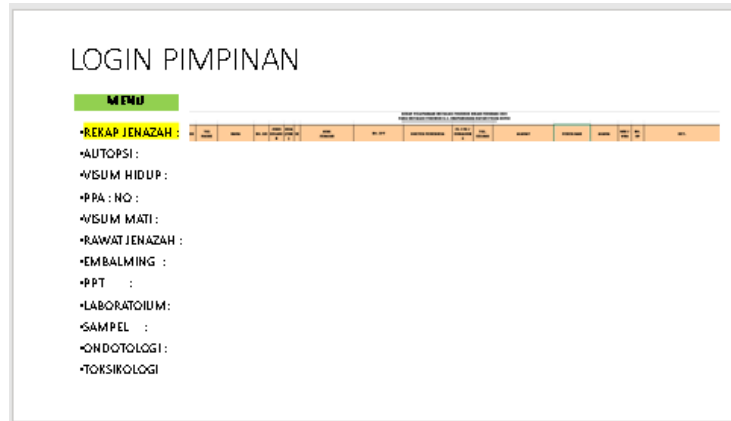
## a. Database



## Data anev

TGL MASUK	NAMA	NO. RM	JENIS KELAMIN	USIA	NO. SPY	ASAL PASIEN	JENIS KASUS	DOKTER PEMERIKSA	AGAMA	PEKERJAAN	ALF
06/02/2024	WINDY ANDREANI	049805	P	27	-	-	KDRT	dr. CANTI PERMATA PRADIPTA	ISLAM	IRT	BUKIT BARRU
11/02/2024	CITRA YULIAN DAFI	049869	P	31	-	-	KDRT	dr. TKA PUSPA DEVI	ISLAM	IRT	JL. HAI
16/02/2024	DAME HARIANTO GIRISANG	049043	L	29	-	-	DIKEROYOK OLEH ORANG TIDAK DIKENAL	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRIA SIDABUTAR	KRISTEN	VIRASWASTA	TELUK WAHANG
17/02/2024	ADITYA	049070	L	17	-	-	DIKEROYOK OLEH ORANG TIDAK DIKENAL	dr. TKA PUSPA DEVI	ISLAM	PELAJAR	PERMATA
24/02/2024	ILDA NYAK KHEUMALA MUDA	049182	P	3	-	-	PENCABULAN TERHADAP ANAK DIBAWAH UMUR	dr. CANTI PERMATA PRADIPTA	ISLAM	BELUM BEKERJA	BENGGONG LIA
27/02/2024	FRANS PETER PANDIANGAN	049239	L	32	YEPH/17/2024/Reskrim	POLSEK NONONGSA	PENGANAYARAN	dr. CANTI PERMATA PRADIPTA	KRISTEN	VIRASWASTA	PERUM BUANA EL DELU
27/02/2024	REZEKI SELAMET RAHAYU	049241	L	19	-	-	DIANAYYA OLEH ORANG TIDAK DIKENAL	dr. ANDI FUJI ASTUTI	ISLAM	PELAJAR	KEBUN
29/02/2024	MARATU SALEHA	049260	P	29	-	-	DIANAYYA OLEH PACAR	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRIA SIDABUTAR	ISLAM	MAHASISWA	BUANA VISTA
29/02/2024	SYAKIRA GHINIA FALHA	049262	P	9	YEPH/16/2024/Reskrim	POLSEK BATAM KOTA	PENCABULAN TERHADAP ANAK DIBAWAH UMUR OLEH TETANGGA	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRIA SIDABUTAR	ISLAM	PELAJAR	PERUM CLUSTER C BLOK

b. Menu



c. Dokumentasi laporan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LA PORAN KEGIATAN  
IMPELEMENTASI AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK)  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU



dr. **ROHQAHA** WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
NORIS: 20240307030868

PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN PENGAWAS  
(PKP) ANOKATAN 3 TAHUN AJARAN 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

1. NAMA PESERTA : dr. **ROHQAHA** WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.
2. INSTANSI : RSB TK IV Batam Polda Riau
3. RENCANA AREA PERUBAHAN : **Stasiun, Informasi, Pelaporan, Komunik** (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA
MINDOUS ORGANISASI (PENGORGANISASIAN) RENCANA AKSI PELAKSANAAN ATAS GAT AKBI				
1	Senin	20 Mei 2024	Membuat konsep awal alur proses sis em. Informasi (voucher)	08.00-12.00 (3 Jam)
2	Selasa	21 Mei 2024	Rapat koordinasi pembustan <b>Stasiun, Informasi, Pelaporan, Komunik</b> (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan <b>gagasan</b>	08.00-12.00 (3 Jam)
3	Juni	24 Mei 2024	Selesai <b>gagasan</b> dan <b>analisa</b> , dokumentasi <b>komponen</b>	08.00-12.00 (3 Jam)
4	Sabtu	25 Mei 2024	a. Melakukan pengecekan pembustan <b>Stasiun, Informasi, Pelaporan, Komunik</b> (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau b. Membuat <b>laporan</b> <b>melakukan mencapai ke 3</b>	08.00-12.00 (3 Jam)
TOTAL				12 Jam

Menkor

Bandung, 18 Mei 2024  
Peserta Pelatihan

**ROHQAHA** WAHYU HANDAYANI

dr. **ROHQAHA** WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.

PESERTA TK 1 N.P. 15000515000012022

20240307030868

***LOG ACTIVITY***  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**PEKAN KE-4**



**IMPELEMENTASI AKSI PERUBAHAN**  
**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK**  
**(TEMAN ASIK)**  
**RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM**  
**POLDA KEPULAUAN RIAU**

Oleh :  
dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI,. MM, MKM.  
NOSIS : 20240307030669

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT**  
**PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

**LOG ACTIVITY PEKAN KE-4**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI**  
**ANGKATAN X TA. 2024**

1. NAMA PESERTA : **dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**  
 2. INSTANSI : RSB TK IV Batam Polda Kepri  
 3. RENCANA AREA PERUBAHAN : Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau

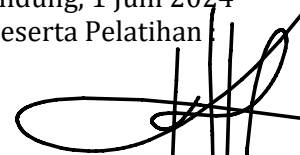
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 27 Mei 2024	Melakukan pengecekan pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau  Dukungan stakeholder eksternal bapak Dir Reskrimum Polda Kepri	11.00-12.30 Wib	Dokumentasi  Notulen
2.	Selasa, 28 Mei 2024	Pengumpulan data	08.30-09.00 Wib	Dokumentasi  Data dokumentasi
3.	Rabu, 29 Mei 2024	Menyusun konsep surat keputusan Kabid Dokkes	09.00-12.00 Wib	Draft surat keputusan Kabid Dokkes ttg penggunaan aplikasi
4.	Kamis, 30 Mei 2024	Menyusun konsep surat keputusan Kabid Dokkes	09.00-12.00 Wib	Draft surat keputusan Kabid Dokkes ttg penggunaan aplikasi
5.	Jumat 31 Mei 2024	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	09.00-11.00 Wib	Dokumentasi, draft surat undangan, draft materi sosialisasi
6.	Sabtu, 1 Juni 2024	Menyusun Laporan minggu ke 4	10.00 Wib	Melengkapido kumen pendukung

Mentor



HENDHA LILY AFINA  
 PEMBINA TK I NIP. 1980061320080120

Bandung, 1 Juni 2024  
 Peserta Pelatihan



dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
 20240307030669

**LOG ACTIVITY HARIAN**  
**PESERTA DIKLAT PKP TA.2024 PEKAN KE-4**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari/Tanggal : Senin, 27 Mei 2024  
Waktu : 11.00 s.d. 14.00 WIB

***Jenis Kegiatan***

Peserta melakukan kegiatan:

Melakukan pengecekan pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau

***Tujuan Kegiatan***

Melakukan pengecekan pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau Pelaksanaan Kegiatan ini dilaksanakan pada Hari Senin tanggal 27 Mei 2024 sejak pukul 11.00 s.d. 16.00 WIB bertempat di ruang rapat RSB TK IV Batam dan ruang kerja.

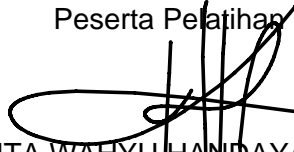
***Hasil Kegiatan:***

Aplikasi teman asik sudah masuk ke pembuatan menu-menu adminseprti pada gambar terlampir

***Kesimpulan***

Pembuatan aplikasi sesuai dengan rencana

Batam , 27 Mei 2024  
Peserta Pelatihan:



dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

## Dokumentasi :

Melakukan pengecekan pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau

## LOGIN PIMPINAN

### MENU

•REKAP JENAZAH :

•AUTOPSI :

•VISUM HIDUP :

•PPA : NO :

•VISUM MATI :

•RAWAT JENAZAH :

•EMBALMING :

•PPT :

•LABORATORIUM :

•SAMPEL :

•ONDOTOLOGI :

•TOKSIKOLOGI

### SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADIP ROJIKAN, S.I.K., M.H.  
Pangkat / NRP : KOMBES POL / 75070945  
Jabatan : DIRRESKRIMUM POLDA KEPRI  
Unit Kerja : DIT RESKRIMUM POLDA KEPRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta dalam Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Tahun 2024, yaitu :

Nama : dr.Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : PS KARUMKIT BHAYANGKARA BATAM  
Unit Kerja : RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA  
KEPULAUAN RIAU  
Judul RAP : "SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPRI "

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Mei 2024

ADIP ROJIKAN, S. I. K., M. H.  
KOMBES POL NRP 75070945



## KEGIATAN HARI KE-2

Hari/Tanggal : Selasa/28 Mei 2024

Waktu : 08.30 s.d. 12.30 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

***Pengumpulan data***

***Tujuan Kegiatan***

***Data pendukung untuk Pembangunan aplikasi terpenuhi***

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Semua kegiatan dilaksanakan pada Hari Selasa tanggal 28 Mei 2024, pukul 08.30 s.d. 12.30 WIB bertempat di kantor ruang kerja.

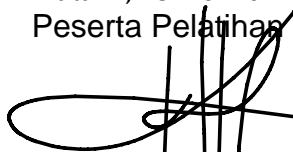
### ***Hasil Kegiatan***

Data terkumpul pada unit forensic untuk Selanjutnya diserahkan ke Tim IT untuk disesuaikan dengan kebutuhan.

### ***Kesimpulan***

***Data terkumpul Pembangunan aplikasi sesuai dengan rencana***

Batam , 28 Mei 2024  
Peserta Pelatihan :



dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

# DOKUMENTASI

## Pengumpulan Data

LAP FORENSIK BLN FEBRUARI 2024

LAP FORENSIK BLN JANUARI 2024

LAP FORENSIK BLN MARET 2024

TGL MASUK	NAMA	NO. RM	UMUR	USIA	NO. SPV	ASAL PASIEN	JENIS KASUS	DOKTER PEMERIKSA	AGAMA	PEKERJAAN	ALAMAT
16/02/2024	VINDY ANDREANI	048905	P	27	-	-	KDRT	dr. CANTI PERMATA PRADIPITA	ISLAM	IRT	BUKIT BARU
16/02/2024	CITRA VULANI DAFI	048889	P	31	-	-	KDRT	dr. TIKA PUSPADEVI	ISLAM	IRT	JL. HAI
16/02/2024	DAME HARIANTO GIPISANG	048043	L	29	-	-	DIKEROYOK OLEH ORANG TIDAK DIKENAL	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRIA SIDABUTAR	KRISTEN	VIRASVASTA	TELUK WAI
17/02/2024	ADITYA	049070	L	17	-	-	DIKEROYOK OLEH ORANG TIDAK DIKENAL	dr. TIKA PUSPADEVI	ISLAM	PELAJAR	PERMATA
24/02/2024	ILDA NYAK KEUMALA MUDA	049192	P	3	-	-	PENCABULAN TERHADAP ANAK DIBAWAH UMUR	dr. CANTI PERMATA PRADIPITA	ISLAM	BELUM BEKERJA	BENGGONG L
27/02/2024	FRANS PETER PANDIANGAN	049239	L	32	VER171/2024/Rekrim	POLSEK NONGSA	PENGANIAYAAN	dr. CANTI PERMATA PRADIPITA	KRISTEN	VIRASVASTA	PERUMBUANA B
27/02/2024	REZEKI SELAMET RAHAYU	049241	L	18	-	-	DIMAYAYA OLEH ORANG TIDAK DIKENAL	dr. ANDI FUJI ASTUTI	ISLAM	PELAJAR	KEBUN
29/02/2024	MARATU SALEHA	049260	P	29	-	-	DIMAYAYA OLEH PACAR	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRIA SIDABUTAR	ISLAM	MAHASISWA	BUANA VISTA
29/02/2024	SYAKIRA GHINAFALHA	049262	P	9	VER16/2024/Rekrim	POLSEK BATAM KOTA	PENCABULAN TERHADAP ANAK DIBAWAH UMUR OLEH TETANGGA	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRIA SIDABUTAR	ISLAM	PELAJAR	PELUM CLUSTER C

## KEGIATAN HARI KE-3

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Mei 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melaksanakan kegiatan:  
Menyusun konsep surat keputusan Kabid Dokkes.

### ***Tujuan Kegiatan***

Menyusun konsep surat keputusan Kabid Dokkes

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Kegiatan dilakukan pada Hari Rabu tanggal 29 Mei 2024, pukul 09.00 s.d. 13.00 WIB bertempat di kantin dan ruang kerja

### ***Hasil Kegiatan***

Tersusunnya draft konsep surat keputusan Kabid Dokkes

### ***Kesimpulan***

Tersusunnya draft konsep surat keputusan Kabid Dokkes

Batam , 29 Mei 2024  
Peserta Pelatihan :



dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

## **DOKUMENTASI**

### **Draft SK Penggunaan Aplikasi**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NOMOR : KEP / /V / 2024

tentang

PENERAPAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH  
SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU

KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

Menimbang : bahwa dalam rangka memberikan panduan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau, maka perlu menetapkan keputusan.

Mencingat : 1. Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara

## KEGIATAN HARI KE-4

Hari/Tanggal : Kamis, 30 Mei 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melaksanakan kegiatan:  
Menyusun konsep surat keputusan Kabid Dokkes.

### ***Tujuan Kegiatan***

Menyusun konsep surat keputusan Kabid Dokkes

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Kegiatan dilakukan pada Hari Kamis tanggal 30 Mei 2024, pukul 09.00 s.d. 13.00 WIB bertempat di kantin dan ruang kerja

### ***Hasil Kegiatan***

Tersusunnya draft konsep surat keputusan Kabid Dokkes

### ***Kesimpulan***

Tersusunnya draft konsep surat keputusan Kabid Dokkes

Batam , 30 Mei 2024  
Peserta Pelatihan :



dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

# DOKUMENTASI

## Draft SK Penggunaan Aplikasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN  
NOMOR : KEP 1 / V / 2024

Jelang

PENERAPAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (FEMAN ASIK) RUMAH  
SAKIT BHAYANGKARA FK IV BAYAM POLDA KEPULAUAN RIAU

KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**Menimbang** bahwa dalam rangka memastikan pindahan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (FEMAN ASIK) Rumah Sakit Bhayangkara FK IV Dalam Pada Kabupaten Riau**, maka perlu menetapkan keputusan.

**Mengingat** 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4180),  
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah,

MEMUTUSKAN

**Menetapkan** KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA KEPRI TENTANG SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (FEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA FK IV BAYAM POLDA KEPULAUAN RIAU

1. **menetapkan** **keputusan** **Adopsi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (FEMAN ASIK) Rumah Sakit Bhayangkara FK IV Dalam Pada Kabupaten Riau untuk akses data dan user** **penelitian** **material** **Kasus** **tersebut** **pada** **Subsistem Poda Sahas**.

1 **lalu** **lalu**

2. **KEPUTUSAN KOMANDO POLDA KEPRI**  
NOMOR : KEP 1 / V / 2024  
**SUBSISTEM**

2. **lalu** **lalu** yang **akses** **data** **dan** **user** **penelitian** **material** **Kasus** **tersebut** **pada** **Subsistem Poda Sahas**.

Ditetapkan di: Dalam

Pada tanggal: Mei 2024  
**KABUPATEN POLDA KEPRI**

KORINTARIS BESAR POLDA KEPRI

## KEGIATAN HARI KE-5

Hari/Tanggal : Jumat, 31 Mei 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melaksanakan kegiatan:  
*Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi*

### ***Tujuan Kegiatan***

tersusunnya konsep rencana pelaksanaan sosialisasi

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Kegiatan dilakukan pada Hari Jumat tanggal 31 Mei 2024, pukul 09.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di ruang kerja

### ***Hasil Kegiatan***

tersusunnya konsep rencana pelaksanaan sosialisasi

### ***Kesimpulan***

Telah ada konsep rencana pelaksanaan sosialisasi

- Undangan sosialisasi
- Draft Rencana Sosialisasi

Batam , 31 Mei 2024  
Peserta Pelatihan :



dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669



## KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 1 Juni 2024

Waktu : 10.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta menyusun log activity pekan 4

### ***Tujuan Kegiatan***

Merangkum kegiatan pekan 4.

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Kegiatan ini dilaksanakan pada Hari Sabtu tanggal 1 Juni 2024 pukul 10.00 WIB ,bertempat di ruang kerja, melengkapi dokumen guna menyusun kegiatan selama sepekan terakhir.

### ***Hasil Kegiatan***

Tersusunnya log activity pekan ke-4

### ***Kesimpulan***

Tahapan persiapan berjalan lancar.

Batam , 1 Juni 2024

Peserta Pelatihan :



dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI., MM, MKM.

20240307030669

**DOKUMENTASI:**

**Penyusunan *log activity* pekan ke 4**



***LOG ACTIVITY***  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**PEKAN KE-4**



**IMPELEMENTASI AKSI PERUBAHAN**  
**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK**  
**(TEMAN ASIK)**  
**RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM**  
**POLDA KEPULAUAN RIAU**

**Oleh :**  
**dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI,. MM, MKM.**  
**NOSIS : 20240307030669**

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**PEKAN KE-5**



**IMPELEMENTASI AKSI PERUBAHAN**  
**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK**  
**(TEMAN ASIK)**  
**RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM**

**POLDA KEPULAUAN RIAU**

**Oleh :**  
**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI,. MM, MKM.**  
**NOSIS : 20240307030669**


**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT**  
**PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

**LOG ACTIVITY PEKAN KE-5**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI**  
**ANGKATAN X TA. 2024**

1. NAMA PESERTA : **dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**  
 2. INSTANSI : RSB TK IV Batam Polda Kepri  
 3. RENCANA AREA PERUBAHAN : Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau

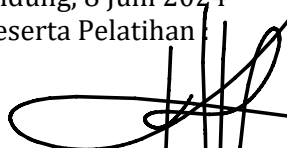
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 3 Juni 2024	Melakukan penyesuaian aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan kebutuhan	11.00-12.30 Wib	Dokumentasi
2.	Selasa, 4 Juni 2024	Melakukan penyesuaian aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan kebutuhan	08.30-09.00 Wib	Dokumentasi
3.	Rabu, 5 Juni 2024	Menyusun draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik)	09.00-12.00 Wib	Draft buku panduan
4.	Kamis, 6 Juni 2024	Menyusun draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik)	09.00-12.00 Wib	Draft buku panduan
5.	Jumat 7 Juni 2024	Menyusun draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik)	09.00-11.00 Wib	Draft buku panduan
6.	Sabtu, 8 Juni 2024	Uji Coba Aplikasi oleh <i>action leader</i> Menyusun Laporan minggu ke 4	10.00 Wib	Dokumentasi Giat

Mentor



HINDHA LILY AFINA  
 PEMBINA TK 1 NIP. 1980061320080120

Bandung, 8 Juni 2024  
 Peserta Pelatihan



dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
 20240307030669

**LOG ACTIVITY HARIAN**  
**PESERTA DIKLAT PKP TA.2024 PEKAN KE-5**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari/Tanggal : Senin, 3 Juni 2024  
Waktu : 11.00 s.d. 14.00 WIB

***Jenis Kegiatan***

Peserta melakukan kegiatan:

Melakukan penyesuaian aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan kebutuhan

***Tujuan Kegiatan***

Adanya kesesuaian aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan kebutuhan sesuai dengan file data manual yang digunakan.

***Hasil Kegiatan:***

Aplikasi teman asik sudah sesuai dengan kebutuhan

***Kesimpulan***

Pembuatan aplikasi sesuai dengan kebutuhan

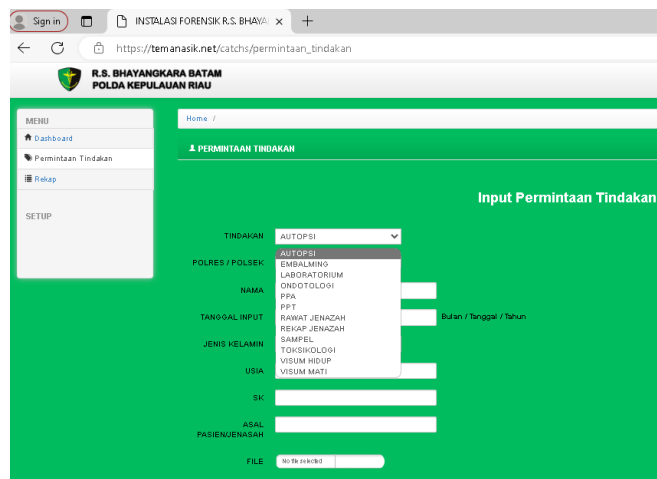
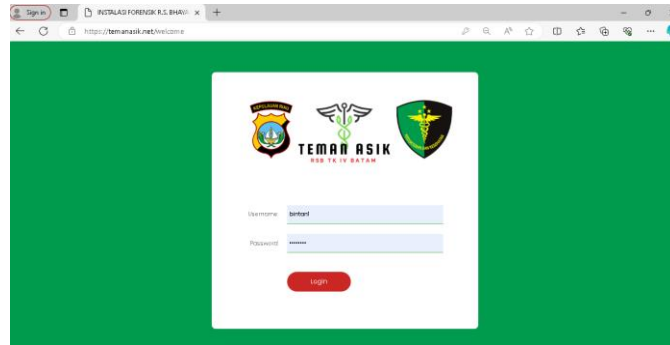
Batam , 3 Juni 2024  
Peserta Pelatihan :



dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

## Dokumentasi :

### Cek Kesesuai aplikasi



REKAP VISUM HIDUP BULAN FEBRUARI 2024  
PADA INSTALASI FORENSIK R.S. BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPRI

NO. RM	JENIS KELAMIN	USIA	NO. SPY	ASAL PASIEN	JENIS KASUS	DOKTER PEMERIKSA	AGAMA	PEKERJAAN
048905	P	27	-	-	KDRT	dr. CANTI PERMATA PRADPTA	ISLAM	IRT
048989	P	31	-	-	KDRT	dr. TIKA PUSPA DEWI	ISLAM	IRT
049043	L	28	-	-	DIKEROYOK OLEH ORANG TIDAK DIENAL	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRA SIDABUTAR	KRISTEN	VRASVASTA
049070	L	17	-	-	DIKEROYOK OLEH ORANG TIDAK DIENAL	dr. TIKA PUSPA DEWI	ISLAM	PELAJAR
049192	P	3	-	-	PENCABULAN TERHADAP ANAK DEBAWAH UMUR	dr. CANTI PERMATA PRADPTA	ISLAM	BELUM BENEKUA
049239	L	32	YERIN700244Reskrim	POLSEK/NDONGSA	PENGANAYAN	dr. CANTI PERMATA PRADPTA	KRISTEN	VRASVASTA
049241	L	19	-	-	DANIYA OLEH ORANG TIDAK DIENAL	dr. ANDI FULI ASTUTI	ISLAM	PELAJAR
049260	P	29	-	-	DANIYA OLEH PACAR	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRA SIDABUTAR	ISLAM	MAHASISWA
049262	P	9	YERIN700244Reskrim	POLSEK/BATAM KOTA	PENCABULAN TERHADAP ANAK DEBAWAH UMUR OLEH TETANGGA	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRA SIDABUTAR	ISLAM	PELAJAR

Autopsi | VISUM HIDUP | PPA | VISUM MATI | RAWAT JENAZAH | EMBALMING | PPT | LABORATORIUM | SAMPEL

## KEGIATAN HARI KE-2

Hari/Tanggal : Selasa, 4 Juni 2024  
Waktu : 11.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melakukan kegiatan:

Melakukan penyesuaian aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan kebutuhan

### ***Tujuan Kegiatan***

Adanya kesesuaian aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan kebutuhan sesuai dengan file data manual yang digunakan.

### ***Hasil Kegiatan:***

Aplikasi teman asik sudah sesuai dengan kebutuhan

### ***Kesimpulan***

Pembuatan aplikasi sesuai dengan kebutuhan

Batam, 4 Juni 2024  
Peserta Pelatihan:



dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

# DOKUMENTASI

## Cek Kesesuaian aplikasi

TINDAKAN: AUTOPSI

POLRES / POLSEK: BINTAN / BINTAN BARAT

NAMA:

TANGGAL INPUT: 06/09/2024 Bulan / Tanggal / Tahun

JENIS KELAMIN: Laki - Laki

USIA:

SK:

ASAL PASIEN/JENASAH:

FILE: No file selected

Simpan Batal

Rekap

Tahun: 2024 Bulan: Juni Polres: BINTAN Polsek: BINTAN / BINTAN BARAT Jenis: TOKSIKOLOGI Can

50 records per page Search:

TGL MASUK	NAMA	NO. RM	JENIS KELAMIN	USIA	NO. SPV	ASAL PASIEN	JENIS KASUS	DOKTER PEMERIKSA	NO VISUM	ALAMAT	NO. HP	KET	AKSI
No data available in table													

Rekap

Tahun: 2024 Bulan: Juni Polres: KARIMUN Polsek: KARIMUN / TEBING123 Jenis: TOKSIKOLOGI Can

50 records per page Search:

TGL MASUK	NAMA	NO. RM	JENIS KELAMIN	USIA	NO. SPV	ASAL PASIEN	JENIS KASUS	DOKTER PEMERIKSA	NO VISUM	ALAMAT	NO. HP	KET	AKSI
08/08/2024	trisuka		L	53		tbeing tinggi		DR. TEST					<span>DETAIL</span> <span>HAPUS</span>

Showing 1 - 1 dari 1 data

Previous 1 Next

DETAIL TINDAKAN

### Detail Tindakan

BERITA ACARA: SERAH TERIMAJENASAH KE PROSES BERITAACARA

EDIT DETAIL TINDAKAN

TINDAKAN	: TOKSIKOLOGI	NO. RM	:
POLRES	: KARIMUN	NO. SPV	:
POLSEK	: TEBING123	JENIS KASUS	:
NAMA	: trisuka	DOKTER PEMERIKSA	: DR. TEST
TANGGAL INPUT	: 2024-06-08	NO VISUM	:
JENIS KELAMIN	: L	ALAMAT	:
USIA	: 53	NO. HP	:
SK	: jsakjalsasasa/2121/	KET	:
ASAL PASIEN/JENASAH	: tbeing tinggi	FILE PENDUKUNG	: <span>202-Screenshot_2024-06-09_062734.png</span>

TINDAKAN	TO KBIKO LOOI	
POLRES / POLSEK	KARIMUK / TEBINGTIZ	
NAMA	1150203	
TANGGAL INPUT	06/09/2024	Bulan / Tanggal / Tahun
JENIS KELAMIN	Laki - Laki	
USIA	53	
SK	120121010100021211	
ASAL PASIEN/JEMASAH	bing Ingal	
FILE	No file selected	
NO RM		
NO SPV		
JENIS KASUS		
DOKTOR PEMERIKSA	DR. TEST	
NO VISUM		
ALAMAT		
NO HP		
KETERANGAN		

BERITA ACARA SERAH TERIMA JENASAH KE RS BHAYANGKARA BATAM	
<p>Formulir No. 1</p> <p>Tanggal: <input type="text" value="06/09/2024"/></p> <p>Polres: <input type="text" value="KTM"/></p> <p><small>Formulir ini harus diisi oleh pihak kepolisian yang bersangkutan</small></p>	
<p><b>Identifikasi Jenasah</b></p> <p>Nama: <input type="text"/></p> <p>Identifikasi: <input type="text"/></p> <p>No. I-141P: <input type="text"/></p> <p>Identifikasi: <input type="text"/></p>	
<p><b>Identifikasi Keluarga</b></p> <p>No. I-141P: <input type="text"/></p> <p>Nama: <input type="text"/></p> <p>Alamat: <input type="text"/></p>	
<p><b>Identifikasi Lokasi</b></p> <p>No. I-141P: <input type="text"/></p> <p>Nama: <input type="text"/></p> <p>Alamat: <input type="text"/></p>	
<p><b>1. Pihak yang menyerahkan jenasah</b></p> <p>- <input type="text"/></p> <p>- <input type="text"/></p> <p>- <input type="text"/></p>	
<p><b>2. Pihak penerima</b></p> <p>- <input type="text"/></p> <p>- <input type="text"/></p> <p>- <input type="text"/></p>	
<p><b>3. Pihak yang menyaksikan</b></p> <p>- <input type="text"/></p> <p>- <input type="text"/></p> <p>- <input type="text"/></p>	
Tang. Penyerah,	Tang. Penerima,
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Print"/>	

## KEGIATAN HARI KE-3

Hari/Tanggal : Rabu, 5 Juni 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melaksanakan kegiatan:

Menyusun draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user polsek dan Polres

### ***Tujuan Kegiatan***

Menyusun draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user polsek dan Polres

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Kegiatan dilakukan pada Hari Rabu tanggal 5 Juni 2024, pukul 09.00 s.d. 13.00 WIB bertempat di kantin dan ruang kerja

### ***Hasil Kegiatan***

Tersusunnya draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user polsek dan Polres

### ***Kesimpulan***

Tersusunnya draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user polsek dan Polres

Batam, 5 Juni 2024  
Peserta Pelatihan:

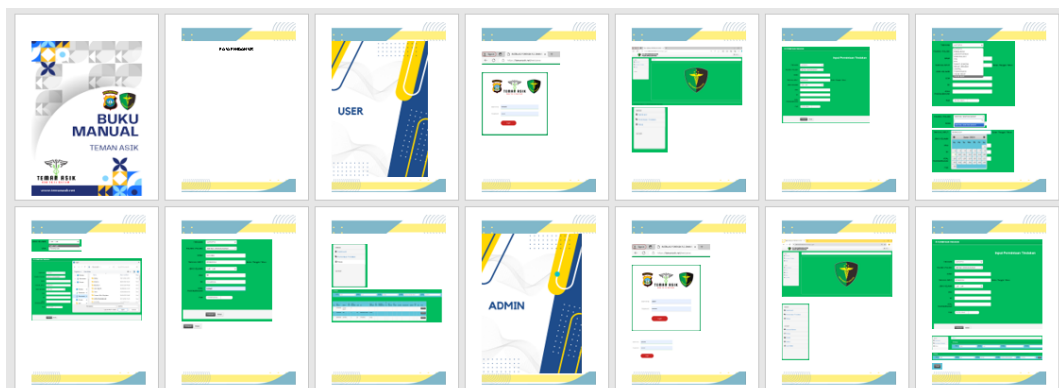


dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

## DOKUMENTASI

Draft Buku Panduan

Cover buku panduan



## KEGIATAN HARI KE-4

Hari/Tanggal : Kamis, 6 Juni 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melaksanakan kegiatan:

Menyusun draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user polsek dan Polres

### ***Tujuan Kegiatan***

Menyusun draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user polsek dan Polres

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Kegiatan dilakukan pada Hari Rabu tanggal 6 Juni 2024, pukul 09.00 s.d. 13.00 WIB bertempat di kantin dan ruang kerja

### ***Hasil Kegiatan***

Tersusunnya draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user polsek dan Polres

### ***Kesimpulan***

Tersusunnya draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user polsek dan Polres

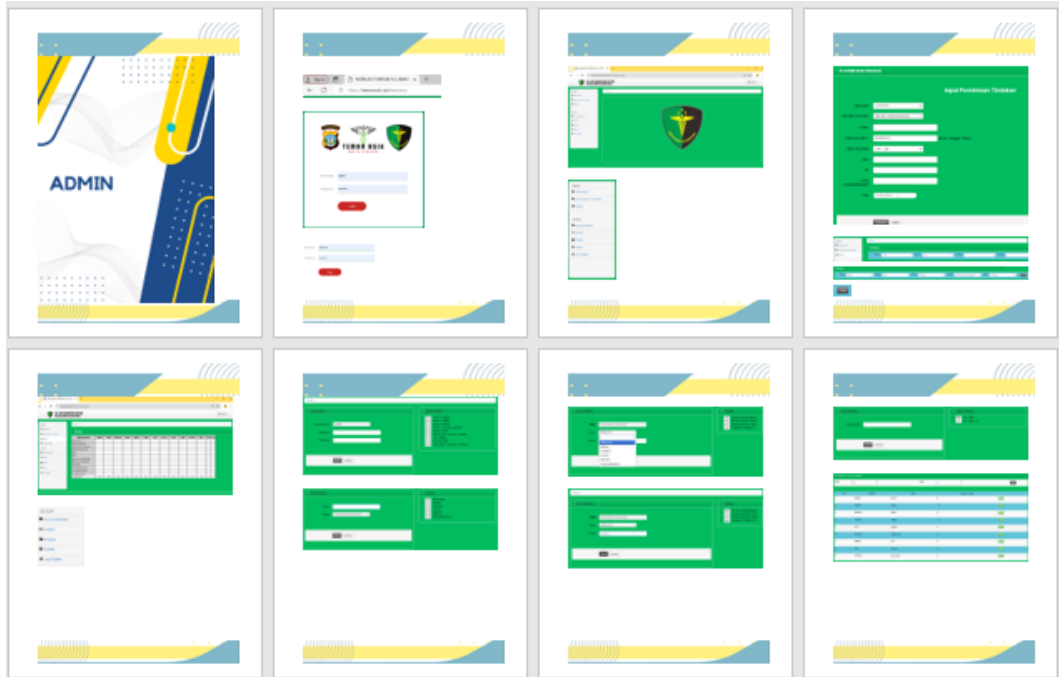
Batam, 6 Juni 2024  
Peserta Pelatihan:



dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

# DOKUMENTASI

## Draft Buku Panduan



## KEGIATAN HARI KE-5

Hari/Tanggal : Jumat, 7 Juni 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melaksanakan kegiatan:

Menyusun draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user Admin

### ***Tujuan Kegiatan***

Menyusun draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user Admin

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Kegiatan dilakukan pada Hari Rabu tanggal 7 Juni 2024, pukul 09.00 s.d. 13.00 WIB bertempat di kantin dan ruang kerja

### ***Hasil Kegiatan***

Tersusunnya draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user polsek dan Polres

### ***Kesimpulan***

Tersusunnya draft Buku Panduan aplikasi (Teman Asik) pada user polsek dan Polres

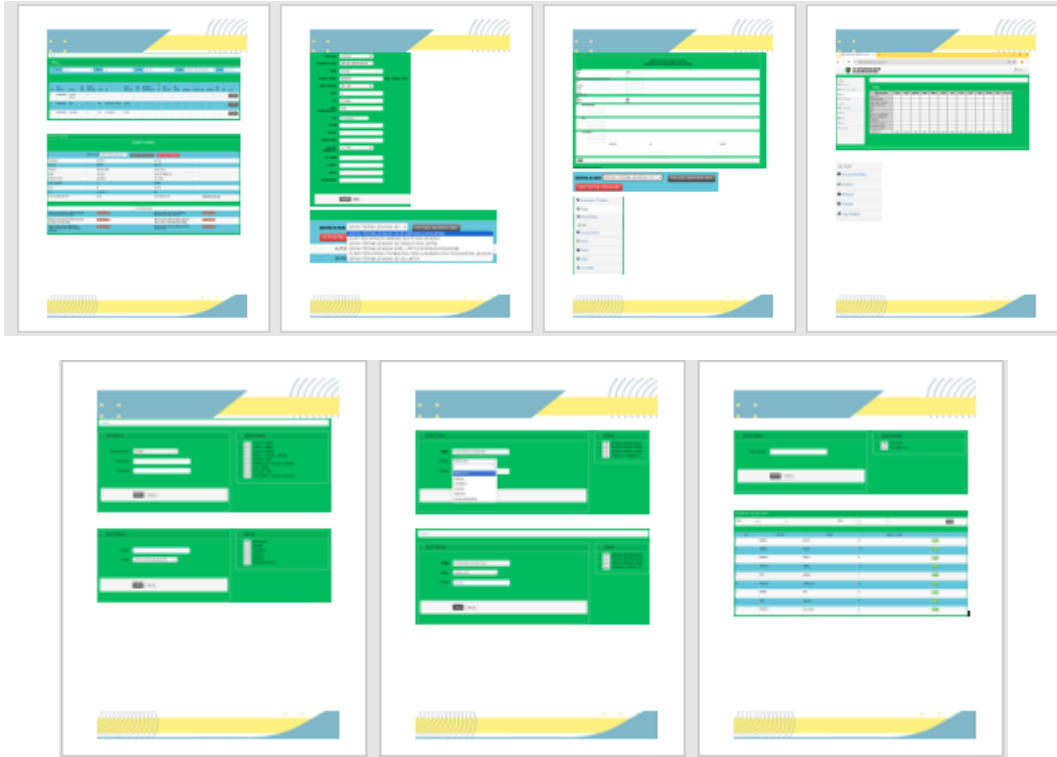
Batam, 7 Juni 2024  
Peserta Pelatihan:



dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

# DOKUMENTASI

## Draft Buku Panduan



## KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 8 Juni 2024

Waktu : 10.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Uji coba aplikasi

Peserta menyusun log activity pekan 5, membuat sticker Call Terasik

### ***Tujuan Kegiatan***

Menguji sejauh mana penginputan data pada aplikasi

Merangkum kegiatan pekan 5.

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Kegiatan ini dilaksanakan pada Hari Sabtu tanggal 8 Juni 2024 pukul 10.00 WIB ,bertempat di ruang kerja, melengkapi dokumen guna menyusun kegiatan selama sepekan terakhir.

### ***Hasil Kegiatan***

Tersusunnya log activity pekan ke-5

### ***Kesimpulan***

Tahapan persiapan berjalan lancar.

Batam , 8 Juni 2024

Peserta Pelatihan :



dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.

20240307030669

## DOKUMENTASI:

Uji coba Aplikasi dan Penyusunan *log activity*  
pekan ke 5

### Uji Coba Aplikasi

PERMINTAAN TINDAKAN

### Input Permintaan Tindakan

TINDAKAN	AUTOPSI	
POLRES / POLSEK	BINTAN / BINTAN BARAT	
NAMA		
TANGGAL INPUT	06/09/2024	Bulan / Tanggal / Tahun
JENIS KELAMIN	Laki - Laki	
USIA		
SK		
ASAL PASIEN/JENASAH		
FILE	No file select...	

Simpan Batal





**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**PEKAN KE-6**



**IMPELEMENTASI AKSI PERUBAHAN**  
**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK**  
**(TEMAN ASIK)**  
**RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM**

**POLDA KEPULAUAN RIAU**

**Oleh :**  
**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**  
**NOSIS : 20240307030669**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT**  
**PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

**LOG ACTIVITY PEKAN KE-6**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI**  
**ANGKATAN X TA. 2024**

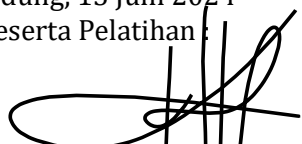
1. NAMA PESERTA : **dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**  
 2. INSTANSI : RSB TK IV Batam Polda Kepri  
 3. RENCANA AREA PERUBAHAN : Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 10 Juni 2024	Pengesahan Buku Panduan dan surat Keputusan Kabid Dokkes tentang penggunaan aplikasi	11.00-12.30 Wib	Dokumentasi , buku panduan dan surat keputusan
2.	Selasa, 11 Juni 2024	Bimtek operator	08.30-09.00 Wib	Dokumentasi
3.	Rabu, 12 Juni 2024	Persiapan sosialisasi Pembuatan form pengamatan pendampingan implementasi sistem informasi pelayanan forensic (teman asik) rumah sakit bhyangkara TK IV Batam Kepulauan Riau kepada stakeholder Internal dan Eksternal	09.00-12.00 Wib	sosialisasi bahan paparan formulir pengamatan implementgasi
4.	Kamis, 13- 14 Juni 2024	Sosialisasi sistem informasi pelayanan forensic (teman asik) rumah sakit bhyangkara TK IV Batam Kepulauan Riau kepada stakeholder Internal dan Eksternal	09.00-12.00 Wib	Dokumentasi daftar hadir materi sosialisasi
5.	Sabtu, 8 Juni 2024	Menyusun dna membuat laporan mingguan minggu ke 6	10.00 Wib	Dokumentasi Giat

Mentor

  
**HILDA LILY AFINA**  
 PEMBINA TK 1 NIP. 1980061320080120

Bandung, 15 Juni 2024  
 Peserta Pelatihan :

  
**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**  
 20240307030669

**LOG ACTIVITY HARIAN**  
**PESERTA DIKLAT PKP TA.2024 PEKAN KE-6**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari/Tanggal : Senin, 10 Juni 2024  
Waktu : 11.00 s.d. 14.00 WIB

***Jenis Kegiatan***

Peserta melakukan kegiatan:

Pengesahan Buku Panduan dan surat Keputusan Kabid Dokkes tentang penggunaan aplikasi

***Tujuan Kegiatan***

Adanya Buku Panduan dan surat Keputusan Kabid Dokkes tentang penggunaan aplikasi.

***Hasil Kegiatan:***

Adanya Buku Panduan dan surat Keputusan Kabid Dokkes tentang penggunaan aplikasi.

***Kesimpulan***

Buku Panduan dan surat Keputusan Kabid Dokkes tentang penggunaan aplikasi.

Batam, 3 Juni 2024  
Peserta Pelatihan:



dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

Dokumentasi :

Buku Panduan



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

NOMOR : KEP / 5 / I/2024

tentang

PENERAPAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU

KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA KEPULAUAN RIAU

Menimbang : bahwa dalam rangka memberikan panduan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau, maka perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4168);  
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2011 tentang Kedokteran Kepolisian;  
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2018 tentang Pelayanan Kesehatan tertentu di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.  
4. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLDA KEPRI TENTANG SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU

KEPUTUSAN KABIDDOKKES POLDA KEPRI  
NOMOR : KEP / I/2024  
TANGGAL : MEI 2024

1. mengesahkan berlakunya Aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau untuk operasional RSB TK IV Batam;
2. hal - hal yang belum diatur dalam keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan tersendiri;
3. keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Batam

Pada tanggal : Mei 2024

KABIDDOKKES POLDA KEPRI



dr. MUHAMMAD HARIS, M.A.R.S.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68110466

## KEGIATAN HARI KE-2

Hari/Tanggal : Selasa, 11 Juni 2024  
Waktu : 11.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melakukan kegiatan:

Bimtek operator aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau

### ***Tujuan Kegiatan***

Adanya Bimtek operator aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau

### ***Hasil Kegiatan:***

Bimtek operator aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dilaksanakan

### ***Kesimpulan***

Bimtek operator aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau

Batam , 11 Juni 2024  
Peserta Pelatihan :



dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

## DOKUMENTASI

Bimtek operator aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau



## KEGIATAN HARI KE-3

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Juni 2024  
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melaksanakan kegiatan:

Persiapan sosialisasi

Pembuatan form pengamatan pendampingan implementasi sistem informasi pelayanan forensic (teman asik) rumah sakit bhyangkara TK IV Batam Kepulauan Riau kepada stakeholder Internal dan Eksternal

### ***Tujuan Kegiatan***

Pembuatan form pengamatan pendampingan implementasi sistem informasi pelayanan forensic (teman asik) rumah sakit bhyangkara TK IV Batam Kepulauan Riau kepada stakeholder Internal dan Eksternal

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Pembuatan form pengamatan pendampingan implementasi sistem informasi pelayanan forensic (teman asik) rumah sakit bhyangkara TK IV Batam Kepulauan Riau kepada stakeholder Internal dan Eksternal

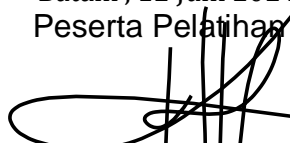
### ***Hasil Kegiatan***

Tersusunnya form pengamatan pendampingan implementasi sistem informasi pelayanan forensic (teman asik) rumah sakit bhyangkara TK IV Batam Kepulauan Riau kepada stakeholder Internal dan Eksternal

### ***Kesimpulan***

Tersusunnya form pengamatan pendampingan implementasi sistem informasi pelayanan forensic (teman asik) rumah sakit bhyangkara TK IV Batam Kepulauan Riau kepada stakeholder Internal dan Eksternal

Batam , 12 Juni 2024  
Peserta Pelatihan :




dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.

20240307030669

# DOKUMENTASI

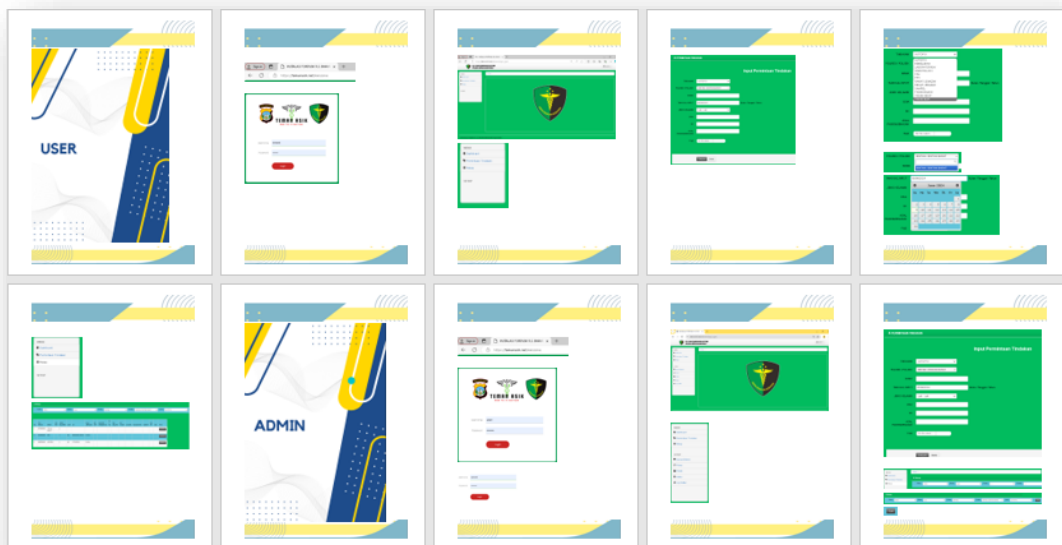
## Bahan Paparan Sosialisasi

  
**TEMAN ASIK**  
RSB TK IV BATAM

**FORM PENGAMATAN**

PENDAMPINGAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIC (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHYANGKARA TK IV BATAM KEPULAUAN RIAU

NO	RINCIAN	KETERANGAN
1	Apakah Operator dapat memahami alur aplikasi ?	
2	Apakah Aplikasi mudah diakses ?	
3	Apakah form penginputan mudah untuk diisi ?	
4	Apakah terdapat kekurangan dalam aplikasi ?	



## KEGIATAN HARI KE-4 dan KE-5

Hari/Tanggal : Kamis-Jumat, 13-14 Juni 2024

Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melaksanakan kegiatan:

Sosialisasi sistem informasi pelayanan forensic (teman asik) rumah sakit bhyangkara TK IV Batam Kepulauan Riau kepada stakeholder Internal dan Eksternal

### ***Tujuan Kegiatan***

Tersosialisasikannya sistem informasi pelayanan forensic (teman asik) rumah sakit bhyangkara TK IV Batam Kepulauan Riau kepada stakeholder Internal dan Eksternal

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Kegiatan dilakukan pada Hari Rabu tanggal 13-14 Juni 2024, pukul 09.00 s.d. 13.00 WIB.

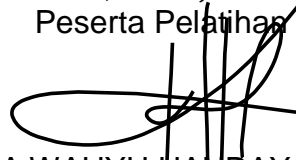
### ***Hasil Kegiatan***

Tersosialisasikannya sistem informasi pelayanan forensic (teman asik) rumah sakit bhyangkara TK IV Batam Kepulauan Riau kepada stakeholder Internal dan Eksternal

### ***Kesimpulan***

Tersosialisasikannya sistem informasi pelayanan forensic (teman asik) rumah sakit bhyangkara TK IV Batam Kepulauan Riau kepada stakeholder Internal dan Eksternal

Batam , 13-14 Juni 2024  
Peserta Pelatihan :



dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

## DOKUMENTASI

Foto sosialisasi

**TEMAN ASIK**  
RSD TK IV BATAM

# SOSIALISASI TEMAN ASIK

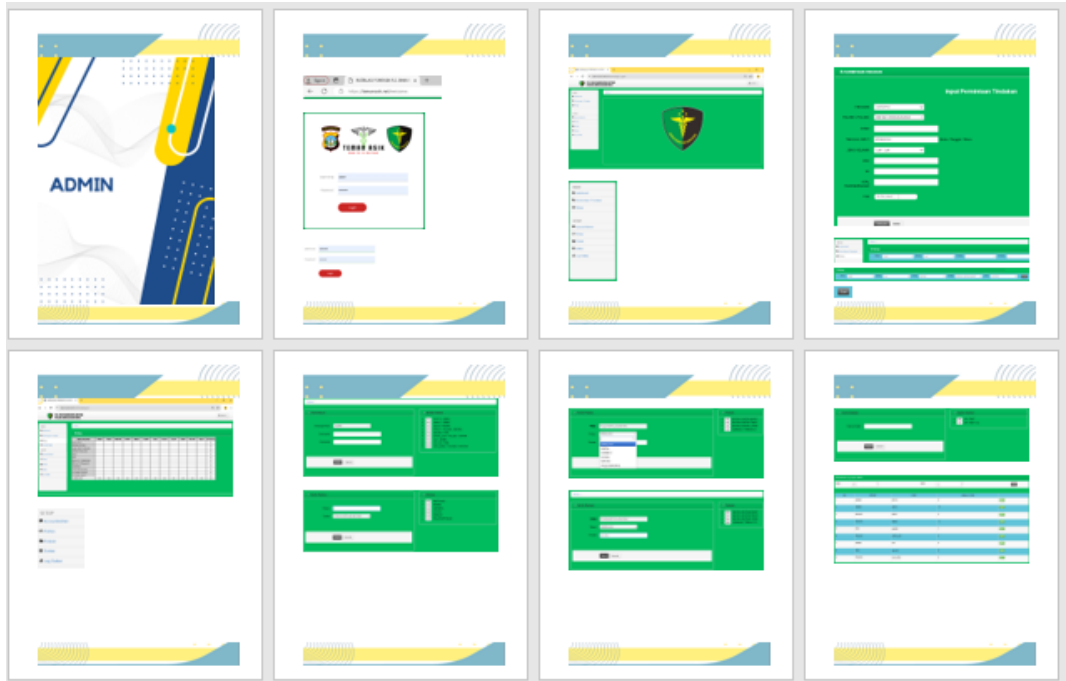
**Batam, 13-14 Juni 2024**

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.

<http://www.temanasik.net>

**USER**

**ADMIN**



**RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPRI**



**RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPRI**



## KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 15 Juni 2024

Waktu : 10.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta menyusun log activity pekan 6, membuat sticker Call Terasik

### ***Tujuan Kegiatan***

Merangkum kegiatan pekan 6.

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Kegiatan ini dilaksanakan pada Hari Sabtu tanggal 15 Juni 2024 pukul 10.00 WIB, bertempat di ruang kerja, melengkapi dokumen guna menyusun kegiatan selama sepekan terakhir.

### ***Hasil Kegiatan***

Tersusunnya log activity pekan ke-6

### ***Kesimpulan***

Tahapan persiapan berjalan lancar.

Batam, 15 Juni 2024

Peserta Pelatihan:



dr. Rr. NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.

20240307030669

**DOKUMENTASI:**

**Penyusunan *log activity* pekan ke 6**



***LOG ACTIVITY***  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**PEKAN KE-6**



**IMPELEMENTASI AKSI PERUBAHAN**  
**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK**  
**(TEMAN ASIK)**  
**RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM**  
**POLDA KEPULAUAN RIAU**

**Oleh :**  
**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI., MM, MKM.**  
**NOSIS : 20240307030669**

**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**PEKAN KE-7**



**IMPELEMENTASI AKSI PERUBAHAN**  
**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK**  
**(TEMAN ASIK)**  
**RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM**

**POLDA KEPULAUAN RIAU**

**Oleh :**  
**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI,. MM, MKM.**  
**NOSIS : 20240307030669**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT**  
**PENDIDIKAN ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

**LOG ACTIVITY PEKAN KE-7**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI**  
**ANGKATAN X TA. 2024**

1. NAMA PESERTA : **dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI,. MM, MKM.**  
 2. INSTANSI : RSB TK IV Batam Polda Kepri  
 3. RENCANA AREA PERUBAHAN : Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin, 17 s.d 21 Juni 2024	<b>a. Implementasi dan monitoring penggunaan</b> Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau <b>dengan metode pendampingan</b>  <b>b. Pengajuan surat pendaftaran aplikasi k ke BID TIK Polda Kepri</b>	11.00-14.00 Wib	Dokumentasi  Surat pendaftaran ke Bid TIK Polda Kepri
2.	Selasa, 18 Juni 2024	Pembuatan video Aksi perubahan	09.00-12.00 Wib	Dokumentasi
3.	Rabu, 19 Juni 2024	Pembuatan video Aksi perubahan	09.00-12.00 Wib	Dokumentasi
4.	Kamis, 20 Juni 2024	<b>Implementasi</b>	09.00-12.00 Wib	Dokumentasi daftar hadir materi sosialisasi
5.	Jumat 21 Juni 2024	<b>Implementasi</b>	09.00-12.00 Wib	Dokumentasi
5.	Sabtu, 22 Juni 2024	Menyusun dan membuat laporan mingguan minggu ke 7	10.00 Wib	Dokumentasi Giat

Mentor

Bandung, 22 Juni 2024  
Peserta Pelatihan :

  
 HENDHA LILY AFINA  
 PEMBINA TK 1 NIP. 1980061320080120

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI,. MM, MKM.  
 20240307030669

**LOG ACTIVITY HARIAN**  
**PESERTA DIKLAT PKP TA.2024 PEKAN KE-7**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari/Tanggal : Senin, 17 Juni 2024  
Waktu : 11.00 s.d. 14.00 WIB

***Jenis Kegiatan***

Peserta melakukan kegiatan:

- a. **Implementasi dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**
- b. Pengajuan surat pendaftaran aplikasi k ke BID TIK Polda Kepri

***Tujuan Kegiatan***

Adanya **Implementasi dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**

Adanya usulan surat ke Bid TIK polda untuk integrasi domain

***Hasil Kegiatan:***

**Terimplementasikannya teman asik dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**

**Adanya surat usulan ke Bid Tik**

.

***Kesimpulan***

**Terimplementasikannya teman asik dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**

**Dluskannya surat usulan ke Bid Tik**

Batam , 17 Juni 2024  
Peserta Pelatihan :

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

Dokumentasi :

**FOTO IMPLEMENTASI**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 2024 /W/TIK.2.2/2024/RSBB

Kepada: Yth. Kabid TIK Polda Kepri

Dari : Karumkit Bhayangkara Batam Polda Kepri

Hal : permohonan registrasi domain aplikasi *temanasik.net* pada hosting polri

1. Rujukan:
  - a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - b. Peraturan Keputusan Rumah Sakit Bhayangkara Batam Polda Kepri Nomor : KEP/44/W/REN.1.3./2023 tanggal 26 Juni 2023 perihal Rencana Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Batam Polda Kepri T.A.2024.
2. Sehubungan dengan rujukan diatas, bersama ini diberitahukan kepada Ka. bahwa Rumah Sakit Bhayangkara Batam saat ini memiliki aplikasi yang bernama *temanasik.net* yang digunakan untuk memuat data Pelayanan Forensik di Rumah Sakit Bhayangkara Batam.
3. Berkaitan dengan hal tersebut, dimohon kepada Ka. agar dapat meregistrasi domain *temanasik.net* yang digunakan pada aplikasi ke hosting polri.
4. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Batam, 21 Juni 2024

KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM  
POLDA KEPRI



dr. RR NOVITA WAHYU HANDAYANI, M.M., M.K.M  
PEMBINA NIP. 19751103205012004

Tembusan :

1. Kapolda Kepri
2. Wakapolda Kepri
3. Inwasa Polda Kepri
4. Kabiddokkes Polda Kepri

## KEGIATAN HARI KE-2 dan ke 3

Hari/Tanggal : Selasa dan Rabu, 18-19 Juni 2024

Waktu : 11.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melakukan kegiatan:

Pembuatan video Aksi perubahan

### ***Tujuan Kegiatan***

Adanya Pembuatan video Aksi perubahan

Hasil Kegiatan:

Adanya video Aksi perubahan

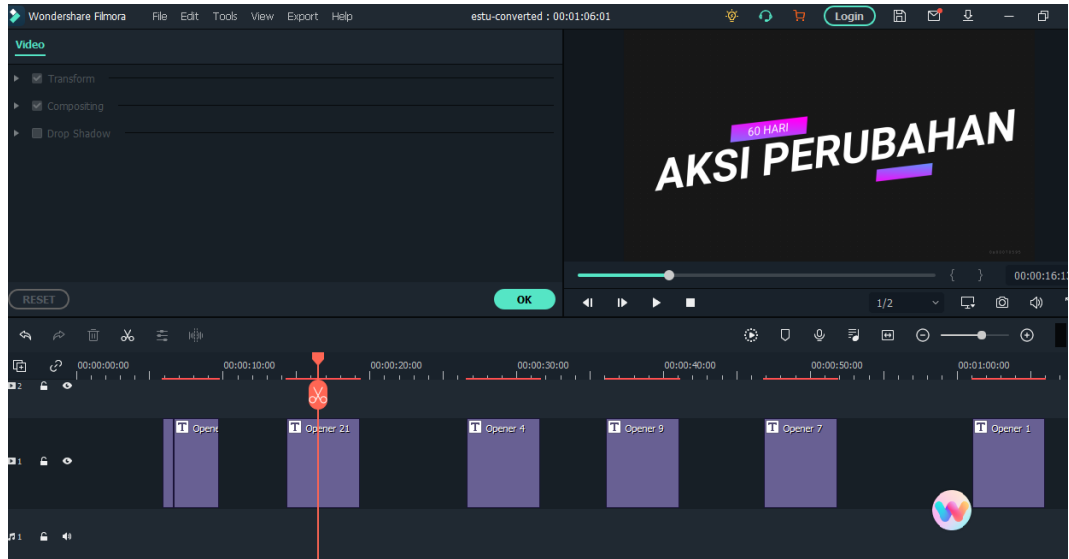
Batam , 19 Juni 2024

Peserta Pelatihan :

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

## DOKUMENTASI

### PEMBUATAN VIDEO AKSI PERUBAHAN





## KEGIATAN HARI KE-4-5

Hari/Tanggal : Kamis – Jumat 20-21 Juni 2024

Waktu : 11.00 s.d. 14.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta melakukan kegiatan:

**Implementasi dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**

### ***Tujuan Kegiatan***

Adanya **Implementasi dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**

### ***Hasil Kegiatan:***

**Terimplementasikannya teman asik dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**

### ***Kesimpulan***

**Terimplementasikannya teman asik dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**

Batam , 21 Juni 2024  
Peserta Pelatihan :

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.

20240307030669

## DOKUMENTASI

### Implementasi



## KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 22 Juni 2024

Waktu : 10.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Peserta menyusun log activity pekan 7

### ***Tujuan Kegiatan***

Merangkum kegiatan pekan 7.

### ***Pelaksanaan Kegiatan***

Kegiatan ini dilaksanakan pada Hari Sabtu tanggal 22 Juni 2024 pukul 10.00 WIB ,bertempat di ruang kerja, melengkapi dokumen guna menyusun kegiatan selama sepekan terakhir.

.

### ***Hasil Kegiatan***

Tersusunnya log activity pekan ke-7

### ***Kesimpulan***

Tahapan persiapan berjalan lancar.

Batam , 22 Juni 2024

Peserta Pelatihan :

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.

20240307030669

**DOKUMENTASI:**

**Penyusunan *log activity* pekan ke 7**



**LOG ACTIVITY**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**PEKAN KE-8**



**IMPELEMENTASI AKSI PERUBAHAN**  
**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK**  
**(TEMAN ASIK)**  
**RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM**  
**POLDA KEPULAUAN RIAU**

Oleh :  
dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI,. MM, MKM.  
NOSIS : 20240307030669

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN**  
**ADMINISTRASI**  
**BANDUNG**  
**2024**

**LOG ACTIVITY PEKAN KE-8**  
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI**  
**ANGKATAN X TA. 2024**

1. NAMA PESERTA : **dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**  
 2. INSTANSI : RSB TK IV Batam Polda Kepri  
 3. RENCANA AREA PERUBAHAN : Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Jam Kerja	Output
1.	Senin s.d. Jumat 24 s.d 29 Juni 2024	<b>Implementasi dan monitoring penggunaan</b> Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau <b>dengan metode pendampingan</b>	11.00-14.00 Wib setiap hari	Dokumentasi
2	Selasa – rabu 25 – 26 Juni 2024	Penyebaran angket kebermanfaatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau  melalui google form (evaluasi)	11.00-14.00 Wib	Dokumentasi, Angket <i>google form</i>
3	Kamis 27 Juni 2024	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama pendampingan	09.00 – 14.00 wib	Dokumentasi dan hasil monitoring
4	Jumat 28 Juni 2024	<b>a.</b> Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan <b>b.</b> Pernyataan keberlangsungan aksi perubahan <b>c.</b> Melakukan penyerahan aksi perubahan <b>d.</b> Penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	09.00 – 11.00 wib  13.00 – 14.30 wib	<b>a.</b> Berita Acara penyerahan aksi perubahan <b>b.</b> Surat pernyataan keberlangsunga aksi perubahan <b>c.</b> Dokumentasi, serah terima aski perubahan. <b>d.</b> surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan
5.	Sabtu 29 Juni 2024	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi	09.00 – 11.00 wib	Dokumentasi , rekapitulasi hasil evaluasi
	Senin – selasa 1 – 2 juli 2024	Penyempurnaan LHAP dan PPT	09.00 -11.00 wib	LHAP dan PPT

Mentor

Bandung, 29 Juni 2024

Peserta Pelatihan :

  
 HIDHA LILY AFINA  
 PEMBINA TK 1 NIP. 198006132008012002

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
 20240307030669

**LOG ACTIVITY HARIAN**  
**PESERTA DIKLAT PKP TA.2024 PEKAN KE-7**

**KEGIATAN HARI KE-1**

Hari/Tanggal : Senin s d Jumat, 24-28 Juni 2024  
Waktu : 11.00 s.d. 14.00 WIB

***Jenis Kegiatan***

Peserta melakukan kegiatan:

**Implementasi dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**

***Tujuan Kegiatan***

Adanya **Implementasi dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**

***Hasil Kegiatan:***

**Terimplementasikannya teman asik dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**

***Kesimpulan***

**Terimplementasikannya teman asik dan monitoring penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau **dengan metode pendampingan**

Batam , 28 Juni 2024

Peserta Pelatihan :

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

Dokumentasi :





## KEGIATAN HARI KE-2 - 3

Hari/Tanggal : Selasa – rabu  
25-26 Juni 2024  
Waktu : 10.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Penyebaran angket kebermanfaatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau

### ***Tujuan Kegiatan***

Tersebaranya angket kebermanfaatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau

### ***Hasil Kegiatan:***

Adanya hasil angket kebermanfaatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau

### ***Kesimpulan***

angket kebermanfaatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau

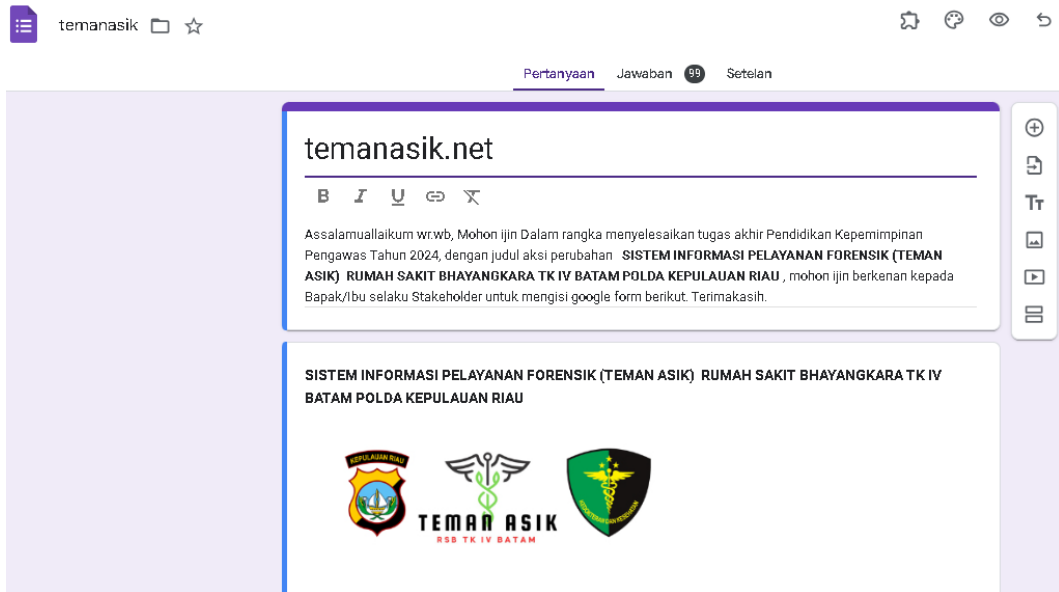
Batam , 26 Juni 2024  
Peserta Pelatihan :

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.  
20240307030669

Dokumentasi :

LINK DAN FOTO QUISSIONER

<https://forms.gle/5NT3V8si2UMEFDg38>



Apakah Aplikasi **SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU** mudah dipahami dan digunakan \*

SANGAT SETUJU

SETUJU

TIDAK SETUJU

SANGAT TIDAK SETUJU

---

Apikasi **SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM POLDA KEPULAUAN RIAU** membantu tugas lebih cepat dan mudah

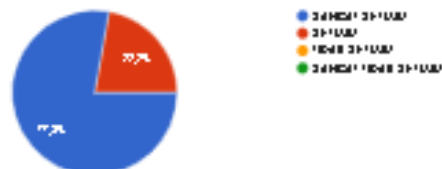
SANGAT SETUJU

SETUJU

Apakah di SASTENHIF FORMASIPELAYAN AN FORCHSIR (TENGAH 2000) RUMAH SAKIT BHAWA HOKUSU TK RW 06 TAN POLDG KEPUL. SASTH RSMU memberikan tugas lebih capai dan mudah

[📄](#) [🔗](#)

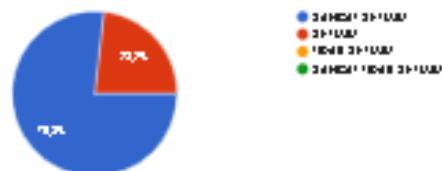
10 jawaban



Apakah di SASTENHIF FORMASIPELAYAN AN FORCHSIR (TENGAH 2000) RUMAH SAKIT BHAWA HOKUSU TK RW 06 TAN POLDG KEPUL. SASTH RSMU memberikan kesempatan lebih prosedur pekerjaan

[📄](#) [🔗](#)

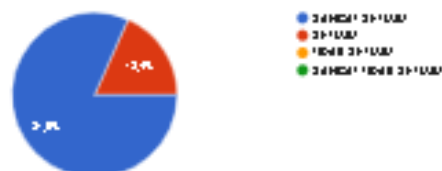
10 jawaban



Apakah di SASTENHIF FORMASIPELAYAN AN FORCHSIR (TENGAH 2000) RUMAH SAKIT BHAWA HOKUSU TK RW 06 TAN POLDG KEPUL. SASTH RSMU memberikan kontribusi positif untuk peningkatan kinerja kepada semua karyawan?

[📄](#) [🔗](#)

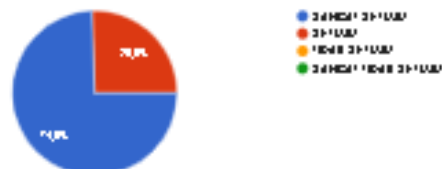
10 jawaban



Apakah data dan informasi yang telah dipelajari di SASTENHIF FORMASIPELAYAN AN FORCHSIR (TENGAH 2000) RUMAH SAKIT BHAWA HOKUSU TK RW 06 TAN POLDG KEPUL. SASTH RSMU dapat dijadikan acuan cara dasar penanganan tabung gas bagi para pekerja tabung gas?

[📄](#) [🔗](#)

10 jawaban



## KEGIATAN HARI KE-5

Hari/Tanggal : Jumat, 28 Juni 2024

Waktu : 09.00 – 14.30 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

- a. Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan
- b. Pernyataan keberlangsungan aksi perubahan
- c. Melakukan penyerahan aksi perubahan
- d. Penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan

### ***Tujuan Kegiatan***

Hasil aksiperubahan dapat diserahkan kepada ppenngemban fungsi administrasi

### ***Hasil Kegiatan***

Diserhkannya melalui Berita acara penyerahan aksi perubahan dan adanya pernyataan keberlangsungan aksi perubahan

### ***Kesimpulan***

Kegiatan Berita acara penyerahan aksi perubahan dan adanya pernyataan keberlangsungan aksi perubahan berjalan dengan baik

Batam , 28 Juni 2024

Peserta Pelatihan :

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, . MM, MKM.

20240307030669

## DOKUMENTASI:

### BERITA ACARA

#### **SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM**

Pada hari ini Selasa, tanggal Dua Puluh Lima Juni Dua ribu dua puluh empat (25/06/2024) pukul 09.00 WIB, saya :-----

-----**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**-----

----- Pangkat Pembina Jabatan Karumkit RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri, telah menyerahkan barang berupa :

1. SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM <https://www.temasik.net>
2. BUKU MANUAL APLIKASI;

Dokumen dan Aplikasi tersebut diatas diserahkan kepada :

Nama : drg. HIDHA LILY AFINA-----  
Pangkat/NIP : PEMBINA TK I/198006132008012002-----  
Jabatan : KASUBBID KESPOL BIDDOKKES-----

Bahwa dalam penyerahan barang tersebut disaksikan oleh :-----  
1. dr. HARTONO A. PURBA, M.Ked (PD), Sp.PD, FINASIM (WAKARUMKIT BHAYANGKARA BATAM)-----

2. PENATA DINI VERINI (PLT KASUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA KEPRI)-----

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan penyimpanan barang tersebut dengan membubuhkan tandatangannya dibawah ini.

Yang menyerahkan,

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM  
PEMBINA / 197511032005012004

Yang menerima,  
KASUBBID KESPOL BIDDOKKES

drg. HIDHA LILY AFINA  
PEMBINA TK I/198006132008012002

Saksi

dr. HARTONO A.P., M.Ked (PD), Sp.PD, FINASIM  
PEMBINA NIP 198404152008011001

Saksi

DINI VERINI LEONITA HARAHAPA, SKL  
PENATA TK I NIP 198308212006042003



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH KEPULAUAN RIAU  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA BATAM

**SURAT PERNYATAAN  
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : drg. HIDHA LILY AFINA  
Pangkat / NRP : PEMBINA TK I / 198006132008012002  
Jabatan : KASUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA KEPRI  
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA KEPRI  
Alamat Kantor : JL HANG JEBAT NO.81 BATU BESAR NONGSA BATAM

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2024 Program Kerja Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepulauan Riau, yang dilaksanakan oleh peserta PKP Polri T.A. 2024 di bawah ini:

Nama : dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI., MM, MKM  
Pangkat / NIP : PEMBINA / 197511032005012004  
Jabatan : KARUMKIT RSB TK IV BATAM POLDA KEPRI  
Kesatuan : POLDA KEPULAUAN RIAU  
Alamat Kantor : JL DANG MERDU KM.2 NONGSA BATAM

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini di buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Batam, Juni 2024

Yang membuat pernyataan,

PESERTA PKP,

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI., MM, MKM  
PEMBINA / 197511032005012004

MENTOR  
KASUBBID KESPOL BIDDOKKES

HIDHA LILY AFINA  
PEMBINA TK I/198006132008012002

## KEGIATAN HARI KE-6

Hari/Tanggal : Sabtu, 29 Juni 2024

Waktu : 10.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Melaksanakan giat pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi

### ***Tujuan Kegiatan***

Mengetahui sejauhmana aplikasi dipahami dan digunakan dengan melihta hasil pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi

### ***Hasil Kegiatan***

Data pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi dapat direkap

### ***Kesimpulan***

Diperolehnya data pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi

Batam , 29 Juni 2024

Peserta Pelatihan :

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI., MM, MKM.

20240307030669

## DOKUMENTASI:

### Penyusunan *log activity* pekan ke 8

temanasik (Jawaban) ☆ 📁 📄

File Edit Tampilan Sisipkan Format Data Alat Ekstensi Bantuan 🔁 🗨️ 📄 📄 Bagikan 📄

🔍 ↶ ↷ 📄 📄 100% ▾ | Rp % .0 .00 123 Defau... ▾ | - 10 + | B I 🔍 A 📄 📄 📄

A1 🔍 Timestamp

	B	C	D	E	F	G	
1	NAMA	Apakah Aplikasi	SISTE Aplikasi	SISTEM INFOR Aplikasi	SISTEM INFOR	Apakah Aplikasi	SISTEM Apakah data dan informas
6	Ardianto	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SAN
7	Retna Amelia	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SAN
8	Cut aliza ramadhani	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SAN
9	Afika Rahmah	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SAN
10	Putri wahyuni Amd.kep	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETUJU	SETI
11	meta	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SAN
12	Riazeki arumba	SANGAT SETUJU	SETUJU	SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SAN
13	IMON PUTRA	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SAN
14	Indra Harahap	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SANGAT SETUJU	SAN

## KEGIATAN HARI SENIN SELASA

Hari/Tanggal : Senin – selasa , 1- 2 Juli 2024

Waktu : 09.00 - 11.00 WIB

### ***Jenis Kegiatan***

Melaksanakan giat Penyempurnaan LHAP dan PPT

### ***Tujuan Kegiatan***

Slesainya ***LHAP dan PPT***

### ***Hasil Kegiatan***

Terselesaikanya giat Penyempurnaan LHAP dan PPT

### ***Kesimpulan***

LHAP dan PPT selesai

Batam , 2 Juli 2024

Peserta Pelatihan :

dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.

20240307030669

# DOKUMENTASI:

## LHAP dan PPT

The screenshot shows a Microsoft Word document with five pages. The first page features the logo of the Indonesian National Police (POLRI) and the title 'LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT'. The subsequent pages contain text, a table with columns for 'No', 'Nama', 'Alamat', 'No. Telp', 'No. Fax', 'No. Email', and 'No. HP', and a list of names. The document is in Indonesian and includes a footer with 'Page 1 of 93' and '10620 words'.

The screenshot shows a Microsoft Word document with five pages. The first page contains a table with columns for 'No', 'Nama', 'Alamat', 'No. Telp', 'No. Fax', 'No. Email', and 'No. HP'. The second page contains text and a table with columns for 'No', 'Nama', 'Alamat', 'No. Telp', 'No. Fax', 'No. Email', and 'No. HP'. The third page contains text and a table with columns for 'No', 'Nama', 'Alamat', 'No. Telp', 'No. Fax', 'No. Email', and 'No. HP'. The fourth page contains text and a table with columns for 'No', 'Nama', 'Alamat', 'No. Telp', 'No. Fax', 'No. Email', and 'No. HP'. The fifth page contains text and a table with columns for 'No', 'Nama', 'Alamat', 'No. Telp', 'No. Fax', 'No. Email', and 'No. HP'. The document is in Indonesian and includes a footer with 'Page 1 of 93' and '10620 words'.

# PPT paparan akhir aksi perubahan

The image shows two slides from a presentation. The top slide is titled "PAPARAN HASIL AKSI PERUBAHAN" and is for the "RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TKIV BATAM" under "POLDA KEPULAUAN RIAU". It features a screenshot of a web application interface with a login form and the URL <https://www.temasik.net>. The author is listed as "dr. Rr. Novita Wahyu Handayani, MM, MKM". The bottom slide is a "Terima Kasih" (Thank You) slide, also by "dr. Rr. Novita Wahyu Handayani, MM, MKM", with the "TEMASIK RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TKIV BATAM" logo. A navigation bar with numbered thumbnails is visible between the two slides.

**POLDA KEPULAUAN RIAU**

## PAPARAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK)  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TKIV BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU

### RSB TK IV BATAM

OLEH :  
dr. Rr. Novita Wahyu Handayani, MM, MKM.

<https://www.temasik.net>

Rancangan Aksi Perubahan

# Terima Kasih

dr. Rr. Novita Wahyu Handayani, MM, MKM.

TEMAN ASIK  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TKIV BATAM

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## RENCANA AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK)  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU**



Oleh :  
**dr. Rr.NOVITA WAHYU HANDAYANI, MM, MKM.**  
**20240307030669**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LEMBAR PERSETUJUAN**

RENCANA AKSI PERUBAHAN (RAP)

**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK)  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU**

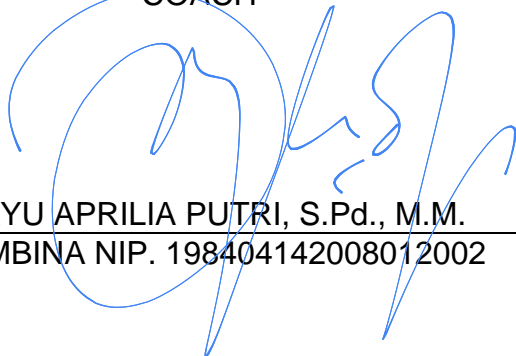
Peserta Pelatihan

**dr. Rr.Novita Wahyu Handayani, MM,MKM.  
20240307030669**

Telah disetujui pada tanggal : 1 Mei 2024  
di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Bandung

Bandung, 1 Mei 2024

COACH



---

AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.  
PEMBINA NIP. 198404142008012002

Bandung, Mei 2024

MENTOR



---

HIDHA LILY AFINA  
PEMBINA TK 1 NIP. 198006132008012002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

**Nama Peserta** : dr. Rr.Novita Wahyu Handayani,. MM,MKM.  
**Instansi** : POLDA KEPRI  
**Jabatan** : KARUMKIT  
**Tempat aktualisasi** : UNIT FORENSIK

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat rancangan aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Sangat Mampu

Bandung, | Mei 2024

COACH

AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.  
PEMBINA NIP. 198404142008012002

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

**Nama Peserta** : dr. Rr.Novita Wahyu Handayani,. MM,MKM.  
**Instansi** : POLDA KEPRI  
**Jabatan** : KARUMKIT  
**Tempat aktualisasi** : UNIT FORENSIK

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat rancangan aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Bandung, | Mei 2024

MENTOR



HIDHA LILY AFINA

---

PEMBINA TK I NIP. 198006132008012002

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis aturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini dengan segala keterbatasan dan kekurangan yang ada.


Tujuan penyusunan Rencana Aksi perubahan ini sebagai rangkaian kurikulum Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX dan X Tahun 2024 dan untuk mengidentifikasi permasalahan yang ada unit Forensik Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri. Penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini merupakan langkah awal untuk menyelesaikan Rencana Aksi perubahan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini masih jauh dari sempurna, karena kesempurnaan hanya milik Tuhan Yang Maha Esa. Dalam proses penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini, penulis tidak terlepas dari peran dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih yang setulus-tulusnya kepada :

1. Kapusdikmin Lemdiklat Polri Polri Kombes Pol Ruli Agus Pramono, SIK. beserta seluruh jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis memperoleh ilmu selama pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX dan X T.A. 2024;
2. Kabid Dokkes Polda Kepri Kombes Pol dr. Muhamad Haris, MARS yang telah memberikan arahan dan dukungan moril dan materil dalam penyelesaian rencana perubahan ini;
3. Pembina Ayu Aprilia, S.Pd., M.M. Selaku *coach* selama peserta pelatihan kepemimpinan pengawas berada di Pusdikmin Lemdiklat Polri yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini;

4. Pembina TK 1 HIDHA LILY AFINA selaku Mentor selama peserta pelatihan kepemimpinan pengawas berada di Pusdikmin Lemdiklat Polri yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini;
5. AKP Taryana, sebagai Patun yang selalu memberikan arahan, bimbingan serta motivasi kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas selama berada di Pusdikmin Polri;
6. Keluarga tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi agar tetap semangat dalam mengikuti pendidikan hingga selesai;
7. Rekan-rekan peserta Pelatihan Kepemimpinan pengawas Angkatan IX dan X T.A. 2024 dan seluruh anggota Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam yang selalu memberikan saran dan masukan serta semangat sehingga dapat menyelesaikan rencana aksi perubahan ini dengan tepat waktu.

Bandung, Mei 2024



dr. Rr. Novita Wahyu Handayani, . MM, MKM.  
NOSIS 20240307030669

**DAFTAR ISI**

	Halaman
LEMBAR PERSETUJUAN .....	<i>i</i>
LEMBAR PENJELASAN MENTOR .....	<i>ii</i>
LEMBAR PENJELASAN COACH .....	<i>iii</i>
KATA PENGANTAR .....	<i>iv</i>
DAFTAR ISI .....	<i>vi</i>
DAFTAR GAMBAR .....	<i>viii</i>
DAFTAR TABEL .....	<i>Ix</i>
<b>A. PENDAHULUAN</b>	
1. Latar Belakang .....	1
a. Gambaran Umum.....	1
b. Sturuktur Organisasi.....	2
c. Tugas Pokok Fungsi.....	3
d. Masalah Aktual.....	3
e. Kondisi Yang Diharapkan.....	7
f. Rumusan Masalah.....	9
2. Tujuan.....	11
3. Nilai tambah bagi irganisasi.....	12
4. Kemanfaatan aksi perubahan.....	12
5. Ruang lingkup.....	13
<b>B. INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> RENCANA AKSI .....</b>	
1. Inovasi Rencana Aksi .....	14
2. Output Rencana Aksi .....	14
<b>C. TATA KELOLA SUMBER DAYA .....</b>	
1. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM) .....	16
2. Pengelolaan Anggaran .....	18
3. Sarana Prasarana .....	18

D. <i>STAKEHOLDER</i> .....	19
a. Identifikasi Stakeholder .....	19
b. Peta Jejaring .....	26
c. Kuadran Stakeholder .....	28
E. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	30
F. MANAJEMEN RESIKO .....	35
G. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI .....	37
H. PENUTUP .....	42
I. DAFTAR PUSTAKA	

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi RSBB Polda Kepri.....	2
Gambar 2 Ruang arsip pasien forensik .....	4
Gambar 3 Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan .....	16
Gambar 4 Peta jejaring .....	26
Gambar 6 kuadran stakeholder.....	28

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Data forensik .....	4
Tabel 2 Data jumlah personil .....	6
Tabel 3 Perbandingan kondisi .....	8
Tabel 4 Analisis isu menggunakan USG .....	9
Tabel 5 Rencana pengelolaan anggaran.....	18
Tabel 6 Tabel identifikasi stakeholder .....	19
Tabel 7 Identitas stakeholder .....	21
Tabel 8 Millestones .....	30
Tabel 9 Manajemen Resiko .....	35
Tabel 10 Penilaian peserta.....	37
Tabel 11 Penilaian mentor.....	39
Tabel 12 Rekap nilai akhir sikap perilaku .....	41
Tabel 13 Rencana strategi pengembangan kompetensi.....	42

## **A. PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

#### **a. Gambaran Umum**

RS Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri merupakan bagian yang mengurus mengenai kesehatan anggota Polri dan masyarakat secara umum, serta berada langsung di bawah kepemilikan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Selaras dengan fungsinya sebagai sentra layanan kesehatan, bertanggung jawab menguru bagian kesehatan dari sumber daya manusia yang ada di jajaran Polda Kepri . Berdasarkan Visi, Misi, Falsafah dan Tujuan Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri mengacu kepada Keputusan Karumkit No:Kep/110/XII/2019 yakni “Menjadi Rumah Sakit yang profesional, modern, terpercaya dalam bidang pelayanan kesehatan dan kedokteran kepolisian”.

Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri dalam perkembangannya sejak tahun 2016 sebagai unit pelayanan kesehatan Polri di Daerah Kepri sampai sekarang telah melalui pentahapan pembangunan baik aspek organisasi, fisik maupun sumber daya. Pengembangan tersebut untuk meningkatkan kemampuan rumah sakit sebagai sarana pelayanan kesehatan yang sesuai dengan tuntutan dan perkembangan institusi Polri dari masa ke masa baik bagi masyarakat Polri dan keluarga maupun masyarakat umum dengan kualitas pelayanan yang memenuhi standar yang berlaku.

Standarisasi pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri merupakan tantangan terbesar dalam mewujudkan cita-cita tersebut, karena harus didukung oleh peningkatan kualitas seluruh sumber daya, yang membutuhkan anggaran cukup tinggi.

Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri secara berkesinambungan telah banyak melakukan perubahan, pembaharuan dan penyempurnaan untuk memberikan pelayanan yang baik dengan harapan keberadaannya dalam dukungan kesehatan dan pelayanan kesehatan sehingga dipercaya oleh masyarakat Polri dan umum.

Guna mewujudkan Visi Rumah Sakit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri diperlukan pemikiran dan kerjasama yang positif serta didukung dengan tekad yang baik, agar setiap permasalahan yang dihadapi dapat diselesaikan dengan



### c. Tugas Pokok dan Fungsi

Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri bertugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan kepolisian secara prima dan paripurna bagi personel Polri, keluarga dan masyarakat umum serta menyelenggarakan kegiatan kedokteran kepolisian. Dalam melaksanakan tugas, Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelayanan kesehatan secara prima dan paripurna yang meliputi kegiatan promotif, preventif, kuratif dan rehabilitatif sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit;
- 2) perencanaan program kerja dan anggaran, sumber daya manusia, logistik termasuk pengelolaan aset dan keuangan;
- 3) pendidikan, pelatihan, penelitian dan pengembangan serta menyelenggarakan fungsi hubungan masyarakat, mengelola data dan informasi rumah sakit;
- 4) pelayanan Kedokteran Kepolisian meliputi pelayanan Kedokteran Forensik, Kesehatan, Kamtibmas dan identifikasi korban bencana/DVI;
- 5) pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna;
- 6) pelayanan ketatausahaan dan urusan dalam.
- 7) Pelayanan Forensik

### d. Masalah Aktual

#### 1) Kondisi saat ini

Dalam pelaksanaan tugas Unit Forensik masih ditemui beberapa permasalahan/ isu terkait pelaksanaan Tupoksi Unit Forensik, diantaranya:

#### a) **Belum optimalnya layanan administrasi unit forensik Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri;**

Selama ini pelaksanaan administrasi unit forensik belum secara maksimal. Wadah pengumpulan data administrasi forensik yang

digunakan selama ini masih bersifat semi digital / manual hanya data register form forensik, belum sampai pada tahap pengolahan dan penyajian data informasi. Sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama untuk menyajikan data terkait data pasien forensik, status pasien forensik, dan tindak lanjut penanganan pasien forensik.

Permasalahan lain yang dihadapi di Unit adalah pelaksanaan registrasi pasien forensic masih manual dan membutuhkan waktu yang cukup lama dalam pemrosesannya. Waktu pemrosesan registrasi sampai dengan status pasien cukup beragam tergantung kasus dan TKP pasien forensik. Permasalahan bertambah Ketika penyelenggara ruang Gudang penyimpanan arsip terbatas dan keterbatasan personil yang mengawaki.



Gambar 2 Ruang arsip pasien forensik

Berikut data pasien forensik kurun waktu / periode Januari sd Maret 2024

Tabel 1 data forensic

NO	ITEM FORENSIK	JANUARI	FEBRUARI	MARET	KET
1	JENAZAH	9	7	20	
2	OTOPSI			1	
3	VISUM HIDUP	10	9	14	
4	PPA	7		2	
5	VISUM MATI	6	3	8	
6	RAWAT JENAZAH	4	4	4	
7	EMBALMING	4	1	5	
8	PPT	9	2	2	
9	LAB				
10	SAMPEL				
11	ONTODOLOGI				
12	TOKSIKOLOGI				

Berdasarkan data diatas dapat dilihat bahwa jumlah pasien forensik cukup banyak, berdasarkan hasil pengamatan *action leader* terdapat kelemahan dan waktu proses dalam administrasi pasien forensik. hal tersebut tentunya sangat tidak efektif, efisien, dan menghambat dalam pelayanan pasien.

**b) Belum terpenuhinya jumlah Personil pada Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri.**

Dalam hal pelayanan Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri saat ini DSP Polri 42 Personil sedang Riil 13 Personil, sedangkan PNS Polri DSP 42 Personil dan riil 11 Personil.

Kekurangan personil tersebut tentunya menjadi kendala dalam pelaksanaan tugas Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri terutama dalam pelayanan pada Masyarakat.

Berikut data jumlah perosnil pada Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri

1) Anggota Polri:

NO	GOLONGAN PANGKAT	DSP	RILL					KET
			AKTIF	DIK	LUAR STRUKTURAL	SAKIT	JML	
1.	PAMEN	1	-	-	-	-	-	
2.	PAMA	19	1	-	-	-	1	
3.	BRIGADIR	22	12	-	-	-	12	
JUMLAH		42	13	-	-	-	13	

2) Anggota PNS Polri:

NO	GOLONGAN PANGKAT	DSP	RILL					KET
			AKTIF	DIK	LUAR STRUKTURAL	SAKIT	JML	
1.	GOLONGAN IV	1	2	-	-	-	-	
2.	GOLONGAN III	19	2	-	-	-	-	
3.	GOLONGAN III/I	22	7	-	-	-	-	
JUMLAH		42	11	-	-	-	13	

3) Menurut Fungsinya Sesuai Dengan Kep Kapolda :

NO	FUNGSI	DSP	DATA RIIL PERS							KET
			TERISI	KOSONG	STRUKTURAL & FUNGSIONAL TERTENTU	ANJAK MADYA	DIK	LUAR STRUKTURAL	SAKIT	
1.	PIMPINAN	2	2	-	-	-	-	-	-	
2.	SUBBAGRENMIN	13	7	6	-	-	-	-	-	
3.	SUBBAGBINFUNG	5	2	3	-	-	-	-	-	
4.	SUBBAGWASINTERN	5	-	5	-	-	-	-	-	
5.	SUBBIDYANMEDDDOKPOL	10	5	5	-	-	-	-	-	
6.	SUBBIDJANGMEDUM	7	6	1	-	-	-	-	-	
JUMLAH		42	22	20	-	-	-	-	-	

Tabel 6. Data jumlah personil RSB  
 Sumber: Subbagrenmin Dokpol RSB Tk. IV Batam Polda Kepri

**c) Belum optimalnya pengawasan jaga piket tenaga forensik pada Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri**

Rumah sakit adalah salah satu instansi yang bergerak dibidang jasa pelayanan Kesehatan.

Rumah Sakit Bhayangkara Batam Polda Kepri memiliki berbagai pelayanan kesehatan baik rawat inap, rawat jalan maupun UGD/IGD. Ruang-ruangan tersebut adalah unit yang sangat sibuk dan harus siaga selama 24 jam per hari, termasuk pelayanan Forensik,

Penjadwalan karyawan dan pengaturan shift kerja adalah permasalahan yang sangat rumit dan sering terjadi di instansi-instansi kesehatan seperti salah satunya adalah Rumah Sakit. Dengan mengatur hari kerja bagi tiap-tiap pekerja, maka diharapkan tujuan dari perusahaan dapat tercapai.

Pada setiap pelayanan terdapat personil yang sudah dijadwalkan untuk melakukan pelayanan pada setiap harinya, Penjadwalan piket ini

diharapkan agar tidak terjadi kelelahan dan keletihan secara fisik, emosi dan psikologis pada pegawai yang nantinya akan memberikan dampak buruk bagi kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan pada pasien..

Demikian juga pada pelayanan Forensik sudah terdapat jadwal piket, namun karena kasus di forensik tidak bisa diprediksi masuknya pasien atau jenazah, dan pelaksanaan pemeriksaan yang tidak bisa diprediksi membuat jadwal piket sering berubah-ubah. Hal ini membuat kerja mitra forensik tidak terpantau oleh bagian administrasi

## **2) Kondisi yang diharapkan**

### **a) Optimalnya pelayanan administrasi pada Unit Forensik Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri;**

Dengan adanya inovasi berupa optimalisasi digitalisasi pengarsipan data unit forensik diharapkan akan memaksimalkan pelayanan kepada pasien dan juga kemudahan kepada *stakeholder* dalam melihat status dan tindak lanjut pasien forensik.

Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri sudah memiliki wadah pelayanan digital yaitu SIMRS, namun masih belum maksimal, oleh karena itu action leader akan melakukan pengembangan yang sebelumnya masih manual atau semi digital, maka kedepan akan dibuatkan wadah berupa aplikasi optimalisasi digitalisasi pengarsipan data unit forensik.

**b) Terpenuhinya jumlah DSP Personil pada Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri.**

Sebagaimana tupoksi dari Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri melaksanakan pelayanan bidang kesehatan baik internal maupun eksternal, tidak hanya melaksanakan giat autopsi, sehingga dalam rangka percepatan pelayanan bidang kesehatan kebutuhan pemenuhan personil sesuai DSP sangat diharapkan.

**c) Optimalnya pengawasan jaga piket personil pada Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri**

Terlaksananya pengawasan / monitoring terhadap pelaksanaan jaga piket tenaga forensik.

*Tabel 3 perbandingan kondisi*

<b>NO.</b>	<b>KONDISI SAAT INI</b>	<b>KONDISI YANG DIHARAPKAN</b>
1.	Belum optimalnya layanan administrasi unit forensik RSB TK IV Batam Polda Kepri;	inovasi berupa Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau
2.	Belum terpenuhinya jumlah Personil pada RSB TK IV Batam Polda Kepri.	Pemenuhan kebutuhan personil sesuai dengan DSP pada RSB TK IV Batam Polda Kepri.
3.	Belum optimalnya pengawasan jaga piket tenaga Forensik pada RSB TK IV Batam Polda Kepri	Membuat monitoring jaga piket melalui aplikasi jaga piket

### e. Rumusan masalah

Seorang pemimpin perlu menentukan skala prioritas dalam memecahkan masalah, karena kita tidak mungkin kita dapat memecahkan beberapa masalah dalam satu waktu, sehingga kita perlu menentukan satu isu pokok yang paling mendesak untuk segera ditangani dengan mempertimbangkan sumber daya yang kita miliki. Berdasarkan uraian isu diatas action leader mencoba melakukan penilaian masalah yang paling signifikan untuk diatasi dalam waktu dekat, dengan menggunakan analisis USG berdasarkan *Urgency*, *Seriousness*, *Growth* (USG), Adapun analisis USG dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 4 Analisis isu menggunakan USG

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1	Belum optimalnya layanan administrasi unit forensik RSB TK IV Batam Polda Kepri;	5	5	5	15	1
2	Belum terpenuhinya jumlah Personil pada RSB TK IV Batam Polda Kepri.	3	2	3	8	3
3	Belum optimalnya pengawasan jaga piket tenaga forensik pada RSB TK IV Batam Polda Kepri	4	3	3	10	2

Keterangan : 1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi

Teknik analisis isu USG digunakan untuk menetapkan masalah prioritas yang harus dikerjakan sesegera mungkin dan merujuk pada penentuan prioritas sesuai dengan metode USG (*Urgency*, *Seriousness* dan *Growth*):

#### 1) *Urgency*

Dilihat dari isu strategis diatas bahwa semuanya memerlukan penanganan namun jika diurut prioritasnya yang lebih *urgent* untuk segera dipecahkan adalah Belum optimalnya layanan administrasi unit forensik RSB TK IV Batam Polda Kepri;

## 2) *Seriousness*

Dilihat dari isu strategis diatas bahwa semuanya memerlukan penanganan yang serius, namun jika diurut prioritasnya yang lebih serius untuk segera dipecahkan adalah Belum optimalnya layanan administrasi unit forensik Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri, karena jika layanan administrasi unit forensik ini tidak segera dilaksanakan akan memberikan kesan kurang profesionalnya dan lambatnya pelayanan publik penyelenggara pelayanan bidang kesehatan pada Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri, sehingga dipandang perlu penggunaan teknologi dalam meningkatkan pelayanan kesehatan menjadi lebih efektif dan efisien.

## 3) *Growth*

Proses layanan administrasi unit forensik Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri; ini akan mempercepat proses pelayanan mulai dari pengumpulan data registrasi, pemrosesan sampai pada penyajian data kepada *stakeholder* terkait, sehingga mendesak untuk segera dilakukan perbaikan.

Berdasarkan Teknik analisis dengan menggunakan metode USG, maka diperoleh prioritas masalah adalah **Belum optimalnya layanan administrasi unit forensik Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri**; Isu ini diangkat merupakan bentuk dari kelanjutan dari *millestones* aksi perubahan action leader pada saat Pendidikan Kepemimpinan Pengawas. Dalam aksi perubahan saat ini action leader akan membuat aplikasi layanan administrasi unit forensik Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri;.

Aplikasi ini selain menjadi wadah untuk menampilkan pelayanan administrasi kesehatan unit forensik, action leader juga akan menampilkan menu status pasien forensik dan tindak lanjut dari penanganan pasien forensik yang nantinya akan tersajikan dalam satu wadah untuk mengoptimalkan pelayanan.

Inovasi ini diharapkan akan mempersingkat waktu pelayanan dan mengurangi penggunaan kertas (paperless). Berkaitan dengan hal tersebut maka action leader membuat rencana aksi perubahan berjudul **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;**

## 2. Tujuan

Tujuan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini adalah untuk mengoptimalkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pelayanan administrasi unit forensic pada Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri.

Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk Iv Batam Polda Kepulauan Riau

### a. Tujuan pada tahap off campus (60 hari)

- 1) Tersedianya **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau**
- 2) Tersusunnya buku panduan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;**
- 3) Adanya surat keputusan Kabiddokkes tentang penggunaan **Teman Asik;**
- 4) Penggunaan dan sosialisasi **Teman Asik.**

### b. Tujuan pada tahap pasca pelatihan

- 1) Penggunaan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** digunakan secara berkelanjutan;
- 2) Pendaftaran **Sistem nformasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** ke Bld TIK Polda Kepri;

- 3) Penambahan menu pada **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** seperti penambahan menu login untuk stake holder tingkat polda.

### 3. Nilai tambah bagi organisasi

Aksi perubahan berupa **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** ini jika dilaksanakan dengan baik akan memberikan banyak kemudahan bagi stakeholder baik internal maupun eksternal, kemudahan yang dirasakan oleh stakeholder internal adalah dapat memberikan pelayanan yang lebih cepat sehingga mempercepat pelayanan administrasi pada pasien forensik, hal tersebut dapat dilihat dari

- a. Kemudahan penyampaian informasi pasien forensik kepada keluarga dan penyidik kapanpun dan dimanapun berada (realtime);
- b. Pelayanan administrasi pasien unit forensik yang sebelumnya memakan waktu kurang lebih 2 jam menjadi 20 menit sampai dengan 1 jam dalam kondisi normal;
- c. Pelayanan yang paperless dapat menghemat biaya penggunaan ATK Kertas satu rim untuk keperluan proses pasien forensic dari register sampai dengan selesai sebesar Kurang lebih Rp. 51.000,- untuk satu atau dua pasien forensik dalam 1 tahun periode januari sd Desember 2023 pasien mencapai 431 pasien di kali Rp.51.000,- = Rp.21.981.000,-.

### 4. Kemanfaatan rencana aksi perubahan

Adapun manfaat rencana aksi perubahan terhadap stakeholder internal dan eksternal adalah, sbb:

#### a) Manfaat internal

- 1) Memudahkan registrasi pasien forensik, data base pasien forensik, data status pasien forensik, data rekap dan pelaporan forensik;

- 2) Memudahkan stakeholder internal dan eksternal untuk memantau secara *realtime* proses dan hasil akhir hasil forensik;
- 3) Mengurangi penggunaan kertas dalam kegiatan administrasi siswa (paperless)

**b) Manfaat eksternal**

- 1) Memudahkan proses registrasi pasien dan melihat status pasien forensik;
- 2) Pasien dapat merasakan kemudahan dan percepatan dalam pelayanan unit forensik;
- 3) Keluarga pasien dapat memantau hasil uji forensik keluarga yang dirpeiksa.;

Sebagai pejabat pengawas, *action leader* harus menerapkan program kerja yang selaras dengan kebijakan pemerintah untuk mendukung percepatan reformasi birokrasi tematik. Digitalisasi administrasi pemerintahan adalah salah satu tema pelaksanaan reformasi birokrasi tematik. Aksi perubahan yang akan dilakukan mendukung tema ini. Di Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri, *action leader* bermaksud untuk Sistem Informasi Pelayanan Forensik Teman Asik) dengan membuat aplikasi. Diharapkan inovasi ini akan mempersingkat waktu pelayanan, mengurangi penggunaan kertas, dan memudahkan siswa untuk mengakses informasi terkait administrasi pasien forensic.

## **5. Ruang Lingkup**

Perubahan ini berfokus pada seluruh kegiatan yang berhubungan dengan digitalisasi pelayanan administrasi kesiswaan melalui Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau. Dengan adanya rencana aksi perubahan ini *action leader* akan melakukan pembuatan aplikasi pelayanan administrasi berbasis web.

## B. INOVASI DAN OUTPUT

### 1. Inovasi

Inovasi aksi perubahan yang dilakukan *action leader* adalah inovasi teknologi berupa aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dalam bentuk pembuatan:

- a. **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** dengan website.
- b. Buku panduan bagi pengguna **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** ;
- c. Buku panduan bagi operator **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau**;
- d. Keputusan Kabiddokkes Polda Kepri terkait penggunaan **Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau** ;

### 2. Output

Adapun output rencana aksi ini adalah, sbb:

- a. Adanya Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- b. Adanya Buku panduan bagi **penggunaan** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- c. Adanya Buku panduan bagi **operator** Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;

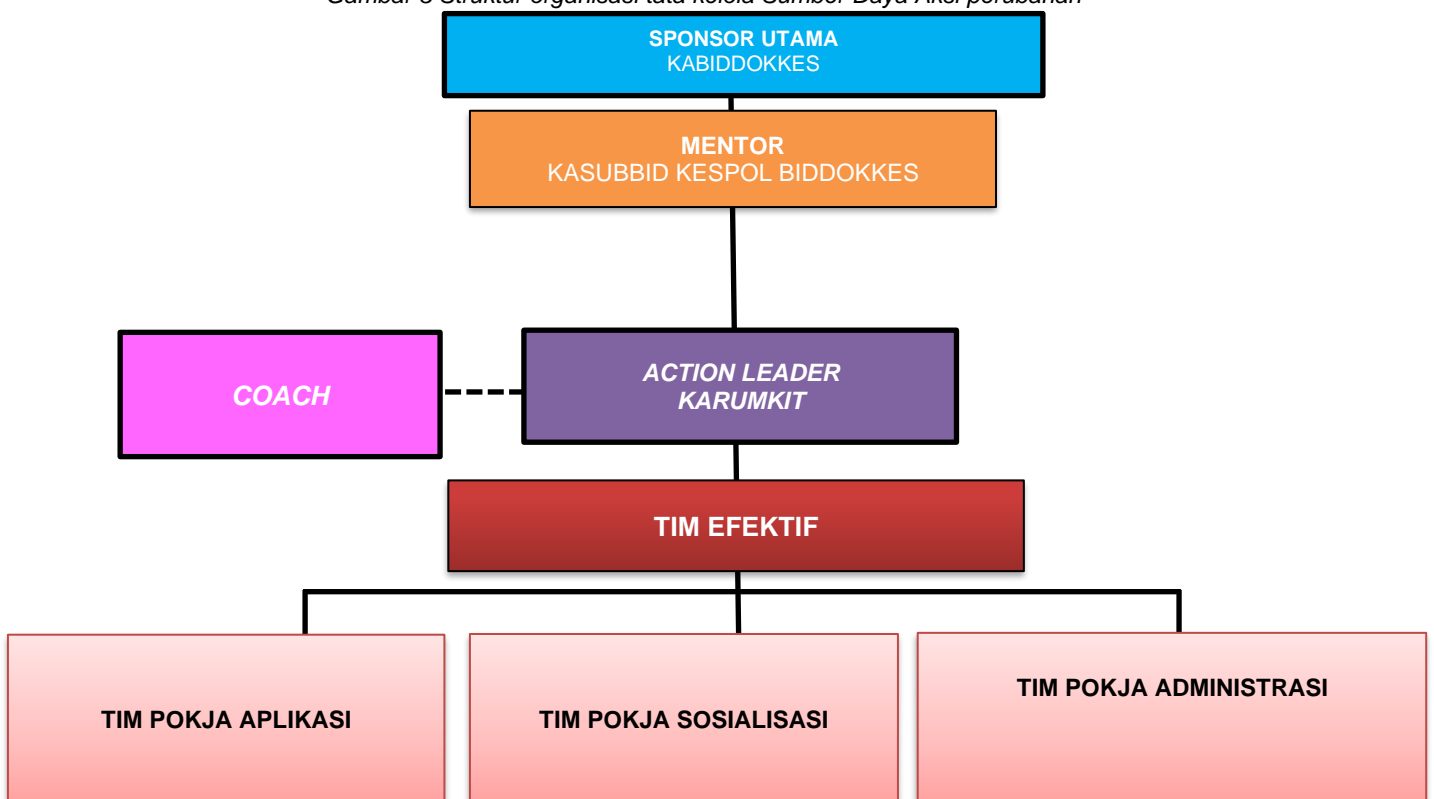
- d. Adanya Keputusan Kabid Dokkes terkait penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- e. Pelaksanaan sosialisasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- f. Implementasi penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- g. Hasil Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau.

## C. TATA KELOLA SUMBER DAYA

### a. Pengorganisasian SDM

Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:

Gambar 3 Struktur organisasi tata kelola Sumber Daya Aksi perubahan



Tugas/fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Sponsor Kombespol dr.Muhamad Haris, MARS Kabiddokkes Polda Kepri memiliki fungsi:
  - a. Memberikan legitimasi dan dukungan aksi perubahan.
  - b. Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.

- c. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan
  - d. Membantu peserta pelatihan kepemimpinan pengawas dalam memetakan agenda aksi yang akan dilaksanakan
  - e. Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan
2. Mentor Pembina TK I drg. Hidha Lilly Afina Kasubbidkespol Biddokkes Polda Kepri memiliki fungsi :
- a. Bertindak sebagai pembimbing, pengawas, dan penasehat secara professional serta berperan sebagai inspirator;
  - b. Memberikan dukungan penuh dalam merancang rencana aksi perubahan;
  - c. Memberikan dukungan, persetujuan, arahan, strategi dan teknis pelaksanaan rencana aksi perubahan, serta terus memantau perkembangan rencana aksi perubahan
3. *Project Leader* Pembina dr.Rr.Novita Wahyu Handayani, M.M, MKM. memiliki fungsi:
- a. Memimpin pelaksanaan rencana aksi perubahan secara operasional.
  - b. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan.
  - c. Menyelesaikan masalah-masalah operasional.
  - d. Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah.
  - e. Membangun kerjasama dan jejaring kerja internal dan eksternal organisasi.
  - f. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim.
  - g. Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil
  - h. Berkoordinasi dengan pihak terkait dalam mendukung keberhasilan rencana aksi perubahan dan menyiapkan laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan.
  - i. Memimpin, mendelegasikan, megarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
4. *Coach* Pembina Ayu Aprilia Putri, S.Pd, M.M. memiliki fungsi:
- a. Memberikan arahan secara teoritis dalam membuat perencanaan serta pelaporan.
  - b. Mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.

## 5. Tim Efektif

- a. Tim pokja aplikasi : Kasubagbinfung Penda TK I Ns Fitri Yulandra, S.Kep, Kaur sim RS Pengatur TK I Sindi Andika Putri, Amd. Kep, Programmer Eko, Karmad
- b. Tim pokja sosialisasi : Kasubbid Yanmeddokpol Penata dr.Azila, Kaur Yan Dokpol Ipda dr.Syarifah Helviza Aini, dr.Indra, Sp.F, Ladzina Mustaqim
- c. Tim pokja administrasi : Kasubagrenmin beserta staf Briptu Mega silvia, Briptu Jon Aryo, Situmorang, Briptu Donni Aritonang
- d. Membantu Project Leader dalam kegiatan operasional

### b. Pengelolaan Anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini masih dilakukan secara mandiri, belum didukung DIPA namun akan diajukan perawatannya pada anggaran tahun yang akan datang.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan dibutuhkan dukungan anggaran dengan menggunakan anggaran:

No	Program / Kegiatan / Output / Suboutput / Komponen / Subkomponen / Akun / Detil	Perhitungan		
		Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya
1	Kegiatan Rencana Aksi Perubahan Pemanfaatan Aplikasi Forensik Online			1.470.000
2	Konsumsi Rapat pembentukan Tim Efektif	9	org	135.000
3	Konsumsi Pelatihan	80	org	1.200.000
4	Konsumsi Rapat Evaluasi Akhir	9	org	135.000
5	Aplikasi Forensik Online	1		6.500.000
6	Buku panduan forensik online	5	bk	250.000
7	Pelatihan aplikasi forensik online	30	org	1.500.000
	Jumlah			9.720.000

Tabel 5 . pengelolaan anggaran

### c. Sarpras

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain ruang rapat, ruangan kelas, laptop, komputer , printer, jaringan internet, ruang rapat, proyektor dan *smartphone*.

### D. Stakeholder

*Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat mendukung, netral dan menolak.

#### a. Identifikasi Stakeholder

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
<b>A.</b>	<b><i>Stakeholder Internal</i></b>			
<b>1.</b>	Kabid Dokkes selaku sponsor memberikan arahan, dukungan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
<b>2.</b>	Kasubbid Kespil Biddokkes selaku Mentor Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
<b>3.</b>	Wakarumkit memberikan dukungan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
<b>4.</b>	Kasubbid Yanmed Dokpol Biddokkes peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
<b>5.</b>	Kasubbag Binfung memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	Tinggi	8

6.	Kasubag Jangmedum memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	Tinggi	7
7.	Kasubbag Wasintern memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	Tinggi	7
8.	Kasubbag Renmin memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Latens +	Tinggi	8
9.	Kaur SIM dan RM memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	5
10.	Kaur Yan Dokpol memiliki peranan dalam membantukesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	5
<b>NO</b>	<b>IDENTIFIKASI STAKEHOLDER</b>	<b>DUKUNGAN</b>	<b>PENGARUH</b>	<b>NILAI</b>
<b>B.</b>	<b>Stakeholder Eksternal</b>			
1)	Dir Reskrimum Polda Kepri memberikan dukungan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
2)	Kapolresta Bareleng memberikan dukungan kepada <i>Action Leader</i> atas kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana aksi Perubahan	Promoters +	Sangat Tinggi	9
3)	Kasat Reskrim Polresta Bareleng memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +	Sedang	5
4)	Kasubbiddokpol Biddokkes Polda Kepri memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi	Defenders +	Sedang	5

	perubahan			
5)	Para Kapolsek jajaran Polresta Barelang memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +/-	Sedang	5
6)	Programer memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +/-	Sedang	5
7)	Keluarga Pasien memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Apathetic +/-	Rendah	2
8)	Bid TIK Polda memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Apathetic +/-	Rendah	2

Tabel 6 tabel identifikasi stakeholder

## b. Identitas stakeholder

Berdasarkan keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal diatas selanjutnya action leader membuat tabel identifikasi *stakeholder*, sbb:

Tabel 7 Identitas stakeholder

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKE HOLDER			KELOMPOK STAKE HOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A INTERNAL</b>										
1.	KABID DOKKES				√	+(9)				CANALIZING/ KP
2.	KASUBBID KESPOL BIDDOKKES				√	+(9)				CANALIZING/ KP
3.	WAKARUMMKIT				√	+(9)				CANALIZING/ KP
4.	KASUBBID YANMEDDOKPOL	√		√		+(9)				INFORMATIF/ KP
5.	KASUBBAG BINFUNG	√	√					+(8)		INFORMATIF/ KS
6.	KASUBBAG JANGMEDUM		√					+(7)		INFORMATIF/ KI
7.	KASUBAG WAS INTERN		√					+(7)		INFORMATIF/ KI
8.	KASUBBAG RENMIN	√	√					+(8)		INFORMATIF/ KI
9.	KAUR SIM & RM	√	√						+(5)	INFORMATIF/ KI

10.	KAUR YAN DOKPOL	√	√						+ (5)		INFORMATIF/ KI
<b>B</b>	<b>EKSTRENAL</b>										
1.	DIR RESKRIMUM POLDA KEPRI		√						+/- (9)		PERSUASIF/ KS
2.	KAPOLRESTA BARELANG		√						+/- (9)		PERSUASIF/ KS
3.	KASAT RESKRIM POLRESTA BARELANG		√						+/- (5)		PERSUASIF/ KS
4.	KAPOLSEK JAJARAN POLRESTA BARELANG		√						+/- (5)		PERSUASIF/ KS
5.	KASUBBIDDOKPOL BIDDOKKES POLDA KEPRI		√						+/- (5)		PERSUASIF/ KS
6.	PROGRAMER	√	√						+/- (5)		PERSUASIF/ KS
7.	KELUARGA PASIEN		√						+/- (2)		PERSUASIF/ KS
8.	BID TIK POLDA		√						+/- (2)		PERSUASIF/ KS

### **Keterangan :**

#### **Jenis Stakeholders**

- Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

#### **Kelompok Stakeholders**

- *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- *Apathetics* : kepentingan rendah, kekuatan rendah.

#### **Pemetaan posisi dari setiap Stakeholder:**

- Positif (+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- Negatif (-) : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral.

**Penetapan pengaruh Stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:**

- Rendah : 1 – 2 (apathetic);
- Sedang : 3 – 5 (defender);
- Tinggi : 6 – 8 (laten);
- Sangat tinggi :  $9 \leq \dots$  (promoter).

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahan maka *action leader* akan menerapkan beberapa **strategi komunikasi dan Teknik Komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder**, sbb:

**a. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder**

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam **strategi komunikasi**, diantaranya :

- 1) **Redundancy (Repetition)**. Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada stakeholder dengan teknik *redundancy* atau *repetition*. *Action leader* memberikan informasi kepada stakeholder tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga stakeholder tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).
- 2) **Canalizing**. Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).
- 3) **Informatif**. Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan

yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring action leader membuat WA group khusus tim efektif.

- 4) **Persuasif.** Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).
- 5) **Edukatif.** Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif; ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu stakeholder tentang pentingnya inovasi, *action leaders* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan web binnar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.
- 6) **Koersif.** Teknik koersif memaksa stakeholder. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi)

#### **b. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder**

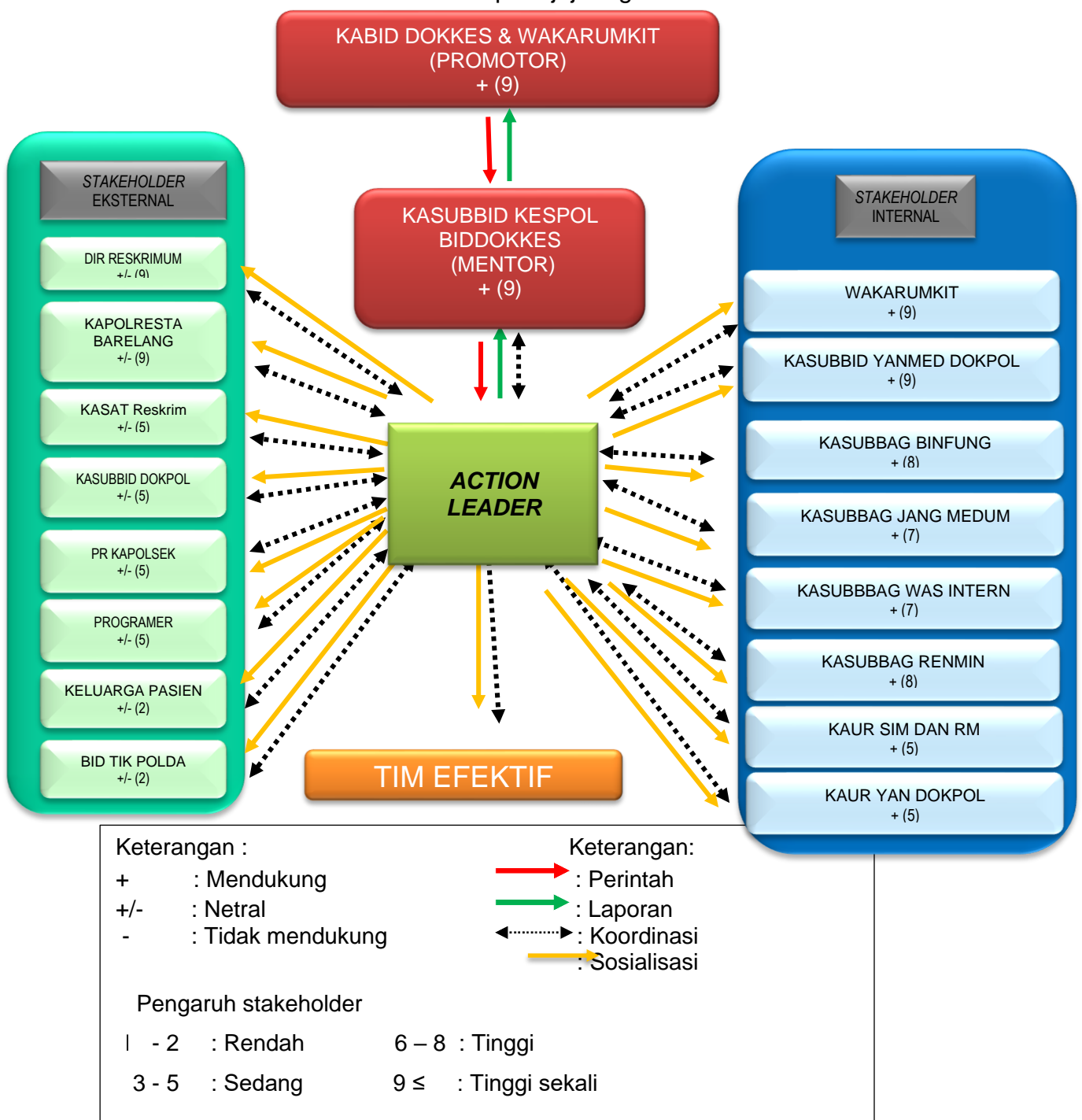
- 1) **Key Player/KP (Promoters):** Komunikasi yang konsisten dan tetap berkomitmen walaupun situasi berubah ;Komunikasi langsung, harus dapat merespons pertanyaan secara langsung ;Harus dimonitor terus menerus; Komunikasi yang memungkinkan stakeholders dapat bertanya kapanpun dan dapat menyediakan jawaban ; Memahami masalah yang timbul dan dapat memberi respon dengan cepat.

- 2) **Defendents Stakeholders adalah Keep Informed/ KI:** Susun Strategi komunikasi bersama dengan stakeholders ini (When, What Means, Why, Who); Gunakansoftware manajemen yang memberikan laporan; Laporkan status proyek ringkas dan rinci.
- 3) **Latent Stakeholders adalah Keep Satisfied/KS** , Stakeholder dalam kategori ini bisa jadi pengaruh yang kuat, tetapi karena mereka berpotensi memiliki kepentingan rendah, anda perlu menemukan saluran digital yang sesuai untuk menargetkan pesan mereka.
- 4) **Apethetics Stakeholders adalah Minimal Effort/ ME** : Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka, Tetap sopan dan bersikap sewajarnya ketika bertemu Gunakan metode *push communication* – tidak ada interaksi kecuali diminta.

### c. Peta Jejaring

Dalam merencanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan, oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 4 peta jejaring

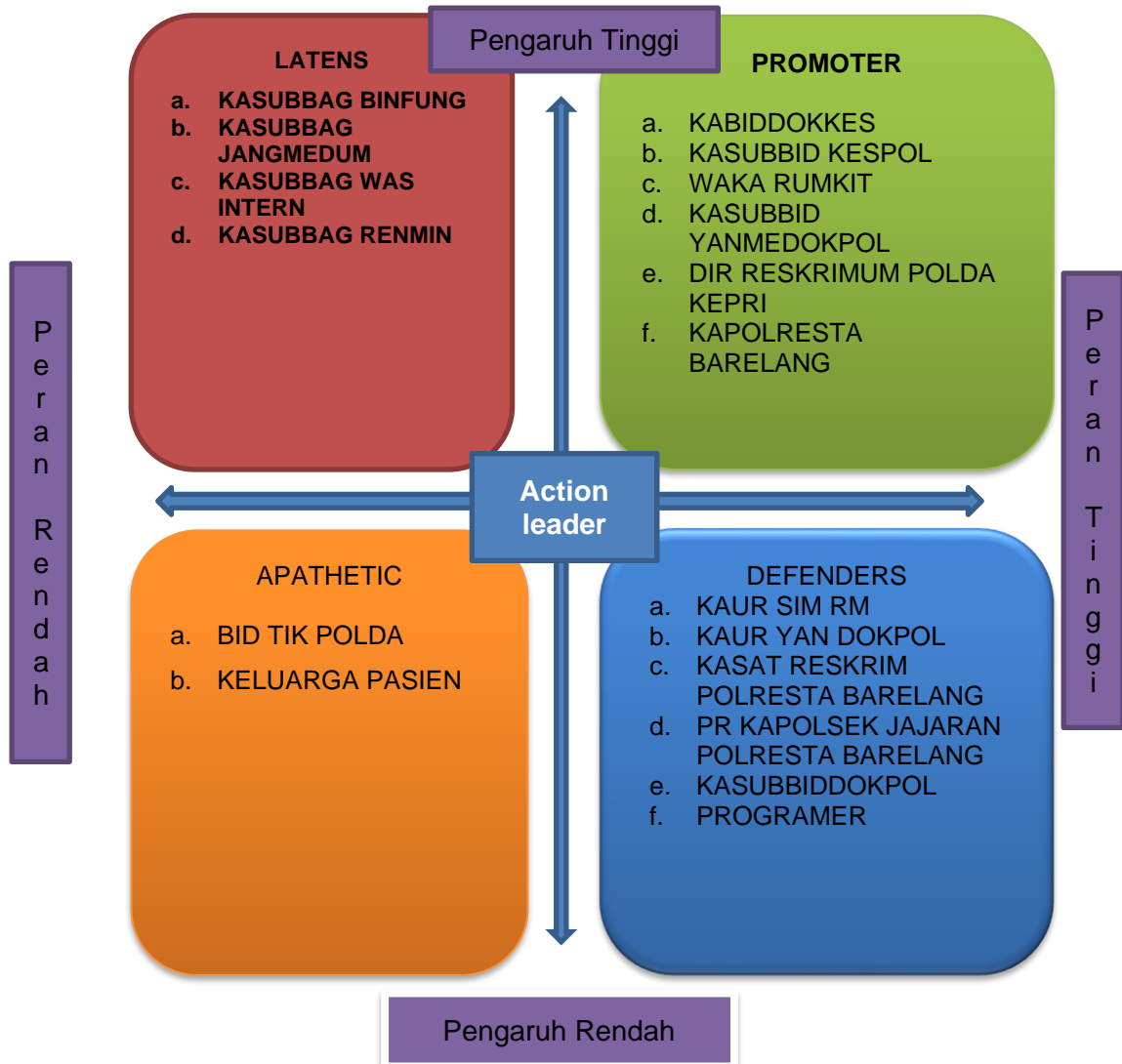


**Keterangan deskripsi :**

- 1) *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.
- 2) Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- 3) *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- 4) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- 5) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- 6) *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
- 7) *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal.
- 8) *Action leader* melaporkan kepada sponsor, mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

#### d. Kuadran Stakeholder

Seluruh stakeholder tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :



Gambar 5 kuadran stakeholder

#### Keterangan :

**Promoters :** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face*

*to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

**Defenders :** *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

**Latents :** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

**Apathetics :** *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

## E. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

Tahapan Rencana Aksi perubahan secara garis besar dapat dilihat dari table pentahapan aksi terhitung mulai **tanggal April sampai dengan Juni 2024**, secara garis besar tahapan aksi perubahan berawal dari tahap perencanaan, tahap pengorganisasian, tahap pelaksanaan, tahap monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu kita lakukan untuk memastikan setiap tahapan kegiatan dapat terpantau progresnya dan memastikan setiap kegiatan didukung dengan evidence (bukti) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

Tabel 8 milestones

NO.	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
I.	<b>TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI</b>	<b>60 hari</b>	
A.	<b>Planning (Perencanaan)</b>		
1.	Laporan kepada sponsor tentang hasil seminar rancangan aksi perubahan serta pelaksanaan laboratorium kepemimpinan ( <i>off campus</i> ) selama 60 hari		Dokumentasi, Notulen hasil koordinasi
2.	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana tindak lanjut seminar rancangan aksi perubahan serta berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif	Minggu ke-1 6 s.d. 7 Mei 2024 (1 Hari)	
3.	Membuat ND undangan sosialisasi stakeholder internal dan menyebarkan undangan melalui WAG		ND undangan rapat stakeholder internal
4.	Melakukan sosialisasi kepada stakeholder internal	Minggu ke-1 8 Mei 2024 (1 Hari)	ND undangan, Daftar hadir sosialisasi

			Surat dukungan stakeholder internal
5.	Penyusunan, pengajuan dan penandatanganan draft sprint tim efektif berikut pertelaan tugas masing-masing tim efektif kepada mentor untuk meminta petunjuk lebih lanjut.	Minggu ke-1 11 Mei 2024 (1 Hari)	sprint tim efektif
6.	Membuat surat undangan rapat tim efektif	Minggu ke-2 13 Mei 2024 (1 Hari)	ND Surat undangan
<b>B.</b>	<b>Organizing (Pengorganisasian)</b>		
1.	Melakukan rapat awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan dan pembagian tugas.	Minggu ke-2 14 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen Daftar hadir Undangan
2.	Melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal	Minggu ke-2 15 Mei 2024 (1 Hari)	Surat dukungan stakeholder eksternal
3.	Pengumpulan data oleh tim efektif	Minggu ke-2 16 sd. 17 2024 (2 Hari)	Dokumentasi Data
4.	Koordinasi dengan Programmer terkait konsep awal aplikasi yang akan dibuat	Minggu ke-2 18 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Notulensi
<b>C.</b>	<b>Actuating (Pelaksanaan)</b>		
1.	Membuat konsep awal alur proses sistem informasi (flowchart)	Minggu ke-3 20 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen
2.	Rapat koordinasi pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit	Minggu ke-2 21 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Notulen

	Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan programmer		
3.	<b>Pembuatan aplikasi oleh programmer</b>	<b>Minggu ke 3-4</b> 22 Mei sd 5 Juni 2024 <b>(14 Hari)</b>	<b>Dokumentasi progress pembuatan aplikasi</b>
4.	Pengolahan data anev, dokumentasi Forensik	Minggu 3 24 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, Data anev, dokumentasi forensik
5.	Melakukan pengecekan pembuatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau	Minggu 4 25-27 Mei 2024 (3 Hari)	Dokumentasi Notulen
6.	Pengumpulan data	Minggu 4 28 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi Data dokumentasi siswa
7.	Menyusun konsep surat keputusan Kabid Dokkes	Minggu 4 29 .s.d 30 Mei 2024 (2 Hari)	Draft surat keputusan Kabid Dokkes ttg penggunaan aplikasi
8.	Penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi	Minggu 4 31 Mei 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, draft surat undangan, draft materi sosialisasi.
9.	<b>Uji coba aplikasi oleh <i>action leader</i> untuk melihat kesesuaian antara rencana awal dengan aplikasi yang telah di buat.</b>	<b>Minggu 4</b> 30-31 Mei 2024 <b>(2 Hari)</b>	<b>Dokumentasi,</b>

10.	Melakukan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan	Minggu 5 3 s.d. 4 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi
11.	Penyusunan draft buku panduan	Minggu 5 5 sd. 7 Juni 2024 (3 Hari)	Dokumentasi Draft buku panduan
12.	Uji coba aplikasi oleh <i>action leader</i>	Minggu 6 8 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi
13.	Pengesahan buku panduan dan surat keputusan Kabid Dokkes tentang penggunaan aplikasi	Minggu 6 10 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, buku panduan, surat keputusan
14.	Bimtek Operator	Minggu 6 11 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, daftar hadir, materi bimtek
15.	a. Persapan sosialisasi b. Pembuatan formulir pengamatan pendampingan implementasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau kepada stakeholder internal dan eksternal	Minggu 6 12 Juni 2024 (1 Hari)	a. Formulir absen sosialisasi b. Bahan paparan sosialisasi c. Formular pengamatan implementasi
16.	<b>Sosialisasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau kepada stakeholder internal dan eksternal</b>	<b>Minggu7 13 Juni 2024 (2 Hari)</b>	<b>Dokumentasi, daftar hadir, materi bimtek.</b>
17.	<b>Implementasi dan monitoring penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara</b>	<b>Minggu 6-8</b>	<b>Dokumentasi, lembar</b>

	Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan metode pendampingan	Tgl 13 Juni sd. 27 Juli 2024 (11 Hari)	pengamatan, dan data
18.	Pengajuan surat pendaftaran aplikasi k ke BID TIK Polda Kepri	<b>Minggu 8</b> Tgl 17 Juni 2024 (1 Hari)	<b>Surat pendaftaran ke Bid TIK Polda Kepri</b>
19.	Pembuatan video Aksi perubahan	<b>Minggu 8</b> 18-19 Juni 2024 (2 Hari)	<b>Video Aksi perubahan</b>
<b>D.</b>	<b>Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)</b>		
1.	Monitoring penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan metode pendampingan	Minggu 6-8 13 Juni sd 27 juli 2024 (11 Hari)	Dokumentasi, lembar pengatan dan data
2.	Penyebaran angket kebermanfaatan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Pada Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau melalui google form (evaluasi)	Minggu ke-8 25-26 Juni 2024 (2 Hari)	Dokumentasi, Angket <i>google form</i>
3.	Melakukan Pengolahan data hasil monitoring selama pendampingan	Minggu ke-8 27 Juni 2024 (1 Hari)	Dokumentasi, hasil monitoring
4.	<p>a. Membuat Berita Acara penyerahan aksi perubahan</p> <p>b. Pernyataan keberlangsungan aksi perubahan</p>	Minggu ke-8 28 Juni 2024 (1 Hari)	<p>a. Berita Acara penyerahan aksi perubahan</p> <p>b. Surat pernyataan keberlangsunga aksi perubahan</p>

5.	a. Melakukan penyerahan aksi perubahan b. Penandatanganan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.	Minggu ke-8 28 Juni 2024 (1 Hari)	a. Dokumentasi, serah terima aski perubahan. b. surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan.
6.	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi	Minggu ke 8 29 juni 2024 (1hari)	Dokumentasi , rekapitulasi hasil evaluasi
7.	Penyempurnaan LHAP dan PPT	Minggu ke 9 1-2 Juli2024 (2hari)	LHAP dan PPT
<b>II.</b>	<b>JANGKA WAKTU PASCA PELATIHAN</b>		
1.	Penggunaan aplikasi dan penyesuaian aplikasi dengan kebutuhan organisasi	Dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat (Bulan Juli sd Desember 2024)	Lembar monitoring berkala
2.	Penambahan fitur aplikasi	Dilaksanakan 1 tahun setelah selesainya Diklat (mulai Bulan Maret 2025)	Penambahan Fitur login untuk para Kapolsek
3.	Pendaftaran Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau ke Div TI Mabes Polri (Hosting)	Dilaksanakan 6 bulan setelah selesainya Diklat	Surat Pengajuan <i>hosting</i> Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau ke BID TIK Polda Kepri

## F. MANAJEMEN RESIKO

Dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur. Adapun manajemen resiko yang dilakukan dapat diuraikan pada tabel dibawah ini, yaitu :

Tabel 9 Manajemen Resiko

<b>NO</b>	<b>POTENSI MASALAH</b>	<b>RESIKO YG TERJADI</b>	<b>STRATEGI MENGATASI</b>
1	2	3	4
a.	<i>Action Leader</i> dibebani tugas sehari-hari sehingga kesulitan membagi waktu antara pelaksanaan aksi perubahan dengan tugas pokok sehari-hari	Proses pelaksanaan aksi perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari	Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas dengan aksi perubahan
b.	Tim efektif kurang pro-aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan karena disibukkan dengan tugas pokok di organisasi	Kegiatan tahapan aksi perubahanakan terhambat dan tertunda	Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya aksi perubahan bagi instansi dan personel dalam bertugas

c.	Belum terbiasa stakeholder dalam penggunaan sistem informasi.	Stakeholder memilih untuk menggunakan cara konvensional dalam pemberian pelayanan	Melakukan sosialisasi, bimbingan teknis penggunaan system informasi.
d.	Kegiatan aksi perubahan tidak didukung oleh anggaran dinas	Aksi perubahan menjadi kurang optimal	Menggunakan dana swadaya action leader
e.	Sistem informasi hanya dapat diakses melalui perangkat mobile berbasis android	Stakeholder yang menggunakan perangkat mobile ios tidak dapat mengakses system informasi tersebut.	Menyajikan sistem informasi dalam versi web.
f.	Jaringan WiFi yang kurang mendukung	Penggunaan aplikasi terhambat	Penambahan jaringan WiFi
g.	Jika Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau belum bekerja maksimal karena proses pengembangan	Penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau terhambat atau tidak dapat digunakan untuk pelayanan.	SIMRS tetap dapat digunakan untuk pelayanan administrasi RSB.

## G. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) komponen kompetensi, sebagai berikut:

### d. FORMULIR PENILAIAN PESERTA

Tabel 10 penilaian peserta

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
<b>INTEGRITAS</b>	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8,9
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8,9
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8,9
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8,9
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8,5
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8,9
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,83</b>
<b>KERJASAMA</b>	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8,5
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8,5
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8,9

	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,5
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8,5
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,58</b>
<b>MENGELOLA PERUBAHAN</b>	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8,5
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8,5
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8,5
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8,5
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	8,9
			<b>JUMLAH</b>
<b>RATA- RATA</b>			<b>8,66</b>

e. FORMULIR PENILAIAN MENTOR

Tabel 11 penilaian mentor

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
<b>INTEGRITAS</b>	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9,1
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8,5
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8,5

	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8,9
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8,5
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	8,8
		<b>JUMLAH</b>	<b>8.72</b>
<b>KERJASAMA</b>	7	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8,8
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	8,5
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8,5
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,5
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8,4
			<b>JUMLAH</b>
<b>MENGELOLA PERUBAHAN</b>	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	9,3
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8,4
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8,5
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8,4
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	8,5
			<b>JUMLAH</b>
<b>RATA-RATA</b>			<b>8,63</b>

## f. REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Tabel 2 rekap nilai akhir sikap perilaku

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
<b>Peserta</b>	8,83	8,58	8,58	8,66	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	8,72	8,54	8,0	8,63	<b>Baik</b>
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,75	8,55	8,61	8,64	<b>Baik</b>
Kualifikasi Per Sub Komponen	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	

### Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

<b>Akhir Sikap Perilaku</b>
<b>8,64</b>
<b>Kualifikasi:</b>
<b>Baik</b>

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku terhadap diri sendiri didapatkan nilai akhir **8,64** dengan **kualifikasi Baik**, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta, Mentor dan Rekap nilai gabungan, maka rekomendasi yang diberikan adalah **Peserta harus diberikan pengayaan pengembangan potensi diri melalui kegiatan-kegiatan yang terukur saat melaksanakan tindakan perubahannya**. Berdasarkan rekomendasi tersebut maka *action leader* akan mengikuti pengembangan potensi diri dengan mengikuti beberapa kegiatan **web binnar/ bedah buku online/ Bimtek** dengan materi terkait dengan aksi perubahan, sehingga dapat menambah wawasan dan meningkatkan kompetensi *action leader* pada posisi pemimpin administrator.

Seorang **action leader** juga perlu mengembangkan kompetensi *stakeholder* terkait agar inovasi dapat terlaksana harmonis dan berkelanjutan, berikut ini merupakan upaya yang akan dilaksanakan untuk mengembangkan kompetensi *stakeholder*, sebagai berikut:

Tabel 13 Rencana strategi pengembangan kompetensi

NO	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN
a.	<i>Stakeholder eksternal</i>	Kemampuan menggunakan sistem informasi dalam pemberian pelayanan pada pasien.	Sosialisasi
b.	<i>Stakeholder internal.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kemampuan menggunakan sistem informasi dalam pemberian pelayanan pada pasien.</li> <li>2) kemampuan untuk menyampaikan informasi terkait sistem informasi.</li> </ol>	Sosialisasi dan <i>Briefing</i>
c.	<i>Operator</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Maintenance penggunaan sistem informasi</li> <li>2) Pengolahan data hasil input user.</li> <li>3) Penyajian informasi hasil input data pasien.</li> </ol>	Bimtek selama 2 hari dan Pendampingan pada saat implementasi aksi perubahan 23 hari

## H. PENUTUP

Demikian rencana aksi perubahan yang disusun dalam memenuhi prasyarat Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX TA 2024 yang berjudul “Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau semoga dapat terlaksana dengan baik.

Semoga dalam pelaksanaan aksi perubahan nantinya diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga dapat diselesaikan tepat waktu dan dapat bermanfaat bagi kita semua, dan tidak lupa kami ucapkan syukur kepada Allah SWT karena atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan rencana aksi perubahan ini.

Bandung, April 2024

**ACTION LEADER**



dr. Rr. Novita Wahyu Handayani, MM, MKM.

NOSIS 20240307030669

**DAFTAR PUSTAKA**

- Republik Indonesia. 2009. *Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara*. Jakarta.
- Republik Indonesia. 2014. *Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah*. Jakarta.
- Lembaga Administrasi Negara. 2020. *Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan*.
- Lembaga Administrasi Negara. 2015. *Bahan Ajar Diklat Kepemimpinan Tk. II tentang Membangun Tim Efektif* .
- <https://www.menpan.go.id/site/berita-terkini/berkenalan-dengan-konsep-reformasi-birokrasi-general-dan-reformasi-birokrasi-tematik>.

g. Video Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach

The screenshot shows a YouTube video player. The video title is "60 HARI AKSI PERUBAHAN SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK) RS.BHAYANGKARA BATAM TK.IV BATAM POLDA KEPRI". The video features a woman in a police uniform, identified as dr.RR NOVITA WAHYU HANDAYANI, M.M,M,K.M. The video is from the channel "RS BHAYANGKARA BATAM" and has 40 likes. The video player includes a progress bar, volume control, and a share button. The channel name is "RS BHAYANGKARA BATAM" with 81 subscribers. The video is part of a playlist titled "Dari RS BHAYANGKARA BATAM...".

60 HARI AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK (TEMAN ASIK)  
RS.BHAYANGKARA BATAM TK.IV BATAM POLDA KEPRI  
dr.RR NOVITA WAHYU HANDAYANI, M.M,M,K.M  
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
(PKP) ANGGARAN X T.A.2024

dr.RR NOVITA WAHYU HANDAYANI, M.M,M,K.M

60 HARI AKSI PERUBAHAN

RS BHAYANGKARA BATAM...  
81 subscriber

Disubscribe

40

Bagikan

Dari RS BHAYANGKARA BATAM...

DZIKIR PAGI - Muzammil Hasballah  
Muzammil Hasballah  
36 jt x ditonton · 4 tahun yang lalu

DOEL SUMBANG  
KOLEKSI LAGU DOEL SUMBANG PILIHAN TERBAIK...  
Musik Kenangan  
7A jt x ditonton · 2 bulan yang lalu

Road to TPN XI Kediri  
Komunitas Guru Belajar Kediri  
52 sedang menonton  
LIVE

Ari Lasso Full Album Terbaik - Lagu Pop Nostalgia Tahun 90a...  
Awan  
53 rb x ditonton · 2 minggu yang lalu

SHOLAWAT PENARIK REZEKI PALING DAHSYAT, Sholawat...  
SALSABILA ENTERTAINMENT  
185 sedang menonton  
LIVE

[https://youtu.be/NUK\\_-NmglDw](https://youtu.be/NUK_-NmglDw)

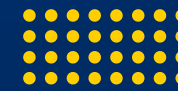


**POLDA KEPULAUAN RIAU**

# **PAPARAN HASIL AKSI PERUBAHAN**



**SISTEM INFORMASI PELAYANAN FORENSIK  
(TEMAN ASIK)  
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TK IV BATAM  
POLDA KEPULAUAN RIAU**

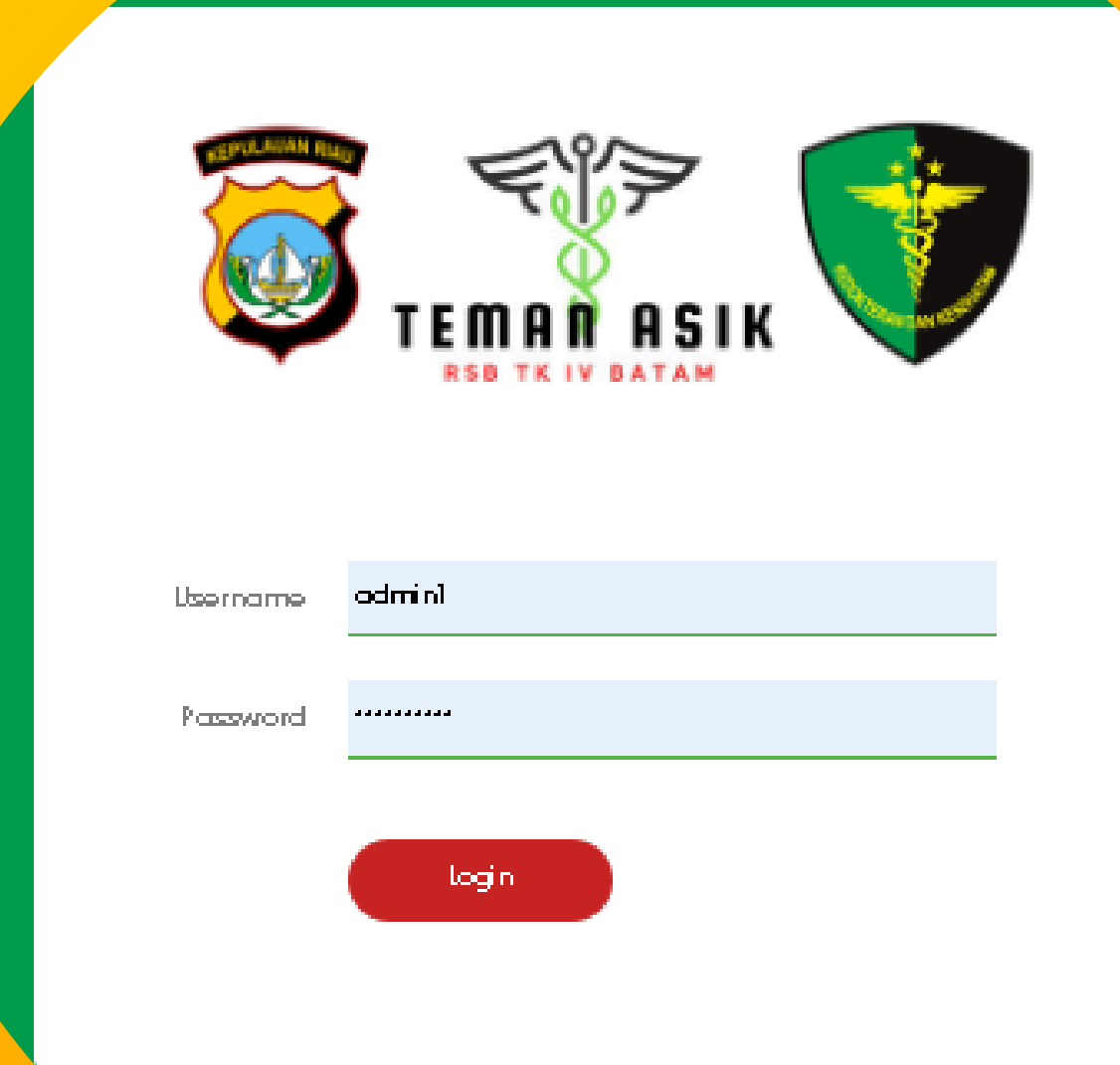


**RSB TK IV BATAM**



**OLEH :  
dr. Rr.Novita Wahyu Handayani,. MM,MKM.**

 <https://www.temanasik.net>



# ISU UTAMA

1

**Belum optimalnya layanan administrasi unit forensik Rumkit Bhayangkara TK IV Batam Polda Kepri;**

- Wadah pengumpulan data administrasi forensik yang digunakan selama ini masih bersifat semi digital
- registrasi pasien forensic masih manual dan membutuhkan waktu yang cukup lama dalam pemrosesannya

**R  
B  
T**



**TEMAN ASIK**  
RSB TK IV BATAM

**INOVASI**

**inovasi berupa Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau :**



# OUTPUT

- Adanya Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- Adanya Buku panduan bagi penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- Adanya Buku panduan bagi operator Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- Adanya Keputusan Kabid Dokkes terkait penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- Pelaksanaan sosialisasi Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- Implementasi penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;
- Hasil Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau.



# INOVASI

01

## TEMANASIK

Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau dengan website.

02

## BUKU ADMIN

Buku panduan bagi penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau ;

03

## BUKU OPERTOR

Buku panduan bagi operator Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau;

04

## KEP

Keputusan Kabiddokkes Polda Kepri terkait penggunaan Sistem Informasi Pelayanan Forensik (Teman Asik) Rumah Sakit Bhayangkara Tk IV Batam Polda Kepulauan Riau ;



# CAPAIAN



LAP FORENSIK BLN FEBRUARI 2024 - Excel

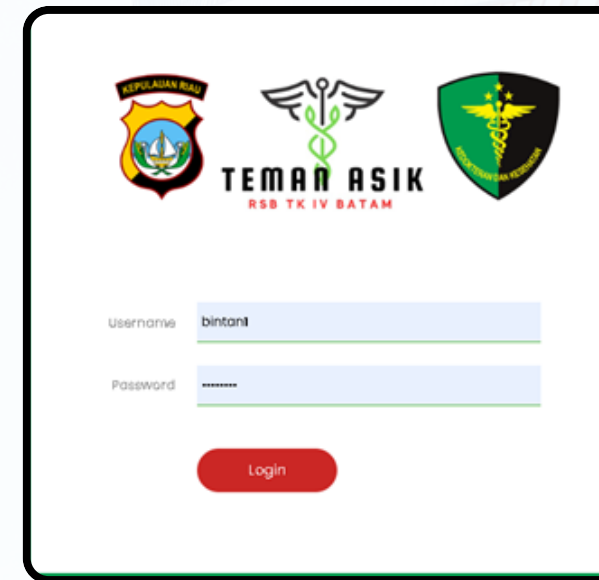
File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Add-ins

REKAP VISUM HIDUP BULAN FEBRUARI 2024  
PADA INSTALASI FORENSIK R.S. BHAYANGKARA BATAM POLDA KEPRI

USI A	NO. SPY	ASAL PASIEN	JENIS KASUS	DOKTER PEMERIKSA	AGAMA	PEKERJAAN	A
27	-	-	KORT	dr. CANTI PERMATA PRADIPTA	ISLAM	IRT	BUKIT BA
31	-	-	KORT	dr. TIKA PUSPA DEWI	ISLAM	IRT	JL F
29	-	-	DIKEROYOK OLEH ORANG TIDAK DIKENAL	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRIA SIDABUTAR	KRISTEN	WIRASWASTA	TELUK W
17	-	-	DIKEROYOK OLEH ORANG TIDAK DIKENAL	dr. TIKA PUSPA DEWI	ISLAM	PELAJAR	PERMA
3	-	-	PENCABULAN TERHADAP ANAK DIBAWAH UMUR	dr. CANTI PERMATA PRADIPTA	ISLAM	BELUM BEKERJA	BENGGONG
32	VER/17/III/2024/Reskrim	POLSEK NONGSA	PENGANIAYAAN	dr. CANTI PERMATA PRADIPTA	KRISTEN	WIRASWASTA	PERUM BUANA DEI
19	-	-	DIANIAYA OLEH ORANG TIDAK DIKENAL	dr. ANDI FUJI ASTUTI	ISLAM	PELAJAR	KEE
29	-	-	DIANIAYA OLEH PACAR	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRIA SIDABUTAR	ISLAM	MAHASISWA	BUANA VIS
9	VER/16/III/2024/Reskrim	POLSEK BATAM KOTA	PENCABULAN TERHADAP ANAK DIBAWAH UMUR OLEH TETANGGA	dr. CHRISTIAN AGUS BONASATRIA SIDABUTAR	ISLAM	PELAJAR	PERUM CLUSTE BLU

REKAP JENAZAH | AUTOPSI | VISUM HIDUP | PPA | VISUM MATI | RAWAT JENA: ...



registrasi pasien sudah bisa dilakukan secara online dan tercatat dalam database utama dilanjutkan pengolahan data

MENU

- Dashboard
- Permintaan Tindakan
- Rekap
- Rekap Total
- SETUP
- Account Admin
- Polres
- Polsek
- Dokter
- Log Satker

Home /

Rekap

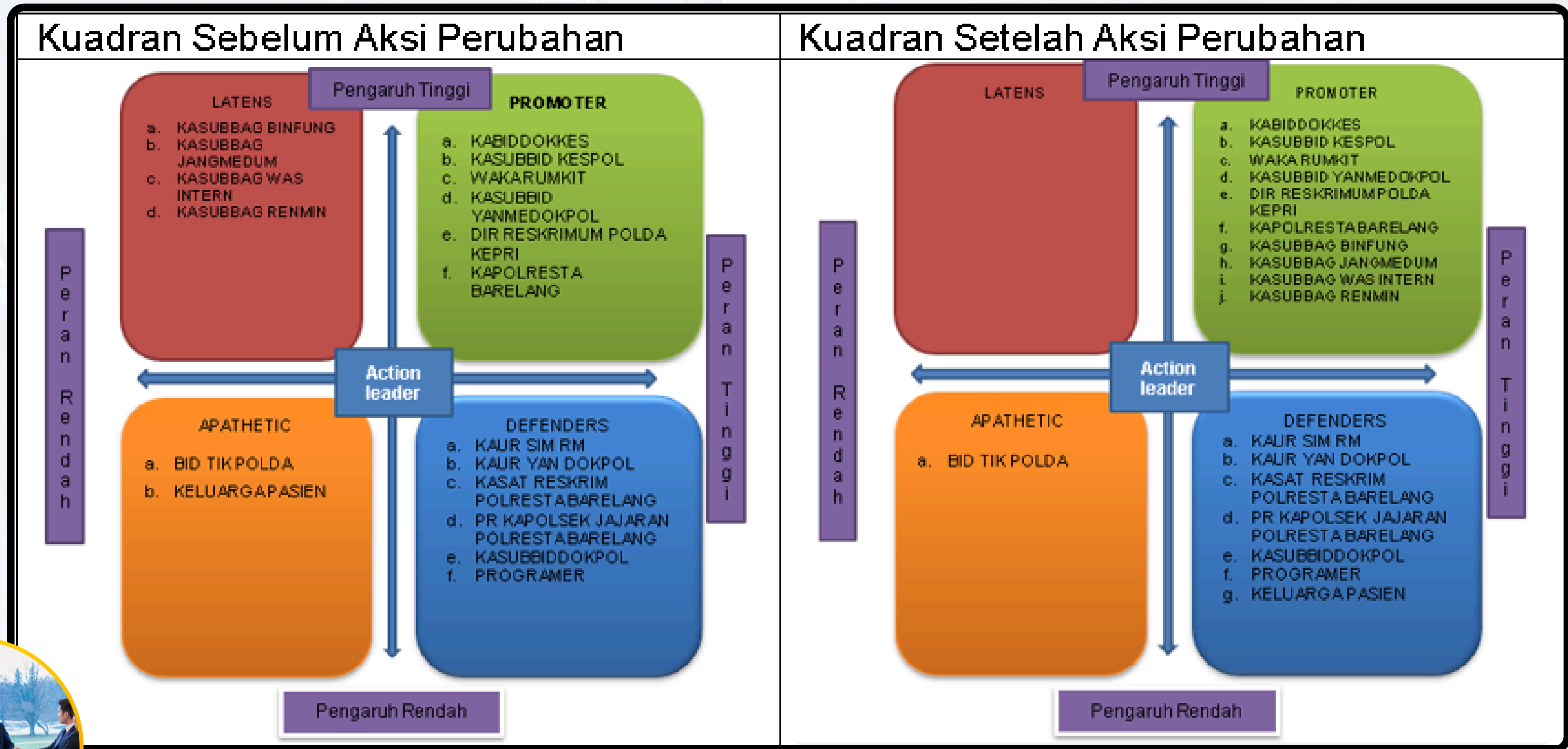
Tahun: 2024 Polres: Polsek: Can

TINDAKAN	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agt	Sep	Okt	Nov	Des	TOTAL
PPA	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
PPT	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
VISUM HIDUP	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
AUTOPSI	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3
EMBALING	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
LABORATORIUM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ONDOTOLOGI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
RAWAT JENAZAH	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2
REKAP JENAZAH	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
SAMPEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
TOKSIKOLOGI	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
VISUM MATI	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	4
TOTAL	11	5	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	24

Yang semula menggunakan REKAP MS.Excel manual



# KUADRAN STAKEHOLDER



# ➤➤➤ MILESTONE

NO	URAIAN KEGIATAN	MINGGU KE-1										PASCA PELATIHAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	PLANNING (PERENCANAAN)	■											
2	ORGANIZING (PENGORGANISASIAN)		■										
3	ACTUATING (PELAKSANAAN)			■	■	■	■	■	■				
4	MONITORING & EVALUASI									■			
5	PENGGUNAAN APLIKASI DAN PENYESUAIN DENGAN KEBUTUHAN ORGANISASI											■	
6	PENAMBAHAN FITUR												■
7	PENDAFTARAN TEMAN ASIK KE BID TIK POLDA KEPRI												■



# NILAI TAMBAH BAGI ORGANISASI

- Kemudahan penyampaian informasi pasien forensik kepada keluarga dan penyhidik kapanpun dan dimanapun berada (realtime);
- Pelayanan administrasi pasien unit forensik yang sebelumnya memakan waktu kurang lebih 2 jam menjadi 20 menit sampai dengan 1 jam dalam kondisi normal;
- Pelayanan yang paperless dapat menghemat biaya penggunaan ATK Kertas satu rim untuk keperluan proses pasien forensic dari register sampai dengan selesai sebesar Kurang lebih Rp. 51.000,- untuk satu atau dua pasien forensik dalam 1 tahun periode januari sd Desember 2023 pasien mencapai 431 pasien di kali Rp.51.000,- = Rp.21.981.000,-.





	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	9,60	9,60	9,60	9,60	Istimewa
Mentor	9,60	9,60	9,60	9,60	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,60	9,60	9,60	9,60	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

**Keterangan Kualifikasi**

9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
9,60
Kualifikasi: Istimewa

# PENILAIAN SIKAP PERILAKU

**REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:**

<b>Istimewa</b>	:	Memperhatikan nilai padarub kampanen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan penguasaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur padarub melaksanakannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal penguasaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
<b>Baik</b>	:	Memperhatikan nilai padarub kampanen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan penguasaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur padarub melaksanakannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadual sebagai bekal penguasaan sikap perilaku dalam jabatan pimpinan menengah
<b>Cukup</b>	:	Memperhatikan nilai padarub kampanen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur padarub melaksanakannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadual sebagai bekal penguasaan sikap perilaku dalam menduduki jabatan menengah
<b>Kurang</b>	:	Memperhatikan nilai padarub kampanen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur padarub melaksanakannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguasaan sikap perilaku dalam menduduki jabatan menengah
<b>Sangat Kurang</b>	:	



# STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI



NO	STAKEHOLDER	KEBUTUHAN KOMPETENSI	KEGIATAN
a.	<i>Stakeholder eksternal</i>	Kemampuan menggunakan sistem informasi dalam pemberian pelayanan pada pasien.	Sosialisasi dilaksanakan tanggal 13 – 14 Juni 2024
b.	<i>Stakeholder internal.</i>	1) Kemampuan menggunakan sistem informasi dalam pemberian pelayanan pada pasien. 2) kemampuan untuk menyampaikan informasi terkait sistem informasi.	Sosialisasi dan <i>Briefing</i>
c.	<i>Operator</i>	1) Maintenance penggunaan sistem informasi 2) Pengolahan data hasil input user. 3) Penyajian informasi hasil input data pasien.	Bimtek selama 2 hari dan Pendampingan pada saat implementasi aksi perubahan 23 hari



# MATA PELATIHAN PILIHAN



Komunikasi yang efektif dalam coaching menimbulkan kepuasan, baik dari sisi coach maupun coachee. Kamu dapat melakukan komunikasi yang efektif kepada coach dengan cara mempertimbangkan kata atau kalimat yang kamu ucapkan, menyampaikan pesan dengan pertimbangan, menyampaikan pesan tanpa bertele-tele, dan mendengarkan lawan bicara dengan saksama



Teknologi telah merevolusi cara kita bekerja, belajar, berkomunikasi, dan mengakses hiburan. Teknologi juga telah meningkatkan kualitas hidup kita dengan menyediakan akses ke layanan kesehatan yang lebih baik, transportasi yang lebih efisien, dan pilihan makanan yang lebih beragam. Selain itu, teknologi telah menciptakan peluang ekonomi baru dan mendorong inovasi dan kreativitas di berbagai bidang



Dalam lingkungan bisnis yang Digitalisasi pengelolaan risiko IT, audit dan tata kelola yang efektif menjadi krusial untuk keberlanjutan dan keamanan organisasi. Webinar ini mengintegrasikan prinsip-prinsip tata kelola IT yang kuat, melakukan audit UT secara efektif, dan mengelola risiko yang berkaitan dengan teknologi informasi





Rancangan Aksi Perubahan

# Terima Kasih

dr. Rr. Novita Wahyu Handayani, MM, MKM.



SEMAMAN ASIA  
AKTIVITAS